

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 201047  
Intézmény neve: Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola  
Székhely címe: 2360 Gyál, Kossuth Lajos utca 48-52.  
Székhelyének megyéje: Pest  
Intézményvezető neve: Ormosné Surányi Katalin  
Telefonszáma: 06-29-541-430  
E-mail címe: zrinyititkarsag@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 12. 21.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Monori Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin  
Telefonszáma: +36 (29) 795-212  
E-mail címe: monika.molnar@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola (2360 Gyál, Kossuth Lajos utca 48-52.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	323	160	36	0	32	28	0	0	19	15,00	13	12
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	323	160	36	0	32	28	0	0	19	15,00	13	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
Teljes munkaidős	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből n	0	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Osztatálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító	0	1	0	0	0	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	8	15	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	0	32

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonдозón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201047>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201047&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Az Nkt. 50. § (8)–(10) bekezdései szerint a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A Rendelet 24.§-a alapján a kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

A járási hivatal a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes általános iskolának (Nkt. 45. § (10)). E törvényi szintű írásokhoz kapcsolódó végrehajtási szabályt tartalmaz a Rendelet 23. § (4) és (5) bekezdése, amelyek a kötelező felvételt biztosító iskola, a kijelölt iskola, valamint a szabadon választott általános iskola kormányhivatalnak történő értesítési kötelezettségét határozzák meg.

Amennyiben az iskola a kötelezően felvett gyerekek után további férőhellyel rendelkezik, akkor a Rendelet 24.§ (5)-(7) bekezdése alapján járhat el: Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él, vagy 4
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A kötelező felvétel biztosítása az eddigi gyakorlattól eltérően azokra a gyermekekre vonatkoznak, akik az adott iskola felvételi körzetében életvitelszerűen laknak.

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az emberi erőforrások miniszterének határozata által megjelölt időpontban.  
2024. április 18-19.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Engedélyezett osztályok száma: 15

alsó tagozat: 8

felső tagozat: 7

Engedélyezett tanulószoba-csoport száma: 2

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünk tandíjmentes állami intézmény.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs adat.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

## **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

### **AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE**

1. Az iskola épülete(i) szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától délután

18.00 óráig tart (anak) nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület(ek) ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható(k).

2. Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 óra és délután 17.00 óra között az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

3. A vezető munkatartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

4. Amennyiben rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt az igazgató vagy egyik igazgatóhelyettes sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelési testület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

5. Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 8.00 óra és 13.40 óra között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza: 1. és az 5. szünet 20 perc, a többi 10 perc.

6. A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.00 óráig tart.

7. Az iskolában reggel 7.00 órától a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben vagy épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

8. Az iskolában egyidejűleg legfeljebb 8 fős ügyeletes nevelő kerül beosztásra. Az egyes ügyeletes nevelők felelősségi területe az alábbi épületrészekre terjed ki:

- porta
- büfé
- alsó folyosó
- ebédlő
- öltözők
- felső folyosó
- tetőtér
- udvar

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

2023.08.31 Tanévnnyitó

2023.09.01 Tankönyvek kiosztása

2023.09.05 Elsős szülői értekezlet

2023.09.11 Szülői értekezletek minden osztályban

2023.09.20 Klubnapközi

2023.09.29 Magyar Diáksport Napja

2023.09.29 A magyar népmese napja

2023.10.04 Október 6-ai és 23-ai megemlékezés dekorációja

2023.10.06 Aradi Vértanúk napja megemlékezés

2023.10.09 ADHD játékos foglalkozás indítása

2023.10.09 Kakucs Körzeti mezei futóverseny - Diákolimpia

2023.10.10 DIFER mérés első évfolyamon

2023.10.12 Pályaválasztási online mérés 8. évfolyam

2023.10.20 Megemlékezés 1956. október 23.

2023.10.24Pályaorientációs nap, délután pályaválasztási szül i értekezlet TNM  
2023.10.24Iskolakönyvtárak világnapja  
2023.10.25Klubnapközi  
2023.10.27Angol nyelvi Halloween vetélked 4-8.évfolyam  
2023.10.31Kenguru Tanulmányi verseny  
2023.10.31Bendegúz Tanulmányi verseny - magyar  
2023.10.31Bendegúz Tanulmányi verseny - matek  
2023.11.09Lámpás felvonulás  
2023.11.09Paint informatikai verseny  
2023.11.10Halloween Party / Márton nap osztályonként- fels tagozat  
2023.11.10Halloween Party / Márton nap osztályonként- alsó tagozat  
2023.11.13Szamai nap  
2023.11.16Nyílt nap szül knek második évfolyam mozgás  
2023.11.20Városi szavalóverseny iskolai fordulója  
2023.11.23Városi szavalóverseny városi fordulója - Gyli Ady Endre Általános Iskola  
2023.11.24Múzeumi nap  
2023.11.27Fogadóóra  
2023.11.27Városi matematika verseny- iskolai forduló  
2023.12.01Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára  
2023.12.04Érzékenyít nap alsó, fels tagozat  
2023.12.06Mikulás napi váltóverseny  
2023.12.13Alsós m veltségi vetélked  
2023.12.13Városi matematika verseny - városi forduló  
2023.12.18Városi Zrínyi Teremlabdarúgó Kupa III-IV. korcsoport  
2023.12.19Körzeti DIOL teremfoci  
2023.12.19Betlehemezés, karácsonyi m sor  
2023.12.20Karácsonyi vásár, könyvbörze  
2024.01.08Városi szépkiejtési verseny iskolai forduló -fels tagozat  
2024.01.08Félévi osztályozó vizsga  
2024.01.09Félévi osztályozó vizsga  
2024.01.10Városi idegen nyelvi verseny-iskolai forduló  
2024.01.15Félévi osztályozó értekezlet  
2024.01.17Klubnapközi  
2024.01.19I. félév vége  
2024.01.20Központi írásbeli  
2024.01.22Magyar Kultúra napja  
2024.01.26Félévi étesít k kiosztása  
2024.01.29Városi helyesírási verseny - iskolai forduló  
2024.02.05Félévi szül i értekezletek  
2024.02.07Klubnapközi  
2024.02.14Városi idegen nyelvi verseny- iskolai forduló  
2024.02.15Csipeget -leend els osztályosoknak  
2024.02.19Városi helyesírási verseny - városi forduló  
2024.02.21Középfokú iskolákba jelentkezés  
2024.02.23Farsangi bál alsó, fels  
2024.03.04Jelentkezés a választható tantárgyakra: Etika / hit és erkölcsstan  
2024.03.04PÉNZ7 kezdete  
2024.03.06Klubnapközi  
2024.03.13Nyílt óra az els évfolyam mozgásfejleszt foglalkozásáról  
2024.03.141848.március15. Nemzeti ünnep megemlékez m sora  
2024.03.21Csipeget -leend els osztályosoknak  
2024.03.22Víz világnapja alsó, fels  
2024.03.28Tavaszi szünet

2024.04.08Digitális témahét kezdete  
2024.04.08Városi alsós szépkiejtési verseny-városi forduló  
2024.04.10Klubnapközi  
2024.04.11Bartók Béla városi informatika verseny  
2024.04.15Fogadóóra  
2024.04.17Nyílt tanítási óra a leendő első osztályosoknak és szüleiknek  
2024.04.18Általános iskolai beiratkozás  
2024.04.19Általános iskolai beiratkozás  
2024.04.22Föld napja- felső tagozat  
2024.04.22Föld napja- alsó tagozat  
2024.04.24Felsőmveltségi vetélkedés  
2024.04.29Nevelési testületi értekezlet  
2024.05.02Klubnapközi ügyességi vetélkedés  
2024.05.06Anyák napi megemlékezések  
2024.05.06NETFIT mérések eredményeinek leadása  
2024.05.09Diákolimpia Megyei Mezei futóverseny Gödöllő II.- III.- IV. kcs.  
2024.05.09Sakk-szimultán  
2024.05.10Madarak fák napja  
2024.05.16Diákolimpia atlétikai próbák-Hernád II-III-IV. korcsoport  
2024.05.24Gyereknapi az iskolában  
2024.05.27Osztálykirándulások  
2024.05.29Felsőosztályok szociometriai vizsgálata  
2024.06.03Erzsébet tábor  
2024.06.04Nemzeti összetartozás napja  
2024.06.04Erzsébet tábor  
2024.06.05Erzsébet tábor  
2024.06.06Tanulmányi kirándulás  
2024.06.06Erzsébet tábor  
2024.06.07Tanulmányi kirándulás  
2024.06.07Erzsébet tábor  
2024.06.11Év végi osztályozó vizsga  
2024.06.12Év végi osztályozó vizsga  
2024.06.13Év végi osztályozó értekezlet alsó tagozat  
2024.06.14Év végi osztályozó értekezlet felső tagozat  
2024.06.19Zrínyi nap  
2024.06.21Ballagás  
2024.06.21Utolsó tanítási nap  
2024.06.27Tanévzáró ünnepség  
2024.08.26Javítóvizsga  
2024.08.27Javítóvizsga

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2019. március 29.: Intézményi tanfelügyelet értékelése:

##### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

###### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk)



### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az éves munkaterv alapja a részletesen megfogalmazott helyzetelemzés, a nevelő-oktató munka feltételrendszerének részletes analizálása. A helyzetelemzés kiterjed a személyi és humán erőforrás gazdálkodásra, a tanulócsoporthoz, tanulólétszámokra. (Éves munkaterv, vezetői interjú, SZMSZ)

### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményvezető bevonja a kollégákat a tervek elkészítésébe. Elkészítenek egy vázlatot, ezt egészítik ki a munkaközösségek a konkrét feladatokkal, felelősökkel. (Interjúk)

### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módjai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. Megvalósul a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés. (SZMSZ, vezetői interjú)

### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés a jelen tanévben indult el, nehezen megvalósítható, mert egy kézben koncentrálódik. (Vezetői interjú)

### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben kiemelten kerül hivatkozásra a törvényi háttér, a vonatkozó kormányrendeletek, miniszteri rendeletek, belső és szakmai szabályok. Nem képezik a mellékleteket a munkaközösségek munkatervét. (PP, SZMSZ, munkaterv)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat többnyire ezzel összhangban készítik. Megfogalmazásra kerülnek az iskola arculatával, hagyományaival, a tanulói közösségekkel kapcsolatos gondolatok, összhangban az aktuális időszak oktatáspolitikai céljaival. (PP, Továbbképzési program és beiskolázási tervek, munkaterv)

### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves munkatervben megfogalmazásra kerülnek a tanév kiemelkedő pedagógiai célkitűzései, valamint a célokból adódó kiemelt feladatok. (PP, Továbbképzési program és beiskolázási tervek, munkaterv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkaterv megvalósulása, annak részletes elemzése a szintén tanévre készülő beszámolóban kerül leírásra. Kiemelten kezelik a tárgyi, infrastrukturális, személyi feltételeket és a feltételrendszer javításának lehetőségeit. (PP, vezetői pályázat, ötéves intézkedési terv, továbbképzési terv)

### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, interjúk)

### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményben kiemelt terület az egyéni bánásmód megvalósítása (korrepetálás, felzárkóztatás). Helyi tanterv: SNI tanulók oktatása. A pedagógiai programban megfogalmazásra kerülnek a pedagógiai munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai. A fent

megfogalmazottakkal összhangban szintén a pedagógiai programban kerülnek megfogalmazásra a célok eléréséhez szükséges módszerek, eljárások. (Munkatervek, munkaközösségek tervei, beszámolók, pedagógus interjú, vezető interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőket, tanulókat és munkatársakat elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése a PP-ban, az intézményi munkatervben.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Nem minden esetben követhető a tervek megvalósulása, de többnyire egymásra épülnek. (Beszámolók, munkatervek)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Ez csak részlegesen valósul meg. Mindig az adott tanévre koncentrálnak. Különösen a munkaközösségi munkatervekben, melyekben a konkrét feladatokat az adott tanévre fogalmazzák meg. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nincsenek utalások az önértékelésre a beszámolóknak. Ebben a tanévben kezdték el a pedagógus önértékeléseket. (Interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény pedagógusai a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. A tanmenetek tartalmi összeállításában fontos szempontként kezelik, hogy azok összhangban legyenek az adott csoport képességeivel, fejlesztési céljaival (vezető interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka alapvetően az éves tervben foglaltak szerint valósul meg, ugyanakkor a szakmailag indokolt változtatások tekintetében az intézmény vezetése és tantestülete nyitott (vezető interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, naplók, tanulói produktumok, illetve az intézményi bejárás során tapasztaltak ezt támasztják alá.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, melynek éves tervét a munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, vezető interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, melynek éves tervét a munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, munkaterv)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg. Kompetencia felkészítés bevezetése. (Interjúk, munkatervek, SZMSZ, intézkedési tervek)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az OKM mérések és a belső tantárgyi mérések után megtörténik az eredmények elemzése, tantestületi, munkaközösségi megbeszélés, majd az intézkedési tervek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Kompetencia felkészítő órák bevezetése. (vezető interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, OKM mérések elemzése)

1.6.23.

Az ellenrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Nem történt még meg az intézményi önértékelés, a pedagógusok önértékelése ebben a tanévben kezdődött el. (Interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (OKM, bels tantárgyi mérések, elemzések, intézkedési tervek kidolgozása, feladatok meghatározása. (vezető interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nem történt még meg az intézményi önértékelés, a pedagógusok önértékelése ebben a tanévben kezdődött el. (Interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER mérés az 1. osztályban. A kompetencia mérések eredményeit figyelemmel kísérik. Fejlesztő pedagógusok saját tesztekkel mérik fel a tanulókat. (Interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működik. (PP, interjúk, munkatervek, naplók)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Ismertetik az érintettekkel az ellenrzési és értékelési rendszert és módszereket. (Interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Mérési eredmények, munkatervek, tanév végi beszámolók alapján folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik, értékelik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

E-napló, fogadóórák, szülői értekezletek lehetőséget biztosítanak a szülőnek és a tanulóknak, hogy az eredményekről tájékozódjanak. (Interjúk)

1.9. Mi történik az ellenrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenrzések eredményeit felhasználják a tervezéskor. (munkatervek, pedagógiai program, szmsz, beszámolók)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Nem történt még meg az intézményi önértékelés, a pedagógusok önértékelése ebben a tanévben kezdődött el. (Interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, biztosítja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását. (interjúk, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, munkatervek)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyjtése, segítős belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső források (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az

intézménynek.

Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt: SMART-program, Sakkpalota Program, KAP. Mindezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak és el segítik a tanulási környezet javítását, a tanulási módszerek, folyamatok támogatását. Az iskola vezetése inspirálja, támogatja a pedagógusokat a szakmai fejlődésért. (Munkaterv, beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv)

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A stratégiai dokumentumok aktualizálása. A dokumentumokban (munkaterv, intézkedési terv) az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók hiányosságainak pótlása. Az intézményi munkatervben tervezett feladatok, programok időrendi összehangolása a könnyebb követhetőség érdekében. Az éves beszámoló és munkaterv kidolgozottabb összehangolása. Önértékelési rendszer kialakítása és megvalósítása, összehangolása a mindennapi gyakorlattal. A tanév végi beszámoló eredményeinek, tapasztalatainak beépítése a következő tanévre vonatkozóan különösen a munkaközösségek esetében.

Kiemelendő területek:

Az iskola vezetése a tervezésben kiemelten számítja a munkaközösség vezetőit, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervezőmunkájára. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK, a szülői közösség bevonásával történik. Az egyéni bánásmód megvalósítása az intézményben, különösen a felzárkóztatás terén, melyek megvalósítását az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások segítik. A továbbképzéseket az intézmény vezetése ösztönzi, és ezek az iskola jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. Az intézmény támogatja az innovációt: SMART-program, Sakkpalota Program, KAP.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

### 2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Törekszik a személyre szabott nevelési-oktatói feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók).

### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység során jól működik: a tehetség azonosítása, a képesség kibontakoztatásához szükséges keretek megteremtése az intézményben belül tanórai differenciálás. A tanulás támogatása áll a nevelési-oktatói munka megszervezésének középpontjában egyéni fejlesztés, szegregált csoport kialakítása, csoportbontások alkalmazása. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatására már nem tudnak órakeretet biztosítani (Nevelési testületi interjú, vezetői interjú, szülői interjú, beszámoló)

### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerése az intézménybe történő beiratkozást megelőzően, az óvodával történő szoros együttműködés keretében kezdődik: SULINAP, Csipegetés (Beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Fontos feladatunk az esztétikai nevelés és a személyiségfejlesztés a változatos, színvonalas iskolai rendezvényeken keresztül. /Beszámoló, helyszíni bejárás/

### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulási problémákkal küzdő megsegítésére bevezették a népszerű hospitálási rendszert, munkaértekezleten, helyi továbbképzéseken, nevelési értekezleten elemzéseket végeznek, tapasztalatokat cserélnek, az iskolapszichológus aktív

bevonásával. /Beszámoló/

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az operatív intézményi dokumentumokban, a mindennapi nevelő-oktató munka során. /Beszámoló, vezető interjú/

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet érdemlő tanulókról rendelkeznek megfelelő információkkal a pedagógusok (családlátogatás, szülői megkeresések, fogadónap, szülői értekezlet, pszichológus felmérése, generációk ismerete. /Pedagógus interjú/

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A családlátogatások alkalmával minden osztályfőnök meggyőződik a tanulók szociális helyzetéről. A pedagógusok együttműködésének köszönhetően az információk eljutnak a vezetőséghez és a szaktanárokhoz is. /Beszámoló, pedagógus interjú, vezető interjú/

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert megkövetel: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség kibontakoztatását segít tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkózását segítő módszertant, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét szintén deklarálják stratégiai dokumentumaikban. (PP, éves munkaterv)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Korszerű pedagógiai módszerek bevezetése, megismerése, megismertetése: Eszterházy Károly Egyetem Komplex Alapprogramja, Sakkpalota módszer. /Beszámoló, vezető interjú, pedagógus interjú/

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, különös tekintettel a szegregált SNI tagozaton tanulók és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. /Beszámoló, pedagógus interjú, bejárás/

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeren és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyos környezettudatos nevelési tevékenységet folytat. (Pedagógiai program és az interjú)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Gyógynövénykert létesítése iskola udvarán. /Beszámoló, bejárás/

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban kiemelt területként jelennek meg a hagyományápolás elemeiként a közösségépítő / közösségi tudatot fenntartó programok: „Drukkolj a szüleidnek” című sportnap, Márton nap, Gála iskolai

rendezvény, Zrínyi Nap – Sulinap, „Lendületben Gyál 2017”, Iskolai támbaverseny, Adventi vásár, Családi nap /PP, Munkatervek, vezet i/szül i interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Városi versenyek: rajz, angol tantárgyból Megyei matematika verseny SULI nap, adventi vásár, farsang, pályaorientációs nap, Zrínyi Nap, Kedvenc versem szavalóverseny, „Erdei iskola SNI-normál tagozat, osztálykirándulások, Csipeget + nyílt tanítási óra, óvodalátogatás, színház-kiállítás, klubnapközi, Márton nap, Betlehemezés /Beszámoló, Pedagógus interjú/

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők a feladatok megvalósításának eredményei.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információáramlás a túlfeszített munka illetve a pedagógushiány miatt akadózik. /Beszámoló/

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Hagyományos és adott tanév aktualitásához kapcsolódó közösségi programokat szervez az intézmény: Gála iskolai rendezvény, Zrínyi Nap – Sulinap, „Lendületben Gyál 2017”, Adventi vásár. /Beszámoló, vezet i-pedagógus interjú/

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

„Drukkolj a szüleidnek” című sport nap, Márton nap, vendégül látták a nyugdíjasokat az Idősek Világnapján, Mikulás kupa, adventi vásár Bécsben, Suli-nap /Beszámoló, vezet i-pedagógus interjú/

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba: Szülők mesélnek hivatásukról – WORK SHOP Kirándulások, nyílt órák, iskolai napok, udvarrendezés stb. (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény bevonja a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. /Szülői interjú/

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel. /Szülői interjú/

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A pedagógushiány ellenére próbáljanak nagyobb hangsúlyt fordítani a megfelelő információáramlásra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nyitott az innovatív, tanulást segítő eszközök készítésére, változatos tanórai felhasználására, melyek segítik a diákok önálló ismeretszerzését és önkontrollját. Gyermekközpontú iskolaként működnek. Fontosnak tartják a tanulás támogatását, ehhez alakították ki a szervezeti és tanulási kultúrát. A tehetséggondozást és a felzárkóztatást kiemelt feladatként kezelik az intézményben. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Folyamatosan színes programokat szerveznek. A közösségfejlesztés elméletét, gyakorlatát, folyamatát a pedagógusok jól ismerik és alkalmazzák tanulócsoporthoz, közösségfejlesztésében.

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a tanulás eredményességét segítő nevelési és oktatási célok és feladatok, mely egyben az iskola pedagógiai hitvallása is: SNI tanulók integrált és szegregált oktatása, hátránykompenzációs tevékenységek, egyéni foglalkozások, differenciálás, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, csoportbontás, tehetséggondozás. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a személyiségfejlesztés, egészség-és környezeti nevelés és közösségfejlesztés megvalósítására.

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Folyamatosan figyelemmel kísérik, illetve kikérik partnereik véleményét – és lehetőség szerint beépítik azt tevékenységükbe. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítására rendelkeznek eredményeik kiértékelésével. Intézményükben az év végi felmérések mutatóit alsóban, illetve felsőben a tanulmányi eredményeket, magatartást, szorgalmat elemezik. (beszámolók, munkaterv, mérési eredmények kiértékelése)

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése (kompetencia, Difer, Netfit mérések), az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Megtörténik a tanév végi eredmények tantárgyra, osztályokra való lebontása, magatartás, szorgalom kiértékelése, a lemorzsolódási mutatók beemelése a beszámolóba, kimaradók, lemaradók, illetve az igazolt és igazolatlan mulasztások, bukások. Az intézmény tanév végi és munkaközösségi beszámolóiból kiderül, hogy a gyengébb tanulmányi és kompetenciamérés eredményeit a tanulók alulmotiváltsága, pedagógushiány és fegyelmezési gondok okozzák. (mérési eredmények kiértékelése, beszámolók, intézkedési terv, szülői interjú)

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézmény kompetenciamérés eredményei évfolyamonként és típusonként is változó, ingadozó. Megállapítható, hogy sok az SNI, BTMN illetve HHH tanulók száma. Az intézmény minden évben elemzi az értékeket, és elre vetíti ezzel kapcsolatos feladataikat. A CSH index a telephelyi jelentésben megjelenik, kivéve 2015-ben a 8. évfolyamnál nem volt. (mérési eredmények és kiértékelése, év végi statisztika)

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény tanulmányi és sport eredményeit nyilvántartja. Az elért eredmények jól tükrözik az iskola eredményességét. (PP, éves beszámolók, interjúk)

#### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak: matematika, testnevelés és sport. Számos matematika és sport versenyeredményekkel büszkélkedhetnek. (beszámolók) A mindennapokban a sport tagozat nem működik, csak a tehetséggondozás. (beszámolók, vezetői interjú)

#### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A fejlesztést szem előtt tartva a kollégák összefogva dolgoznak az elért eredményekért. (beszámolók, mérési eredmények kiértékelése, pedagógus interjú). Ennek ellenére az eredmények elmaradnak az elvárttól.

#### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (vezetői interjú)

### 3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

#### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk bels nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése a kiértékelt eredményeket, elért eredményeket nyilvánosságra hozza. (beszámolók, nevelési értekezletek)

#### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevel testület az elért eredményeket elemzi, a szakmai tanulságokat levonva, azok megoldásában közösen vesz részt. (beszámolók)

#### 3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi önértékelés még nem valósult meg, a pedagógus önértékelés folyamatos. (vezet i interjú)

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Továbbtanulási mutatókkal rendelkeznek. Kevés visszajelzés jön a középiskolákból, de ezeket összegy jtik. (beszámoló, vezet i interjú, középiskolák visszajelzései)

#### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulói eredményeket felhasználják a pedagógiai munkájuk fejlesztésére.

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A kompetenciaeredmény pontosabb kiértékeléséhez szükséges háttérváltozók reális feltérképezése (CSH index). A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében: tantárgyi koncentráció bevonásával a kompetenciák céltudatos fejlesztése, differenciálás, egyéni fejlesztés el térbe helyezése. A tanulói fegyelmzési problémák kezelése, korrekciós lehet ségek meghatározása annak érdekében, hogy az iskolai eredmények szintje ne romoljon, és népszerű sége n jön. Tanév végi intézményi beszámolóba az összes tanulmányi, sport és m vészeti eredmény beemelése és közzététele a honlapon. Önértékelési program, éves önértékelési terv megvalósítása. Pedagógiai program és SZMSZ rendszeres aktualizálása.

Kiemelked területek:

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok reálisak, el térben van a tanulás-tanítás eredményessége. Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként).

---

### 4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

#### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

##### 4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Az intézményben hat munkaközösség van, de ezek az intézményi dokumentumokban nem egyértelm en meghatározottak. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók) Projektekben dolgoznak az éves munkaterv megvalósítása érdekében. (munkaterv, beszámolók)

##### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek saját munkatervet készítenek az intézményi célok figyelembe vételével. Beszámolóikban tetten érhet a szakmai közösségek munkájának eredménye, sikeressége, illetve az egyenl tlen munkamegosztás terhe. (beszámolók)

##### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben világosan megfogalmazott a hatás- és jogköre a nevel testületnek és a munkaközösség vezet knek.

##### 4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Szakmai munkaközösségek között szoros együttm ködés van: pl. szabadid s tevékenységek megvalósítása, hagyományok



ápolása, ünnepi megemlékezések során. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése aktív résztvevője az intézményi együttműködéseknek. Munkatervekben nyomon követhető az intézményi célok elérése érdekében kialakított munkamegosztás, ami nem egyforma terhet jelent mindenki számára. (beszámolók)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok egészére kiterjedő konkrét ellenőrzés a beszámolóokban a feladatok teljesítésének igazolásával valósul meg. A belső ellenőrzés rendje a munkatervekben kidolgozott, az ellenőrzésben és értékelésben a munkaközösség vezetői is részt vesznek. A vezetői értékelő munkája és a visszacsatolás dokumentálva van. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Megvalósul a pedagógusok konstruktív együttműködése a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel az oktatás eredményességének és a pedagógiai munka hatékonyságának növelése és a felmerülő problémák megoldása érdekében (iskolapszichológus, fejlesztő pedagógusok, szakszolgálat, családsegítő) A kollégák egymással nem minden esetben tudnak együttműködni. (beszámolók)

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

A kollégák panaszkodnak, hogy a szakmai munkahelymunka és szervezeti kultúra nem minden esetben megfelelő, ezért az oktató-nevelő munka színvonala sem. Munkájukat nehezíti a magatartási problémák kezelése, a pedagógusok hiánya és túlterheltsége, ami a szülői interjú is alátámasztja. (beszámolók)

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben működik a belső tudásmegosztás-iskolapszichológus, fejlesztő pedagógusok, hospitálások megvalósításával. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

#### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Tartanak szakmai napokat, bemutatóórákat, nyílt napot. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információátadással belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályok, eljárásrend megjelenik az intézmény dokumentumaiban (SZMSZ, PP). Az alkalmazotti közösség, a tanulói közösség, vezetői, a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje rögzített.

#### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Nem minden esetben rendszeres és hatékony az információ áramlása. (beszámolók, szülői interjú)

#### 4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény igyekszik eleget tenni az elvárásnak. Az értekezleteken, a pedagógiai folyamatokban résztvevők sokféle információcsatornát használnak. (pedagógus interjú)

#### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nem minden esetben jut el a kollégákhoz az információ. (beszámolók)

#### 4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

Az intézmény a tanév rendjében és munkatervében meghatározott értekezleteket az elvárásoknak megfelelően tartja meg. A munkatervben az értekezletek tervezettek.

#### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézményvezető tanév végi beszámolóiban az elismerések megjelennek.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A magasabb színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítása érdekében a pedagógusháttér kezelése, a fegyelmezési problémák javítása, illetve fegyelmezési eljárások kidolgozása és betartatása. Továbbképzési lehetőségek kiaknázása, ha szükséges, akkor további szakemberek bevonása. Információáramlás gördülékenységének fokozása. Munkatérhek egyenlő elosztása. PP, SZMSZ összehangolása.

Kiemelkedő területek:

Munkaközösségek a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével közösen dolgozzák ki. Az intézményben kiemelkedő a belső tudásmegosztás megvalósítása. A vezető értékel munkájának visszacsatolása, nyomon követése a vezetői beszámolóiban, munkatársak áldozatos munkájának elismerése.

---

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

##### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

###### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ és PP az intézmény külső kapcsolatrendszerét fogalmazza meg.

###### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A beszámolókból, interjúból kiderül, hogy a pedagógusok számára ismert a külső partnerek köre.

##### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

###### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik. (SZMSZ, PP)

###### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény munkatervének elkészítésekor egyeztet néhány külső partnerrel pl: egyházak (munkaterv)

###### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer működik. A szülőknél néhány dologgal nem elégedettek: tisztaság, tanulói összetétel és magatartás, pedagógusháttér, kommunikáció.

###### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabállyzattal.

##### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

###### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola honlapját frissíti.

###### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény tájékoztatja külső partnereit. (honlap, sajtó)

###### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülői Szervezet rendszeres összehívása, véleménynyilvánítási lehetőség.

##### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

###### 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Közös megemlékezések, tankerületi versenyek szervezése. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

###### 5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A beszámolókból kiderül, hogy az intézmény részt vesz különböző helyi és regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nem rendelkeznek külső elismeréssel. /vezető interjú/

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Honlapon a tanulmányi, sport és művészeti eredmények rendszeres közzététele. Szülővel való kapcsolattartás erősítése, valamint elégedettségük fokozása érdekében véleményük és javaslatuk fokozottabb feltérképezése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény és a vezetőség tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelően. Széleskörű kapcsolatot ápolnak külső partnerekkel, más intézményekkel. Az intézmény részt vállal szakmai szervezetek munkájában, a tankerületben és a helyi közéletben (versenyek, megemlékezések megszervezése, bemutató foglalkozások).

---

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását: az intézmény homlokzatának felújítása, tetőcsere az 50 éves épületrészen, a tornaterem ablakcseréje, több tanteremben zajló ablakcsere és utómunkálatai folytak az elmúlt hónapokban. Az épület tetőszerkezetére napelemek kerültek. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen, az intézmény rendelkezik ilyen tervvel. Megvalósult a SMART továbbképzés, mely során 15 pedagógus kapott 30 órás felkészítést a terem és az oktatási technika alkalmazásához. /Interjúk/

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel alapuló intézkedési tervvel.

Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségéről. (beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Folyamatosan jelzik a fejlesztésre vonatkozó elképzeléseiket, a megvalósítás nem csak rajtuk múlik. /Interjúk/

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógus interjú alapján egyértelmű az IKT eszközök maximális kihasználtsága.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

2017-18: A tanév során a nevelési területen folyamatosan megmutatkozott a túlterheltség. /Beszámoló, interjúk/

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, az intézményvezető jelzi a problémákat: 2017-18-as tanévben 5 betöltetlen álláshely, év végére: 2 testnevelő, biológia-kémia szakos tanár, matematika tanár, rajz-technika szakos tanár, tanító hiány. /Beszámoló, vezető interjú/

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az igazgató törekszik a pedagógusok egyenletes terhelésére, de a szakos ellátottság egyenetlenségének következtében ezt nem mindig tudja megvalósítani. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel , oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelel . Gondot jelent a magyar, angol, testnevelés és fejleszt pedagógus hiánya. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot az intézmény humán forrás igénye alapján próbálták összeállítani. Kiemelt szempontjaik: a hétevenkénti továbbképzési kötelezettség, az intézményi innováció, feladataik megvalósítását segít továbbképzések, pl. szakvizsga, a különleges bánásmódot igényl tanulók ellátásának segítése, módszertani képzések, erkölcs tan továbbképzés, tanítás tanulása, Smart School program, továbbképzések, stb., a nevel testület bevonásával történ megvalósítás. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.4.11.

A vezet k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellen rzésének feladataira.

A vezet k minden nehézség ellenére biztosítják a nevel testülettel az igényes szakmai munka irányítását, ellen rzését. A bels irányító munkát munkaközösségi megbeszélések, szakmai konzultációk egészítik ki. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése ötletekkel, forrásokkal személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. /Vezet i interjú/

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. /Vezet i interjú, pedagógus interjú/

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz . Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz : munkaközösségi megbeszélések, értekezletek, Facebook-csoport, email. /Beszámolók, interjúk/

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gy jtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

B vítik a pedagógiai módszereket tekintettel az állandóan változó tanulói összetételre, a sok HH-s, HHH-s tanulóval való bánásmódra, az iskolai agresszió kezelésére, a tanulási problémákkal küzd k megsegítésére bevezették a népszerű hospitálási rendszert, munkaértekezleten, helyi továbbképzéseken, nevelési értekezleten elemzéseket végeznek, tapasztalatokat cserélnek. /Beszámolók, interjúk/

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködésében, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.(beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ápolják hagyományait, amelyeket küls partnereik ismernek és elismernek (vezet i interjú, intézménybejárás alapján).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , az eredmények l rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben megjelenik az intézmény szervezeti felépítése, az egyes szerepl k: intézményvezet , helyetteseik,

intézményvezet közvetlen munkatársainak feladat- és hatásköre, az intézményvezet által átadott feladat- és hatáskörök, azonban azok további részletezése, pontosítása még folyamatban van. Tartalmazza a vezet ség akadályoztatása esetén a helyettesítési rendet is.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelést megnehezítik a betöltetlen pedagógus álláshelyek. /Beszámoló/

6.7.20.

A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az iskolai alkalmazottak felel sség és hatásköre rögzítettek a SZMSZ-ben és a kit zött feladatok megvalósulását támogatják.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történ bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi el írások alapján.

Tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal), rendkívüli értekezletek szükség szerint. /Beszámoló, PP/

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A kapcsolattartás fórumai: az igazgatóság ülései, az iskolavezetés ülései, értekezletek, megbeszélések: munkamegbeszélés, értékel megbeszélés, fejleszt jelleg megbeszélés /Szmsz, interjú/

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl désük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Legtöbbjük nagy gondot fordít az önképzésre, szívesen mennek továbbképzésekre a szakmai megújulás érdekében. Sajnos az anyagi feltételek és terhek gátolják a folyamatos önképzést, emiatt nem mindig tudnak elmenni arra a továbbképzésre, amit szükségesnek tartanak. /Beszámoló, pedagógus interjú/

6.9.24.

Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Komplex Alaprogram továbbképzések 2018. decemberében az intézményben. /Beszámoló, interjú/

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A KAP illetve a SMART programban a tantestület aktívan részt vett. /Beszámoló, pedagógus interjú/

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az iskolavezetés tagjai között konkrétabb feladat-és hatáskör megfogalmazása az SZMSZ-ben.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése kezdeményez , nyitott. Mindenki számára adott a lehet ség bármilyen fejlesztési javaslattal élni. Az intézmény hagyományteremt és hagyományápoló munkája kiemelked . Továbbképzési programunkat az intézményi céloknak és szükségleteknek, az egyéni igényeknek figyelembe vételével alakították ki. A vezet k jól képzett, több éves tapasztalattal rendelkező kollégák, akik felkészültek a pedagógiai munka irányítására és ellen rzésére. A nevel testület munkáját igényesség, szervezethezesség, magas fokú együttm ködés, hatékonyság jellemzi. Hagyományaikat az intézmény dolgozói szeretettel, tör déssel ápolják.

---

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, munkaterv)

### 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. (PP, interjúk)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

### 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

### 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága az érintettek számára biztosított. (munkatervek, pedagógiai program, szmsz)

### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása általában nyomon követhető.

### 7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Részben így valósulnak meg. Azonban a továbbképzéseknél az anyagi feltételek sokszor határt szabnak az intézménynek és a pedagógusoknak is. (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv, interjúk)

### 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre: SMART-program, KAP, számítógéppark, tablet, SMART-tanterem, digitális eszközök. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (interjúk, munkatervek)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A megvalósulást jelző eredménymutatók követhető sége a tervekben. Vegyék figyelembe az egyéni kéréseket is a képzési tervek összeállításánál.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A pedagógusok szakmai együttműködése a munkacsoportokon belül és intézményi szinten is összehangolt és példaértékű. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201047>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:**

A differenciált – egyéni és csoportos eljárások biztosítják ugyanakkor az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201047](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201047)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:**

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb (tanórán kívüli) rendszeres foglalkozások módjai:

- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat milyenségére vonatkozóan háromféle szándékkal választjuk ki az otthon elvégzendő feladatokat:

1. erősíteni az órákon megtanultakat
2. fejleszteni adott témában a tanulók különféle készségeit
3. új anyagot kívánunk előkészíteni.

A házi feladat folyamatosan a gyakorlást, és megértést szolgálja. Írásbeli házi feladat csak az órán leadott tananyaghoz kapcsolódóan lehet. Az iskolai szünetek alatt házi feladat adása nem történik.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és feladatlapjait követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

A felmérések, dolgozatok írása előtt a pedagógusnak három nappal az írásbeli számonkérés előtt tájékoztatni kell a dolgozat időpontjáról és a benne szereplő témakörökről.

A dolgozatok íratásánál figyelembe kell venni, hogy naponta maximum két dolgozat íráshoz adható.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozóvizsgatantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- a.) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- b.) 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- c.) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében függetlenül vizsgabizottságtól kíván eleget tenni.
- d.) A tanuló a tanítási évben kétszázötven tanítási órát hiányzott, és emiatt a tanítási év végén nem minősíthető.
- e.) A tanuló egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet hiányzott, és emiatt nem minősíthető.

Az osztályozó vizsga ideje:

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgákról – különbözeti, javítóvizsga – a kiskorú tanuló szülőjének írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsga időpontja az iskola igazgatója által meghatározott időpontban van augusztus 15 és augusztus 31 között.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Évfolyam Osztályfőnök Oszt. létszám

- 1.a Sallai Linda - 17
- 1.b Rácsai Krisztina - 22
- 2.a Csákváriné Szalontai Éva - 20
- 2.b. Kapitány Emese - 19
- 3.a Török Eszter - 25
- 3.b Lenkai Noémi - 27
- 4.a. Kissné Csorba Mónika - 24
- 4.b. Vitéz Tiborné - 22
- 5.a Farkas Andrea - 25
- 6.a Tircsi István - 18
- 6.b Kármán Erika - 16
- 7.a. Tövisháti Tamás - 19
- 7.b Mezei Noémi - 25
- 8.a. Juhászné Szenyei Gabriella - 23
- 8.b. Mészáros Gábor - 19

Összesen: 323

Utolsó frissítés: 2023. 12. 21.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201047-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201047-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201047-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201047-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201047-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201047-0</a>

## **Feladatellátási hely szint adatok**

**001 - Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola (2360 Gyál, Kossuth Lajos utca 48-52.)**

### **1. Általános adatok**



**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

Az Nkt. 50. § (8)–(10) bekezdései szerint a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény m ködési körzetét.

A Rendelet 24.§-a alapján a kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén m köd általános iskolákat a kijelölt körzetekr l.

A járási hivatal a tanköteles gyermekekr l vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes általános iskolának (Nkt. 45. § (10)). E törvényi szint el írásokhoz kapcsolódó végrehajtási szabályt tartalmaz a Rendelet 23. § (4) és (5) bekezdése, amelyek a kötelez felvételt biztosító iskola, a kijelölt iskola, valamint a szabadon választott általános iskola kormányhivatalnak történ értesítési kötelezettségét határozzák meg.

Amennyiben az iskola a kötelez en felvett gyerekek után további fér hellyel rendelkezik, akkor a Rendelet 24.§ (5)-(7) bekezdése alapján járhat el: Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles el ször a hátrányos helyzet tanulók kérelmét teljesíteni. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt – nyilvánosságra kell hozni.

A hátrányos helyzet tanulók közül el nyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

A hátrányos helyzet tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál el nyben kell részesíteni azokat a jelentkezet, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzet tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehet a sajátos nevelési igény tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek min sül, ha a tanuló

- a) szül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él , vagy 4
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szül jének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyét l, ennek hiányában tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található.

A kötelez felvétel biztosítása az eddigi gyakorlattól eltér en azokra a gyermekekre vonatkoznak, akik az adott iskola felvételi körzetében életvitelszer en laknak.

**A beiratkozásra meghatározott id :**

Az emberi er források miniszterének határozata által megjelölt id pontban.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Engedélyezett osztályok száma: 15

alsó tagozat: 7

fels tagozat: 8

Engedélyezett napközis csoportok száma: 6

alsó tagozat: 6

Engedélyezett tanulószoba-csoport száma: 2

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünk állami intézmény.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nincs adat.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános**

## **megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

#### **AZ ISKOLA M KÖDÉSI RENDJE**

1. Az iskola épülete(i) szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától délután 18.00 óráig tart (anak) nyitva. Az iskola igazgatójával történt elzetes egyeztetés alapján az épület(ek) ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható(k).

2. Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül reggel 7.30 óra és délután 17.00 óra között az iskola igazgatójának vagy egyik helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

3. A vezető kbenntartózkodásának rendjét az éves munkatervben kell írásban meghatározni.

4. Amennyiben rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt az igazgató vagy egyik igazgatóhelyettes sem tud az iskolában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelési testület egyik tagját kell megbízni. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

5. Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 8.00 óra és 13.40 óra között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza: 1. és az 5. szünet 20 perc, a többi 10 perc.

6. A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.00 óráig tart.

7. Az iskolában reggel 7.00 órától a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelési k köteles a rábízott épületben vagy épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

8. Az iskolában egyidejleg legfeljebb 8 f ügyeletes nevelési k kerül beosztásra. Az egyes ügyeletes nevelési k felelősségi területe az alábbi épületrészekre terjed ki:

- porta
- büfé
- alsó folyosó
- ebédlő
- öltözők
- felső folyosó
- tetőtér
- udvar

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanítás nélküli munkanapok

2022.11.14. - Szakmai Nap

2022.11.03. - Pályaorientációs Nap

2022.11.02. - Nevelési testületi kirándulás

2023.06.12. - Zrínyi Nap - Sulಿನap

Programok:

2022.09.05 "Társasjáték szakkör beindítása"

2022.09.12 "SNI Meseolvasási verseny a népmese világnapja alkalmából"

2022.09.12 Szülői értekezlet

2022.09.21 "Klubnapközi: Tanuljunk játszani! "

2022.09.26 "Bemeneti mérések kezdete 4-5. évfolyam"

2022.09.30 Újság, könyvrendelés

2022.09.30 Magyar Diáksport napja

2022.09.30 A magyar népmese napja  
2022.10.06 Aradi Vértanúk napja megemlékezés  
2022.10.10 "Játékos önismeretfejleszt / közösségfejleszt foglalkozás indítása"  
2022.10.17 Erdei iskola- SNI tagozat  
2022.10.18 Erdei iskola- SNI tagozat  
2022.10.19 Erdei iskola- SNI tagozat  
2022.10.21 Megemlékezés 1956. október 23.  
2022.10.21 "Pályaválasztási online mérés 8. évfolyam"  
2022.10.24 Iskolakönyvtárak világnapja  
2022.10.26 "Klubnapközi: szi terméskép/dísz készítése"  
2022.10.28 Angol nyelvi Halloween vetélked 4-  
2022.11.02 Tantestületi kirándulás  
2022.11.03 "Pályaorientációs nap, délután pályaválasztási szül i értekezlet"  
2022.11.11 Halloween Party - fels tagozat  
2022.11.11 Márton nap - alsó tagozat  
2022.11.14 Nagy Vagy Vetélked  
2022.11.14 SNI - Tök jó hét kezdete  
2022.11.16 Suli kupa-osztályok közötti verseny  
2022.11.18 Kresz nap az SNI tagozaton  
2022.11.21 Városi szavalóverseny iskolai fordulója  
2022.11.23 "Városi szavalóverseny városi fordulója - Gyáli Ady Endre Általános Iskola "  
2022.11.25 "Tanulmányi kirándulás a Közlekedési Múzeumba - Fels tagozat"  
2022.11.25 Tanulmányi kirándulás Alsó tagozat  
2022.11.28 Fogadóóra  
2022.11.28 "Városi matematika verseny- iskolai forduló"  
2022.11.28 Tantestületi értekezlet  
2022.11.30 Bemeneti mérések vége 4-5. évfolyam  
2022.12.02 "Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára"  
2022.12.05 "Városi matematika verseny - városi forduló"  
2022.12.06 "Mikulás napi váltóverseny + SNI tagozat"  
2022.12.07 Alsós m veltségi vetélked  
2022.12.07 "Klubnapközi: karácsonyi vásárra termékek készítése"  
2022.12.09 Iskolai tambaverseny az SNI tagozaton  
2022.12.12 "Városi Zrínyi Teremlabdarúgó Kupa III-IV. korcsoport"  
2022.12.14 Nyelvtani - toto - házi verseny  
2022.12.14 "Klubnapközi: karácsonyi vásárra termékek készítése"  
2022.12.19 Tréfás fizika házi verseny  
2022.12.19 "Karácsonyi ünnepség a pedagógusoknak"  
2022.12.19 Betlehemezés  
2022.12.21 Karácsonyi m sor  
2022.12.21 Karácsonyi vásár  
2022.12.21 "Karácsonyi rendezvény meghívott vendéggel"  
2022.12.21 Karácsonyi könyvbörze  
2023.01.09 "Társasjáték szakkör játékkészletének b vítése"  
2023.01.09 NETFIT mérés kezdete  
2023.01.11 Szép füzet verseny 1-4. évfolyam  
2023.01.16 "Városi szépkiejtési verseny iskolai forduló -fels tagozat"  
2023.01.18 "Városi idegen nyelvi verseny-iskolai forduló"  
2023.01.20 I. félév vége  
2023.01.20 Kapitánylabda II., III., IV. kcs.  
2023.01.20 A magyar kultúra napja  
2023.01.20 Szépipró verseny az SNI tagozaton  
2023.01.21 Központi írásbeli

2023.01.23 "Városi helyesírási verseny - iskolai forduló"

2023.01.25 Klubnapközi: rajzverseny

2023.01.27 Dabas terematlétika

2023.01.30 Félévi szül i értekezletek

2023.02.08 "Klubnapközi: farsangi álarc, dekoráció készítése"

2023.02.13 "Városi idegen nyelvi verseny- városi forduló"

2023.02.13 Szül i értekezlet a továbbtanulásról

2023.02.14 Valentin-nap az iskolában

2023.02.20 "Városi helyesírási verseny - városi forduló"

2023.02.24 Farsangi bál - Kiszebáb égetés

2023.02.24 Farsangi bál az SNI tagozaton

2023.03.06 "Nyílt óra a második évfolyam mozgásfejleszt foglalkozásáról"

2023.03.06 Kimeneti mérés kezdete 4-5. évfolyam

2023.03.06 Csipeget -leend els osztályosoknak

2023.03.06 Tantestületi értekezlet

2023.03.08 "Nyílt óra a els évfolyam mozgásfejleszt foglalkozásáról - leend osztályosok szülei részére is"

2023.03.13 "Nyílt tanítási óra a leend els osztályosoknak és szüleiknek"

2023.03.13 "Diákolimpia kispályás foci III., IV. korcsoport Inárcs"

2023.03.14 "1848. március 15. Nemzeti ünnep megemlékez m sora"

2023.03.20 Fogadóóra

2023.03.20 "Diákolimpia Megyei Mezei futóverseny Dunakeszi II-IV. korcsoport"

2023.03.20 Bartók Béla városi informatika verseny

2023.03.21 Színházi világnap meghívott vendéggel

2023.03.22 Víz világnapja

2023.03.27 "Városi alsós szépkiejtési verseny-iskolai forduló"

2023.04.03 "Városi alsós szépkiejtési verseny-városi forduló"

2023.04.05 Fels s m veltségi vetélked

2023.04.10 Csipeget -leend els osztályosoknak

2023.04.12 Költészet napja

2023.04.12 Klubnapközi Budapesti Bábszínház

2023.04.14 Tanulmányi kirándulás- fels tagozat

2023.04.14 Tanulmányi kirándulás az SNI tagozattal

2023.04.24 Föld napja- fels tagozat

2023.04.24 Föld napja- alsó tagozat

2023.04.26 Ügyességi vetélked - alsó tagozat

2023.05.03 "Klubnapközi: anyák napi ajándék készítése"

2023.05.08 Anyák napi megemlékezések

2023.05.10 Sakkszimultán

2023.05.10 Madarak-Fák napja

2023.05.15 Csipeget -leend els osztályosoknak

2023.05.26 Gyereknapi az iskolában

2023.05.29 Osztálykirándulások

2023.06.05 Nemzeti összetartozás napja

2023.06.09 Kimeneti mérés vége 4-5. évfolyam

2023.06.12 Zrínyi nap

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2019. március 29.: Intézményi tanfelügyelet értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát.( SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk)

### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az éves munkaterv alapja a részletesen megfogalmazott helyzetelemzés, a nevelő-oktató munka feltételrendszerének részletes analizálása. A helyzetelemzés kiterjed a személyi és humán erőforrás gazdálkodásra, a tanulócsoporthoz, tanulólétszámokra. (Éves munkaterv, vezetői interjú, SZMSZ)

### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményvezető bevonja a kollégákat a tervek elkészítésébe. Elkészítenek egy vázlatot, ezt egészítik ki a munkaközösségek a konkrét feladatokkal, felelősökkel. (Interjúk)

### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módjai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. Megvalósul a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés. (SZMSZ, vezetői interjú)

### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelés a jelen tanévben indult el, nehezen megvalósítható, mert egy kézben koncentrálódik. (Vezetői interjú)

### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben kiemelten kerül hivatkozásra a törvényi háttér, a vonatkozó kormányrendeletek, miniszteri rendeletek, belső és szakmai szabályok. Nem képezik a mellékleteket a munkaközösségek munkatervét. (PP, SZMSZ, munkaterv)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat többnyire ezzel összhangban készítik. Megfogalmazásra kerülnek az iskola arculatával, hagyományaival, a tanulói közösségekkel kapcsolatos gondolatok, összhangban az aktuális időszak oktatáspolitikai céljaival. (PP, Továbbképzési program és beiskolázási tervek, munkaterv)

### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves munkatervben megfogalmazásra kerülnek a tanév kiemelkedő pedagógiai célkitűzései, valamint a célokból adódó kiemelt feladatok. (PP, Továbbképzési program és beiskolázási tervek, munkaterv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkaterv megvalósulása, annak részletes elemzése a szintén tanévre készülő beszámolóban kerül leírásra. Kiemelten kezelik a tárgyi, infrastrukturális, személyi feltételeket és a feltételrendszer javításának lehetőségeit. (PP, vezetői pályázat, ötéves intézkedési terv, továbbképzési terv)

### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, interjúk)

### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményben kiemelt terület az egyéni bánásmód megvalósítása (korrepetálás, felzárkóztatás). Helyi tanterv: SNI tanulók oktatása. A pedagógiai programban megfogalmazásra kerülnek a pedagógiai munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai. A fent

megfogalmazottakkal összhangban szintén a pedagógiai programban kerülnek megfogalmazásra a célok eléréséhez szükséges módszerek, eljárások. (Munkatervek, munkaközösségek tervei, beszámolók, pedagógus interjú, vezető interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülőket, tanulókat és munkatársakat elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése a PP-ban, az intézményi munkatervben.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Nem minden esetben követhető a tervek megvalósulása, de többnyire egymásra épülnek. (Beszámolók, munkatervek)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Ez csak részlegesen valósul meg. Mindig az adott tanévre koncentrálnak. Különösen a munkaközösségi munkatervekben, melyekben a konkrét feladatokat az adott tanévre fogalmazzák meg. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nincsenek utalások az önértékelésre a beszámolóknak. Ebben a tanévben kezdték el a pedagógus önértékeléseket. (Interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény pedagógusai a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. A tanmenetek tartalmi összeállításában fontos szempontként kezelik, hogy azok összhangban legyenek az adott csoport képességeivel, fejlesztési céljaival (vezető interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka alapvetően az éves tervben foglaltak szerint valósul meg, ugyanakkor a szakmailag indokolt változtatások tekintetében az intézmény vezetése és tantestülete nyitott (vezető interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, naplók, tanulói produktumok, illetve az intézményi bejárás során tapasztaltak ezt támasztják alá.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, melynek éves tervét a munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, vezető interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, melynek éves tervét a munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, munkaterv)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg. Kompetencia felkészítés bevezetése. (Interjúk, munkatervek, SZMSZ, intézkedési tervek)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az OKM mérések és a belső tantárgyi mérések után megtörténik az eredmények elemzése, tantestületi, munkaközösségi megbeszélés, majd az intézkedési tervek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Kompetencia felkészítő órák bevezetése. (vezető interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, OKM mérések elemzése)

1.6.23.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Nem történt még meg az intézményi önértékelés, a pedagógusok önértékelése ebben a tanévben kezd dött el. (Interjúk)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (OKM, bels tantárgyi mérések, elemzések, intézkedési tervek kidolgozása, feladatok meghatározása. (vezet i interjú, interjú a pedagógusok képvisel ivel).

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer m ködését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

Nem történt még meg az intézményi önértékelés, a pedagógusok önértékelése ebben a tanévben kezd dött el. (Interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik.

DIFER mérés az 1. osztályban. A kompetencia mérések eredményeit figyelemmel kísérik. Fejleszt pedagógusok saját tesztekkel mérik fel a tanulókat. (Interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan m ködik. (PP, interjúk, munkatervek, naplók)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

Ismertetik az érintettekkel az ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket. (Interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Mérési eredmények, munkatervek, tanév végi beszámolók alapján folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik, értékelik.

1.8.30.

A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének.

E-napló, fogadóórák, szül i értekezletek lehet séget biztosítanak a szül knek és a tanulóknak, hogy az eredményeik l tájékozódjanak. (Interjúk)

1.9. Mi történik az ellen rzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellen rzések eredményeit felhasználják a tervezéskor. (munkatervek, pedagógiai program, szmsz, beszámolók)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Nem történt még meg az intézményi önértékelés, a pedagógusok önértékelése ebben a tanévben kezd dött el. (Interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, biztosítja a kiemelt figyelmet igényl tanulók felzárkóztatását. (interjúk, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, munkatervek)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az

intézménynek.

Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt: SMART-program, Sakkpalota Program, KAP. Mindezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak és el segítik a tanulási környezet javítását, a tanulási módszerek, folyamatok támogatását. Az iskola vezetése inspirálja, támogatja a pedagógusokat a szakmai fejlődésért. (Munkaterv, beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv)

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A stratégiai dokumentumok aktualizálása. A dokumentumokban (munkaterv, intézkedési terv) az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók hiányosságainak pótlása. Az intézményi munkatervben tervezett feladatok, programok időrendi összehangolása a könnyebb követhetőség érdekében. Az éves beszámoló és munkaterv kidolgozottabb összehangolása. Önértékelési rendszer kialakítása és megkövetése, összehangolása a mindennapi gyakorlattal. A tanév végi beszámoló eredményeinek, tapasztalatainak beépítése a következő tanévre vonatkozóan különösen a munkaközösségek esetében.

Kiemelendő területek:

Az iskola vezetése a tervezésben kiemelten számít a munkaközösség vezetőire, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervezőmunkájára. A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK, a szülői közösség bevonásával történik. Az egyéni bánásmód megvalósítása az intézményben, különösen a felzárkóztatás terén, melyek megvalósítását az alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások segítik. A továbbképzéseket az intézmény vezetése ösztönzi, és ezek az iskola jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. Az intézmény támogatja az innovációt: SMART-program, Sakkpalota Program, KAP.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Törekszik a személyre szabott nevelési-oktatói feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók).

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység során jól működik: a tehetség azonosítása, a képesség kibontakoztatásához szükséges keretek megteremtése az intézményen belül tanórai differenciálás. A tanulás támogatása áll a nevelési-oktatói munka megszervezésének középpontjában egyéni fejlesztés, szegregált csoport kialakítása, csoportbontások alkalmazása. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatására már nem tudnak órakeretet biztosítani (Nevelési testületi interjú, vezetői interjú, szülői interjú, beszámoló)

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerése az intézménybe történő beiratkozást megelőzően, az óvodával történő szoros együttműködés keretében kezdődik: SULINAP, Csipeget (Beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Fontos feladatunk az esztétikai nevelés és a személyiségfejlesztés a változatos, színvonalas iskolai rendezvényeken keresztül. /Beszámoló, helyszíni bejárás/

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulási problémákkal küzdő segítségére bevezették a népszerű hospitálási rendszert, munkaértekezleten, helyi továbbképzéseken, nevelési értekezleten elemzéseket végeznek, tapasztalatokat cserélnek, az iskolapszichológus aktív



bevonásával. /Beszámoló/

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az operatív intézményi dokumentumokban, a mindennapi nevelő-oktató munka során. /Beszámoló, vezető interjú/

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet érdemlő tanulókról rendelkeznek megfelelő információkkal a pedagógusok (családlátogatás, szülői megkeresések, fogadónap, szülői értekezlet, pszichológus felmérése, generációk ismerete. /Pedagógus interjú/

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A családlátogatások alkalmával minden osztályfőnök meggyőződik a tanulók szociális helyzetéről. A pedagógusok együttműködésének köszönhetően az információk eljutnak a vezetőséghez és a szaktanárokhoz is. /Beszámoló, pedagógus interjú, vezető interjú/

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert megkövetel: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség kibontakoztatását segít tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkózását segítő módszertant, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét szintén deklarálják stratégiai dokumentumaikban. (PP, éves munkaterv)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Korszerű pedagógiai módszerek bevezetése, megismerése, megismertetése: Eszterházy Károly Egyetem Komplex Alapprogramja, Sakkpalota módszer. /Beszámoló, vezető interjú, pedagógus interjú/

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, különös tekintettel a szegregált SNI tagozaton tanulók és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. /Beszámoló, pedagógus interjú, bejárás/

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeren és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény hangsúlyos környezettudatos nevelési tevékenységet folytat. (Pedagógiai program és az interjú)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Gyógynövénykert létesítése iskola udvarán. /Beszámoló, bejárás/

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban kiemelt területként jelennek meg a hagyományápolás elemeiként a közösségépítő / közösségi tudatot fenntartó programok: „Drukkolj a szüleidnek” című sportnap, Márton nap, Gála iskolai

rendezvény, Zrínyi Nap – Sulinap, „Lendületben Gyál 2017”, Iskolai támbaverseny, Adventi vásár, Családi nap /PP, Munkatervek, vezet i/szül i interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Városi versenyek: rajz, angol tantárgyból Megyei matematika verseny SULI nap, adventi vásár, farsang, pályaorientációs nap, Zrínyi Nap, Kedvenc versem szavalóverseny, „Erdei iskola SNI-normál tagozat, osztálykirándulások, Csipeget + nyílt tanítási óra, óvodalátogatás, színház-kiállítás, klubnapközi, Márton nap, Betlehemezés /Beszámoló, Pedagógus interjú/

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők a feladatok megvalósításának eredményei.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információáramlás a túlfeszített munka illetve a pedagógushiány miatt akadózik. /Beszámoló/

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Hagyományos és adott tanév aktualitásához kapcsolódó közösségi programokat szervez az intézmény: Gála iskolai rendezvény, Zrínyi Nap – Sulinap, „Lendületben Gyál 2017”, Adventi vásár. /Beszámoló, vezet i-pedagógus interjú/

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

„Drukkolj a szüleidnek” című sport nap, Márton nap, vendégül látták a nyugdíjasokat az Idősek Világnapján, Mikulás kupa, adventi vásár Bécsben, Suli-nap /Beszámoló, vezet i-pedagógus interjú/

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba: Szülők mesélnek hivatásukról – WORK SHOP Kirándulások, nyílt órák, iskolai napok, udvarrendezés stb. (szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény bevonja a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. /Szülői interjú/

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel. /Szülői interjú/

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A pedagógushiány ellenére próbáljanak nagyobb hangsúlyt fordítani a megfelelő információáramlásra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nyitott az innovatív, tanulást segítő eszközök készítésére, változatos tanórai felhasználására, melyek segítik a diákok önálló ismeretszerzését és önkontrollját. Gyermekközpontú iskolaként működnek. Fontosnak tartják a tanulás támogatását, ehhez alakították ki a szervezeti és tanulási kultúrát. A tehetség gondozást és a felzárkóztatást kiemelt feladatként kezelik az intézményben. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törekednek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Folyamatosan színes programokat szerveznek. A közösségfejlesztés elméletét, gyakorlatát, folyamatát a pedagógusok jól ismerik és alkalmazzák tanulócsoporthoz, közösségfejlesztésében.

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a tanulás eredményességét segítő nevelési és oktatási célok és feladatok, mely egyben az iskola pedagógiai hitvallása is: SNI tanulók integrált és szegregált oktatása, hátránykompenzációs tevékenységek, egyéni foglalkozások, differenciálás, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, csoportbontás, tehetséggondozás. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a személyiségfejlesztés, egészség-és környezeti nevelés és közösségfejlesztés megvalósítására.

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Folyamatosan figyelemmel kísérik, illetve kikérik partnereik véleményét – és lehetőség szerint beépítik azt tevékenységükbe. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítására rendelkeznek eredményeik kiértékelésével. Intézményükben az év végi felmérések mutatóit alsóban, illetve felsőben a tanulmányi eredményeket, magatartást, szorgalmat elemezik. (beszámoló, munkaterv, mérési eredmények kiértékelése)

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése (kompetencia, Difer, Netfit mérések), az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Megtörténik a tanév végi eredmények tantárgyra, osztályokra való lebontása, magatartás, szorgalom kiértékelése, a lemorzsolódási mutatók beemelése a beszámolóba, kimaradók, lemaradók, illetve az igazolt és igazolatlan mulasztások, bukások. Az intézmény tanév végi és munkaközösségi beszámolóiból kiderül, hogy a gyengébb tanulmányi és kompetenciamérés eredményeit a tanulók alulmotiváltsága, pedagógushiány és fegyelmezési gondok okozzák. (mérési eredmények kiértékelése, beszámoló, intézkedési terv, szülői interjú)

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézmény kompetenciamérés eredményei évfolyamonként és típusonként is változó, ingadozó. Megállapítható, hogy sok az SNI, BTMN illetve HHH tanulók száma. Az intézmény minden évben elemzi az értékeket, és elre vetíti ezzel kapcsolatos feladataikat. A CSH index a telephelyi jelentésben megjelenik, kivéve 2015-ben a 8. évfolyamnál nem volt. (mérési eredmények és kiértékelése, év végi statisztika)

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény tanulmányi és sport eredményeit nyilvántartja. Az elért eredmények jól tükrözik az iskola eredményességét. (PP, éves beszámoló, interjú)

#### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak: matematika, testnevelés és sport. Számos matematika és sport versenyeredményekkel büszkélkedhetnek. (beszámoló) A mindennapokban a sport tagozat nem működik, csak a tehetséggondozás. (beszámoló, vezetői interjú)

#### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A fejlesztést szem előtt tartva a kollégák összefogva dolgoznak az elért eredményekért. (beszámoló, mérési eredmények kiértékelése, pedagógus interjú). Ennek ellenére az eredmények elmaradnak az elvárttól.

#### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. (vezetői interjú)

### 3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

#### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk bels nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése a kiértékelt eredményeket, elért eredményeket nyilvánosságra hozza. (beszámolók, nevelési értekezletek)

#### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevel testület az elért eredményeket elemzi, a szakmai tanulságokat levonva, azok megoldásában közösen vesz részt. (beszámolók)

#### 3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi önértékelés még nem valósult meg, a pedagógus önértékelés folyamatos. (vezető interjú)

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Továbbtanulási mutatókkal rendelkeznek. Kevés visszajelzés jön a középiskolákból, de ezeket összegyűjtik. (beszámoló, vezető interjú, középiskolák visszajelzései)

#### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulói eredményeket felhasználják a pedagógiai munkájuk fejlesztésére.

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetenciaeredmény pontosabb kiértékeléséhez szükséges háttérváltozók reális feltérképezése (CSH index). A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében: tantárgyi koncentráció bevonásával a kompetenciák céltudatos fejlesztése, differenciálás, egyéni fejlesztés el térbe helyezése. A tanulói fegyelmelési problémák kezelése, korrekciós lehet ségek meghatározása annak érdekében, hogy az iskolai eredmények szintje ne romoljon, és népszerű sége n jön. Tanév végi intézményi beszámolóba az összes tanulmányi, sport és m vészeti eredmény beemelése és közzététele a honlapon. Önértékelési program, éves önértékelési terv megvalósítása. Pedagógiai program és SZMSZ rendszeres aktualizálása.

Kiemelked területek:

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok reálisak, el térben van a tanulás-tanítás eredményessége. Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként).

---

### 4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

#### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

##### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Az intézményben hat munkaközösség van, de ezek az intézményi dokumentumokban nem egyértelm en meghatározottak. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók) Projektekben dolgoznak az éves munkaterv megvalósítása érdekében. (munkaterv, beszámolók)

##### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek saját munkatervet készítenek az intézményi célok figyelembe vételével. Beszámolóikban tetten érhető a szakmai közösségek munkájának eredménye, sikeressége, illetve az egyenl tlen munkamegosztás terhe. (beszámolók)

##### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ-ben világosan megfogalmazott a hatás- és jogköre a nevel testületnek és a munkaközösség vezetőnek.

##### 4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Szakmai munkaközösségek között szoros együttm ködés van: pl. szabadid s tevékenységek megvalósítása, hagyományok

ápolása, ünnepi megemlékezések során. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése aktív résztvevője az intézményi együttműködéseknek. Munkatervekben nyomon követhető az intézményi célok elérése érdekében kialakított munkamegosztás, ami nem egyforma terhet jelent mindenki számára. (beszámolók)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok egészére kiterjedő konkrét ellenőrzés a beszámolóban a feladatok teljesítésének igazolásával valósul meg. A belső ellenőrzés rendje a munkatervekben kidolgozott, az ellenőrzésben és értékelésben a munkaközösség vezetői is részt vesznek. A vezető értékel munkája és a visszacsatolás dokumentálva van. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Megvalósul a pedagógusok konstruktív együttműködése a pedagógiai munkát segít szakemberekkel az oktatás eredményességének és a pedagógiai munka hatékonyságának növelése és a felmerülő problémák megoldása érdekében (iskolapszichológus, fejlesztő pedagógusok, szakszolgálat, családsegítő) A kollégák egymással nem minden esetben tudnak együttműködni. (beszámolók)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai helymunka.

A kollégák panaszkodnak, hogy a szakmai helymunka és szervezeti kultúra nem minden esetben megfelelő, ezért az oktató-nevelő munka színvonala sem. Munkájukat nehezíti a magatartási problémák kezelése, a pedagógusok hiánya és túlterheltsége, ami a szülői interjú is alátámaszt. (beszámolók)

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben működik a belső tudásmegosztás-iskolapszichológus, fejlesztő pedagógusok, hospitálások megvalósításával. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

#### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Tartanak szakmai napokat, bemutatóórákat, nyílt napot. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információátadással belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályok, eljárásrend megjelenik az intézmény dokumentumaiban (SZMSZ, PP). Az alkalmazotti közösség, a tanulói közösség, vezetői, a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje rögzített.

#### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Nem minden esetben rendszeres és hatékony az információ áramlása. (beszámolók, szülői interjú)

#### 4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény igyekszik eleget tenni az elvárásnak. Az értekezleteken, a pedagógiai folyamatokban résztvevők sokféle információcsatornát használnak. (pedagógus interjú)

#### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nem minden esetben jut el a kollégákhoz az információ. (beszámolók)

#### 4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

Az intézmény a tanév rendjében és munkatervében meghatározott értekezleteket az elírásoknak megfelelően tartja meg. A munkatervben az értekezletek tervezettek.

#### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézményvezető tanév végi beszámolóiban az elismerések megjelennek.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A magasabb színvonalú oktató-nevelő munka megvalósítása érdekében a pedagógusháttér kezelése, a fegyelmezési problémák javítása, illetve fegyelmezési eljárások kidolgozása és betartatása. Továbbképzési lehetőségek kiaknázása, ha szükséges, akkor további szakemberek bevonása. Információáramlás gördülékenységének fokozása. Munkatérhek egyenlő elosztása. PP, SZMSZ összehangolása.

Kiemelkedő területek:

Munkaközösségek a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével közösen dolgozzák ki. Az intézményben kiemelkedő a belső tudásmegosztás megvalósítása. A vezető értékel munkájának visszacsatolása, nyomon követése a vezetői beszámolóiban, munkatársak áldozatos munkájának elismerése.

---

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

##### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

###### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ és PP az intézmény külső kapcsolatrendszerét fogalmazza meg.

###### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A beszámolókból, interjúból kiderül, hogy a pedagógusok számára ismert a külső partnerek köre.

##### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

###### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik. (SZMSZ, PP)

###### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény munkatervének elkészítésekor egyeztet néhány külső partnerrel pl: egyházak (munkaterv)

###### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer működik. A szülőknél néhány dologgal nem elégedettek: tisztaság, tanulói összetétel és magatartás, pedagógusháttér, kommunikáció.

###### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabállyal.

##### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

###### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola honlapját frissíti.

###### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény tájékoztatja külső partnereit. (honlap, sajtó)

###### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülői Szervezet rendszeres összehívása, véleménynyilvánítási lehetőség.

##### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

###### 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Közös megemlékezések, tankerületi versenyek szervezése. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

###### 5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A beszámolókból kiderül, hogy az intézmény részt vesz különböző helyi és regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nem rendelkeznek külső elismeréssel. /vezető interjú/

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Honlapon a tanulmányi, sport és művészeti eredmények rendszeres közzététele. Szülővel való kapcsolattartás erősítése, valamint elégedettségük fokozása érdekében véleményük és javaslatuk fokozottabb feltérképezése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény és a vezetőség tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelően. Széleskörű kapcsolatot ápolnak külső partnerekkel, más intézményekkel. Az intézmény részt vállal szakmai szervezetek munkájában, a tankerületben és a helyi közéletben (versenyek, megemlékezések megszervezése, bemutató foglalkozások).

---

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását: az intézmény homlokzatának felújítása, tetőcsere az 50 éves épületrészen, a tornaterem ablakcseréje, több tanteremben zajló ablakcsere és utómunkálatai folytak az elmúlt hónapokban. Az épület tetőszerkezetére napelemek kerültek. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen, az intézmény rendelkezik ilyen tervvel. Megvalósult a SMART továbbképzés, mely során 15 pedagógus kapott 30 órás felkészítést a terem és az oktatási technika alkalmazásához. /Interjúk/

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel alapuló intézkedési tervvel.

Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségéről. (beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Folyamatosan jelzik a fejlesztésre vonatkozó elképzeléseiket, a megvalósítás nem csak rajtuk múlik. /Interjúk/

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógus interjú alapján egyértelmű az IKT eszközök maximális kihasználtsága.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

2017-18: A tanév során a nevelési területen folyamatosan megmutatkozott a túlterheltség. /Beszámoló, interjúk/

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, az intézményvezető jelzi a problémákat: 2017-18-as tanévben 5 betöltetlen álláshely, év végére: 2 testnevelő, biológia-kémia szakos tanár, matematika tanár, rajz-technika szakos tanár, tanító hiány. /Beszámoló, vezető interjú/

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az igazgató törekszik a pedagógusok egyenletes terhelésére, de a szakos ellátottság egyenetlenségének következtében ezt nem mindig tudja megvalósítani. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel , oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelel . Gondot jelent a magyar, angol, testnevelés és fejleszt pedagógus hiánya. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot az intézmény humán forrás igénye alapján próbálták összeállítani. Kiemelt szempontjaik: a hetévenkénti továbbképzési kötelezettség, az intézményi innováció, feladataik megvalósítását segít továbbképzések, pl. szakvizsga, a különleges bánásmódot igényl tanulók ellátásának segítése, módszertani képzések, erkölcs tan továbbképzés, tanítás tanulása, Smart School program, továbbképzések, stb., a nevel testület bevonásával történ megvalósítás. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.4.11.

A vezet k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellen rzésének feladataira.

A vezet k minden nehézség ellenére biztosítják a nevel testülettel az igényes szakmai munka irányítását, ellen rzését. A bels irányító munkát munkaközösségi megbeszélések, szakmai konzultációk egészítik ki. /Beszámoló, vezet i interjú/

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése ötletekkel, forrásokkal személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. /Vezet i interjú/

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. /Vezet i interjú, pedagógus interjú/

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz . Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz : munkaközösségi megbeszélések, értekezletek, Facebook-csoport, email. /Beszámolók, interjúk/

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gy jtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

B vítik a pedagógiai módszereket tekintettel az állandóan változó tanulói összetételre, a sok HH-s, HHH-s tanulóval való bánásmódra, az iskolai agresszió kezelésére, a tanulási problémákkal küzd k megsegítésére bevezették a népszerű hospitálási rendszert, munkaértekezleten, helyi továbbképzéseken, nevelési értekezleten elemzéseket végeznek, tapasztalatokat cserélnek. /Beszámolók, interjúk/

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködésében, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben.(beszámolók, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ápolják hagyományait, amelyeket küls partnereik ismernek és elismernek (vezet i interjú, intézménybejárás alapján).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felel sség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felel sségének és hatáskörének meghatározása egyértelm , az eredmények l rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben megjelenik az intézmény szervezeti felépítése, az egyes szerepl k: intézményvezet , helyetteseik,



intézményvezet közvetlen munkatársainak feladat- és hatásköre, az intézményvezet által átadott feladat- és hatáskörök, azonban azok további részletezése, pontosítása még folyamatban van. Tartalmazza a vezet ség akadályoztatása esetén a helyettesítési rendet is.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelést megnehezítik a betöltetlen pedagógus álláshelyek. /Beszámoló/

6.7.20.

A felel sség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az iskolai alkalmazottak felel sség és hatásköre rögzítettek a SZMSZ-ben és a kit zött feladatok megvalósulását támogatják.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-el készítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történ bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi el írások alapján.

Tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), nevelési értekezlet (évente legalább két alkalommal), rendkívüli értekezletek szükség szerint. /Beszámoló, PP/

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A kapcsolattartás fórumai: az igazgatóság ülései, az iskolavezetés ülései, értekezletek, megbeszélések: munkamegbeszélés, értékel megbeszélés, fejleszt jelleg megbeszélés /Szmsz, interjú/

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdekl désük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Legtöbbjük nagy gondot fordít az önképzésre, szívesen mennek továbbképzésekre a szakmai megújulás érdekében. Sajnos az anyagi feltételek és terhek gátolják a folyamatos önképzést, emiatt nem mindig tudnak elmenni arra a továbbképzésre, amit szükségesnek tartanak. /Beszámoló, pedagógus interjú/

6.9.24.

Az intézmény lehet ségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönz m helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Komplex Alaprogram továbbképzések 2018. decemberében az intézményben. /Beszámoló, interjú/

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A KAP illetve a SMART programban a tantestület aktívan részt vett. /Beszámoló, pedagógus interjú/

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az iskolavezetés tagjai között konkrétabb feladat-és hatáskör megfogalmazása az SZMSZ-ben.

Kiemelked területek:

Az intézmény vezetése kezdeményez , nyitott. Mindenki számára adott a lehet ség bármilyen fejlesztési javaslattal élni. Az intézmény hagyományteremt és hagyományápoló munkája kiemelked . Továbbképzési programunkat az intézményi céloknak és szükségleteknek, az egyéni igényeknek figyelembe vételével alakították ki. A vezet k jól képzett, több éves tapasztalattal rendelkező kollégák, akik felkészültek a pedagógiai munka irányítására és ellen rzésére. A nevel testület munkáját igényesség, szervezettség, magas fokú együttm ködés, hatékonyság jellemzi. Hagyományaikat az intézmény dolgozói szeretettel, tör déssel ápolják.

---

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, munkaterv)

### 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. (PP, interjúk)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

### 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

### 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága az érintettek számára biztosított. (munkatervek, pedagógiai program, szmsz)

### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása általában nyomon követhető.

### 7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Részben így valósulnak meg. Azonban a továbbképzéseknél az anyagi feltételek sokszor határt szabnak az intézménynek és a pedagógusoknak is. (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv, interjúk)

### 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre: SMART-program, KAP, számítógéppark, tablet, SMART-tanterem, digitális eszközök. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (interjúk, munkatervek)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A megvalósulást jelző eredménymutatók követhető sége a tervekben. Vegyék figyelembe az egyéni kéréseket is a képzési tervek összeállításánál.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A pedagógusok szakmai együttműködése a munkacsoportokon belül és intézményi szinten is összehangolt és példaértékű. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 25.

## 2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201047&th=1>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

### 5.3.Hátránykompenzáló, esélyteremtő programok megvalósulása

2019. Október 22.: Nemzeti B nmegelezési Tanács Pályaorientációs napja

A Re-akció rendezvényen megmutattuk, hogy mindenki kivétel nélkül kivette részét a program sikeres megvalósításában és csapatként tudunk dolgozni... ez az er sségünk így tudunk el re jutni, magunknak kell lépni, hogy jobb és élhetőbb mindennapokat tudjunk teremteni.

Új szemléletet kialakítani, új módszereket kell elsajátítani magunknak is és legf képp akkor tudunk eredményt elérni, ha rengeteget, egységesen, ugyanazt követelve teszünk érte.

Felfogva azt, hogy akkor lesz munkahelyünk, ha szolgáltatunk, a sok-sok értékes munkákat programjainkat megfelelő en kommunikáljuk a kor szellemének megfelelő informatikai és sajtó lehet ségeket kihasználva.

Folytatás:

2020. február 24.: Tököli börtönlátogatás a pedagógus kar részére

2020. június 8.\_ Zrínyi Nap – a következ tanévben megvalósításra kerül!

2020. augusztus 25-27.: képzés a pedagógusok számára

Összesen54225224

Lány22222424

A félévi értékeléskor és min sítéskor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, min sítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesznek részt54225224

Az év végi jegyek alapján a félévi jegyekhez képest legalább 1,1-nyi átlagot rontó tanulók száma.

A félév értekelésénél, min sítésénél a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott3816177

A félév magatartásának értekelésénél, min sítésénél a tanuló rossz (2) értékelést kapott8120

A félév szorgalmának értekelésénél, min sítésénél a tanuló hanyag (2) értékelést kapott1515123

Az adott tanítási évben évisméltásra kötelezett0000

A félévben 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást elér igazolatlan hiánnyal rendelkezik31

Szül i kérésre magántanulók31

Menekült, oltalmazott, menedékes tanulók száma0000

Veszélyeztetettnek min sült tanulók száma12700

Ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett tanulók száma0000

Kett feltétel teljesülése esetén lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók5410

..ebb l a félévben 100 tanítási órát és egyéb foglalkozást elér igazolt mulasztással rendelkező tanulók száma3210

..ebb l kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)5400

..ebb l rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma3300

..ebb l általános iskolai nevelés-oktatásban betöltötték a 16. életévüket0010

### **Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201047](https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201047)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], M vészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni id szakban az érdekl déshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott.

A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdekl déséhez, az és az iskola lehet ségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdekl dési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszer ) is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09.01-t l az egyéb foglalkozások kötelező en 16:15 óráig tartanak. Ett l eltérni a szül írásbeli kérésére intézményvezető i

engedéllyel lehet.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény elírásainak megfelelően, a szülői igényeket is figyelembe véve, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megjelölt tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16.00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére intézményvezetői engedéllyel lehet.

Tanulószoba:

A tanulószoba esetenként 11:45-től, de minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 (16:15) óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Etika/ Hit- és erkölcstan: tanórai keretek között beépülve választható a szülő kérése alapján. Szülői kérelmet a csoportváltásról minden tanév májusában fogadjuk el.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.

2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, intézményvezető vagy az intézményvezetői-helyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola intézményvezetője dönt. Szakkör vezetését - az intézményvezető beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat milyenségére vonatkozóan háromféle szándékkal választjuk ki az otthon elvégzendő feladatokat:

1. erősíteni az órákon megtanultakat
2. fejleszteni adott témában a tanulók különféle készségeit
3. új anyagot kívánunk el készíteni.

A házi feladat folyamatosan a gyakorlást, és meg erősítést szolgálja. Írásbeli házi feladat csak az órán leadott tananyaghoz kapcsolódóan lehet. Az iskolai szünetek alatt házi feladat adása nem történik.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és a követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

A felmérések, dolgozatok írása előtt a pedagógusnak három nappal az írásbeli számonkérés előtt tájékoztatni kell a dolgozat időpontjáról és a benne szereplő témakörökről.

A dolgozatok íratásánál figyelembe kell venni, hogy naponta maximum két dolgozat írátható.

## **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozóvizsgatantárgyankénti,évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- a.) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- b.) 30 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- c.) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el tt kíván eleget tenni.
- d.) A tanuló a tanítási évben kétszázötven tanítási órát hiányzott, és emiatt a tanítási év végén nem min síthet .
- e.) A tanuló egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet hiányzott, és emiatt nem min síthet .

Az osztályozó vizsga ideje:

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgákról – különbözeti, javítóvizsga – a kiskorú tanuló szül jét írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsga id pontja az iskola igazgatója által meghatározott id pontban van augusztus 15 és augusztus 31 között.

### 1. évfolyam

Etika – 1.

- Legyen tisztában a tanuló saját keresztnévvel, vezetéknevével és annak fogalmával.
- Tudja elmondani testvérei, szülei nevét, velük való kapcsolatukat.
- Tudjon beszélni óvodai, kisgyermekkorai élményeir l, legfontosabb eseményeir l.
- Beszéljen arról, hogy miben változott csecsem - és óvodáskora óta.
- Alakuljon ki az önismerete.
- Képes legyen kifejezni érzelmeit.
- Legyen tisztában azzal, hogy döntéseink következménnyel járnak.
- Tudjon beszélni lakóhelyér l, lakókörnyezetér l.
- Tudjon segítséget kérni baj vagy baleset esetén.
- A higiéniai eszközöket tudja helyesen használni.
- Legyen képes hasznosan eltölteni a szabadidejét.
- Tanulja meg az udvarias viselkedés szabályait.
- Tudjon beszélni az ünnepekr l, saját és családi szokásaikról.
- Tudja elfogadni a szabályokat.

Ének-zene – 1.

Zenem vek / Énekes anyag

- emlékezetb l énekel legalább 10 gyermekdalt
- jó testtartással, helyes légzéssel, megfelelő tempóban, artikulálva énekel

Zenem vek / Zenehallgatás

- a hallgatott zenét adott szempontok alapján megfigyeli, és ezekr l tanári kérdések segítségével szóban beszámol
- felismeri a zongora hangját
- egyre hosszabb zenei részletekre képes figyelni

Zenei ismeretek / Ritmikai fejlesztés

- érezkeli és hangoztatja az egyenletes mér t a tanult dalokban
- tapsolja a dalok, mondókák ritmusát
- felismeri és hangoztatja a negyed, nyolcadpár

Zenei ismeretek / Hallásfejlesztés

- a dalokat tanári segítséggel szolmizálva éneкли, kézjelekkel mutatja
- a tanult dalok, zenei részletek éneklésekor tudja változtatni hangerejét a zenei kifejezésnek megfelelő en

Zenei ismeretek / Zenei írás, olvasás

- tanári segítséggel képes leírni egyszer ritmusokat a tanult értékekkel
- tanári segítséggel képes leírni egyszer dallamfordulatokat a tanult dallamhangokkal

## Matematika -1.

- 1.Válogatás, halmazok alkotása, vizsgálata : Megfogalmaz adott halmazra vonatkozó állításokat .
- 2.Szöveges feladatok megoldása : Tevékenység, ábrarajzolás segítségével megold egyszer , szöveges feladatokat .
- 3.Szám és valóság kapcsolata : Helyesen alkalmazza a feladatokban a több, kevesebb, ugyanannyi fogalmakat 20-as számkörben .
4. Számlálás, becslés : Megszámlál és leszámlál , oda-vissza számlál a 20-as számkörben .
- 5.Számok rendezése : Nagyság szerint sorba rendez számokat . Megtalálja a számok helyét számegyenesen . Megnevezi a 20-as számkör számainak egyes szomszédjait .
- 6.Számok tulajdonságai , helyiértékes alakja: Helyesen írja és olvassa a számokat a tízes számrendszerben 20-ig .
- 7.Mér eszköz használata, mérési módszerek : Ismeri az id mérés szabványegységeit: az órát, a napot, a hetet, a hónapot, az évet .
- 8.Alapm veletek értelmezése : Helyesen értelmezi a 20-as számkörben az összeadást, a kivonást . Helyesen használja a m veletek jeleit .
- 9.Tájékozódás térben és síkon : Helyesen használja az irányokat .
- 10.Összefüggések, kapcsolatok, szabályszer ségek felismerése : Elsorolja az évszakokat, napokat egymás után .

## Magyar nyelv és irodalom – 1.

### BESZÉD ÉS OLVASÁS

- Egyszer szemléltetés alapján értse meg a kifejezések jelentését.
- Tudjon hangokból, szótagokból szavakat alkotni – képes legyen rövid szavakból mondataalkotásra.
- Tolmácsoljon h en rövid mondókákat, verseket.
- 2-3 szóból képes legyen mondatot összeállítani.
- Tudjon 1-2, már hallott mondatot pontosan (de szótagolva) elolvasni.
- Értse meg a hozzá f zött kérdéseket és legyen képes rövid válaszok adására.
- Ismerje a legalapvet bb irányokat (fent, lent, alatt, fölött, mögött, el tt, balra, jobbra)
- Képes legyen megkülönböztetni a verset a mesét l, esetleg példát is mondjon mindkét m fajra.

### ÍRÁS ÉS HELYESÍRÁS

- Ismerje a kis (és nagy) írott és nyomtatott bet ket.
- Kis segítséggel próbálja elmondani és leírni a magyar ABC-t.
- Alakuljon ki benne a pontos ceruzafogás, görcsös tartás nélkül.
- Képes legyen írott kis- és nagybet k kapcsolására.
- Azonosítsa a hangokat a hozzájuk tartozó bet kkel.
- Képes legye 10-10 gyakrabban alkalmazott j-s és ly-s egy- vagy kétagú szó hibátlan leírására.
- Tudja megkülönböztetni a kijelent és kérd mondatokat egymástól.
- Alkalmazza a nagy kezd bet ket mondatok esetében, valamint használja a mondatvégi írásjelet (pont).

## Technika – 1.

### 1.Otthon-Család-Életmód

- Családtagok bemutatása családrajzzal, síkbábokkal.
- Tisztaság és rend a környezetünkben.
- Zöldség- és gyümölcstál, szendvics készítése.
- A napszaknak, évszaknak, hétköznapi tevékenységeknek és ünnepi alkalmaknak megfelel öltözködés.

### 2.Anyagok

- Az anyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználhatóságuk.
- Képlékeny anyagokból (gyurma, só-liszt gyurma, agyag, tészta) egyszer formák alakítása gyúrással, lapítással, gömbölyítéssel, hengerítéssel, mélyítéssel, mintázással.
- Papír alakítása tépéssel, hajtogatással, nyírással, ragasztással.

### 3. Gyalogos közlekedés szabályai

- A gyalogos közlekedés alapszabályainak megismerése.
- A közlekedésben való részvétel gyakorlása. Átkelés az úttesten.

### 4. Családi rendezvények, ünnepek, események

- Születésnap, névnap, házassági évforduló megünneplése, az ezekkel kapcsolatos szokások, hagyományok.
  - Iskolai és osztályrendezvények (pl. Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Gyermeknap, osztálykirándulás, sportnap, játszódélután, nemzeti ünnepek) el készítése. A helyszín berendezésével, az ünneplés lebonyolításával kapcsolatos tudnivalók, helyes viselkedés.
- Év végi beadandó: 3db készített munkadarab a tanév során.

Testnevelés – 1.

**TÉMAKÖR:** Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció

- A leggyakrabban alkalmazott statikus és dinamikus gimnasztikai elemek elnevezésének, végrehajtásának megismerése
- 2 ütem szabad-, társas és kézi szerygyakorlatok bemutatás utáni pontos és rendszeres végrehajtása
- Alakzatok megismerése (oszlop-, sor-, vonal- alakzat) és alkalmazó gyakorlása

**TÉMAKÖR:** Kúszások és mászások

- ?Kúszások, mászások ellentétes, majd azonos oldali kar-láb használattal el re
- ?Utánzó mozgások játékos formában
- ?Testséma, térbeli tájékozódó képesség és szem-kéz-láb koordináció fejlesztése
- ?Egyszer akadálypályák feladatainak teljesítése

**TÉMAKÖR:** Járások, futások

- Járások egyenes vonalon el re, hátra, oldalra, különböző alakzatokban
- Járások mély és magas súlyponti helyzetekben (törpejárás, óriásjárás), valamint egyéb utánzó formákban (pl. tyúklépés, lopakodó járás, pingvinjárás)
- Járások sarkon, talp élén, lábujjhegyen, el re-hátra-oldalra
- Saroklendítés, térdemelés futás közben karlendítés nélkül és karlendítéssel
- Futások 5-6 m-re elhelyezett 10 cm-es akadályok felett, különböző formában
- Folyamatos futások 4 percen keresztül

**TÉMAKÖR:** Szökdelések, ugrások

- A Kölyökatlétika ugrásokat el készít és rávezet gyakorlatai, versenyformái
- Helyben szökdelések páros zárt lábbal és különböző terpeszekben tapsra, zenére
- Ugrások, szökdelések páros és egy lábon egyenl és változó távolságra elhelyezett sportlétrába

**TÉMAKÖR:** Dobások, ütések

- A Kölyökatlétika dobásokat el készít és rávezet gyakorlatai
- Könny labda fogása két kézzel, egyszer karmozgások közben a labdával, helyben
- Labda feldobása és elkapása helyben
- Labda dobása, gurítása és elkapása társsal, helyben

**TÉMAKÖR:** Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok

- A tér-, izom- és egyensúlyérzék fejlesztése. A helyes testtartás tudatosítása
- Egyszer talajgyakorlati elemek elsajátítása és esztétikus bemutatása
- Mászókulcsolás megtanulása, mászási kísérletek (rúdon, kötélén)
- Egyszer statikus és dinamikus egyensúlyozási gyakorlatok végrehajtása

**TÉMAKÖR:** Labdás gyakorlatok

- A labdás tevékenységek balesetmegelőzési szabályainak tudatosítása
- Kézzel és lábbal, helyben és haladással történ labdavezetési módok alaptechnikáinak elsajátítása
- Labdagörgetések gyakorlása kézzel, lábbal, egyenes vonalon el re, oldalra, hátra, körbe vagy változó irányokba

**TÉMAKÖR:** Testnevelési és népi játékok

- A különböző testnevelési játékok balesetmegelőzési szabályainak tudatosítása
- Egyszer fogó- és futójátékok
- A népi játékokon keresztül a közösségi élmény megtapasztalása, a nemi szerepek gyakorlása
- A kooperativitás, a közös célirányos együttműködés erősítése páros és csoportos játékok által

**TÉMAKÖR:** Küzd feladatok és -játékok

- Ismerkedés a b r érintés és testközelség elfogadását, a társakkal szembeni bizalom kialakítását el segítő páros, valamint

kooperatív jellegű képességfejlesztő feladatokkal

-A küzdő játékok balesetmegelőzési szabályainak, a sportszerű küzdés szemléletének megismerése

TÉMAKÖR: Foglalkozások alternatív környezetben

-A szabadtéri foglalkozások baleset- és természetvédelmi szabályainak megismerése

-A szabadtéri foglalkozások öltözködési szabályainak megismerése

-A szabadban, illetve a természetben való közlekedés szabályainak elsajátítása

-Szabadtéri testnevelési játékok elsajátítása

-Gördülő mozgásformák és téli játékok (roller, kerékpár; hógolyózás, szánkó) megismerése

-Szabadtéri akadálypályák leküzdése

Vizuális kultúra – 1.

A vizuális kultúra tantárgy 3 fő részre bontható:

•Képzőművészet

•Vizuális kommunikáció

•Tárgy- és környezetkultúra

A vizuális fejlesztés legfontosabb célja az életkornak megfelelő játékos, kreatív szemlélet kialakítása, alkalmazása. Széleskörű anyaghasználat, finommotorika fejlesztése, művészi szabadság kialakítása, kreativitás fejlesztése, önértékelés-, önismeret fejlesztése.

1.Színek ismerete, megnevezése

2.Formák ismerete, megnevezése (kör, négyszög, háromszög)

3.Vizuális tapasztalat ismerete (nagyság, felület)

4.Megadott szempontok alapján válogatás

5.Ceruzával rajzolás

6.Festéket/ecsetet próbálja használni

7.Arcával érzelmeket mutat

8.Mese-, zene-, vershallgatás után rajzol

2. évfolyam:

Etika – 2.

•Tudja a tanuló megnevezni a céljait, amiket szeretne megvalósítani.

•El tudja mondani milyen változásokat tapasztalt önmagával kapcsolatban, amióta iskolába jár.

•Tudjon csoportokban dolgozni, társaira figyelni.

•Fel tudja sorolni a fontosabb ünnepeket, családi szokásokat.

•Tudatosuljon benne, hogy többféle vallás létezik.

•Tudjon beszélni az iskolai és az otthoni szabályokról ( szabályok célja, funkciója ).

•A környezete védelmének fontosságáról tudjon beszélni ( felelősségtudat ).

•Fel tudja sorolni saját lakóhelye nevezetes helyeit és intézményeit.

•Legyen véleménye a barátságáról.

•Legyen elfogadó a mássággal, fogyatékosokkal, más kultúrákkal kapcsolatban.

•Képes legyen fantáziája segítségével egyéni alkotások létrehozására.

•Tudjon különbséget tenni jó és rossz szereplők között és tudjon egy kedvelt mesehős szerepében beszélni magáról.

Ének-zene – 2.

Zeneművek / Énekes anyag

•emlékeztető 1 énekel legalább 15 gyermekdalt;

•jó testtartással, helyes légzéssel, megfelelő tempóban, artikulálva énekel

•elsajátítja a jól intonált, kifejező éneklés alapjait

Zeneművek / Zenehallgatás

•a hallgatott zenét adott szempontok alapján megfigyeli, és ezekről tanári kérdések segítségével szóban beszámol

•felismeri a zongora hangját;

•egyre hosszabb zenei részletekre képes figyelni



- felismeri és megkülönbözteti a gyermekkar és a vegyeskar hangzását

#### Zenei ismeretek / Ritmikai fejlesztés

- érzékelni és hangoztatja az egyenletes mért a tanult dalokban
- tapsolja a dalok, mondókák ritmusát
- felismeri és hangoztatja a negyed, nyolcadpár, fél érték ritmusokat, a negyed és a fél érték szünetet, tájékozódik a 2/4-es ütemben, felismeri és használja az ütemvonalat, záróvonalat, az ismétlés jelet

#### Zenei ismeretek / Hallásfejlesztés

- a dalokat tanári segítséggel szolmizálva éneklő, kézjelekkel mutatja
- a tanult dalok, zenei részletek éneklésekor tudja változtatni hangerejét a zenei kifejezésnek megfelelően
- különböző hangszíneket, ellentétes dinamikai szinteket hallás után megfigyel

#### Zenei ismeretek / Zenei írás, olvasás

- tanári segítséggel képes leírni egyszerű ritmusokat a tanult értékekkel
- tanári segítséggel képes leírni egyszerű dallamfordulatokat a tanult dallamhangokkal
- képes egyszerű kottában tájékozódni

#### Matematika – 2.

- 1.Válogatás, halmazok alkotása, vizsgálata: Halmazok elemeit összehasonlítja, azonosítja.
  - 2.Szöveges feladatok megoldása: Megold egyszerű szöveges feladatokat.
  - 3.Szám és valóság kapcsolata: Helyesen alkalmazza a feladatokban a több, kevesebb, ugyanannyi fogalmakat 100-as számkörben.
  - 4.Számlálás, becslés: Megszámlál és leszámlál 100-as számkörben.
  - 5.Számok rendezése: Nagyság szerint sorba rendez számokat.
- Megtalálja a számok helyét a számegyenesen. Megnevezi a 100-as számkör számainak egyes és tízes szomszédjait.
- 6.Számok tulajdonságai, helyiértékes alakja: Helyesen írja és olvassa a számokat 100-ig.
  - 7.Mérő eszköz használata, mérési módszerek: Ismeri a szabvány mértékegységeket: cm, dm, m, cl, dl, l, dkg, kg, perc, óra, nap, hét, hónap, év.
  - 8.Alapműveletek értelmezése: Helyesen értelmezi a 100-as számkörben az összeadást és a kivonást.  
Ismeri a szorzótáblát.
  - 9.Tájékozódás térben és síkon: Ismeri az irányokat.
  - 10.Összefüggések, kapcsolatok, szabályszerűségek felismerése: Elsorolja az évszakokat, hónapokat, napszakokat, napokat egymás után.

#### Magyar nyelv és irodalom – 2.

##### BESZÉD ÉS OLVASÁS

- Egyszerű szóbeli közlések, utasítások megértése.
- Alkalmazza a bemutatkozás, köszönés, megszólítás, kérdés, kérés, köszönetnyilvánítás különböző változatait.
- Képes legyen szótagokat hangokra bontani; hangokból szótagokat és ezekből szavakat alkotni. 3-4 szóból mondatot összeállítani.
- Tudjon 2-3 összefüggő mondatot alkotni szóban képek, élmény és olvasmány alapján.
- Legyen képes begyakorolt rövid, egyszerű (3-4 mondat) szöveget hangosan, kevés hibával felolvasni.
- Tudjon néhány rövidebb verset, mondókát kívülről elmondani.
- Kérdésekre rövid, mégis kifejező válaszokat adjon.
- Egyszerűbb tulajdonnevek, illetve saját nevének helyesírása.
- Képes legyen a tér- és időbeli relációk szóanyagának használatára.
- Felismer, esetleg meg is nevez néhány népköltészeti és művelődésköltészeti alkotást (népmese, találós kérdés, vers)

##### ÍRÁS ÉS HELYESÍRÁS

- Ismerje és alkalmazza az írott kis- és nagybetűket, valamint a leggyakoribb írásjeleket.
- Teljes magyar ABC ismerete (kis- és nagybetűk)
- Egy-, két- és háromjegyű betűk felismerése, használata.
- Tudjon lemásolni olvashatóan, kevés hibával 3-4 szót vagy legfeljebb 3-4 szóból álló rövid mondatot.

-Készségszinten jelölje a j-t és ly-t 15-20 szóban.

Technika – 2.

1.Otthon-Család-Életmód

- Ajándékok készítése családtagok számára, különböző alkalmakra.
- Házimunkák számbavétele. Munkamegosztás a családban. Háztartási eszközök, gépek használatának lehetőségei.
- Étrend összeállítása képek válogatásával.
- Öltöztet baba modell ruhatárának rajzolása, öltöztetése.

2.Anyagok

- Az anyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználhatóságuk.
- Faanyagok (hurkapálca) megmunkálása tördeléssel, darabolással, csiszolással
- Síkbábok készítése papír, fa, fonal és textilanyagok felhasználásával

3.Gyalogos közlekedés szabályai

- A forgalomirányítás jelzései: a közlekedési jelzőlámpa, a rendőri jelzések és a gyalogos közlekedés.

4.Családi rendezvények, ünnepek, események

- Iskolai és osztályrendezvények (pl. Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Gyermeknap, osztálykirándulás, sportnap, játszódélután, nemzeti ünnepek) elrendezése. A helyszín berendezésével, az ünneplés lebonyolításával kapcsolatos tudnivalók, helyes viselkedés.

Testnevelés – 2.

TÉMAKÖR: Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció

?2-4 ütem szabad-, társas és kézi szeryakorlatok bemutatás utáni pontos végrehajtása

?Alakzatok megismerése (kör- és szórt alakzat) és alkalmazó gyakorlása

?Menet- és futásgyakorlatok különböző alakzatokban

?Mozgékonyág, hajlékonyág fejlesztése

?A tartó- és mozgatórendszer izomzatának erősítését szolgáló gyakorlatok helyes végrehajtása

TÉMAKÖR: Kúszások és mászások

?Kúszások, mászások ellentétes, majd azonos oldali kar-láb használattal előre, hátra, oldalra

?Utánzó mozgások játékos formában; utánzó fogók

?Testséma, térbeli tájékozódó képesség és szem-kéz-láb koordináció fejlesztése

?Izomer és mozgáskoordináció fejlesztése az utánzó mozgások játékos felhasználásával is

?Egyszerű akadálypályák feladatainak teljesítése

TÉMAKÖR: Járások, futások

-Járások egyenes vonalon előre, hátra, oldalra, különböző alakzatokban

-Járások mély és magas súlyponti helyzetekben (törpejárás, óriásjárás), valamint egyéb utánzó formákban (pl. tyúklépés, lopakodó járás, pingvinj járás)

-Járások sarkon, talp élén, lábujjhegyen, előre-hátra-oldalra

-A Kölyökatlétika futásokat elrendez és rávezet gyakorlatai, versenyformái

-Saroklendítés, térdemelés futás közben karlendítés nélkül és karlendítéssel

-Sor- és váltóversenyek párban és csapatban, szembe és hátulról történő váltással

-Futások 5-6 m-re elhelyezett 10-20 cm-es akadályok felett

-Állórajt indulások hangjelre, különböző testhelyzetekből

-Futások különböző formában egyenesen, irányváltásokkal és íven egyenletes tempóban és ritmussal. Folyamatos futások 4-6 percen keresztül

TÉMAKÖR: Szökdelések, ugrások

-A Kölyökatlétika ugrásokat elrendez és rávezet gyakorlatai, versenyformái

-Helyben szökdelések páros zárt lábbal és különböző terpeszekben tapsra, zenére

-Szökdelések két lábon előre-hátra-oldalra, ugrások kisebb, 10-20 cm-es magasságú felületekre fel és le

-Sasszé, oldalzó és indiánszökdelés alaptechnikájának elsajátítása

- Ugrások, szökdelések páros és egy lábon egyenl és változó távolságra elhelyezett sportlétrába
- Elugrások egy lábról maximum 5 m nekifutásból, guggolásba érkezéssel homokba
- Páros lábról felugrások céltárgyak érintésével

#### TÉMAKÖR: Dobások, ütések

- A Kölyökatlétika dobásokat el készít és rávezet gyakorlatai, versenyformái
- Könny labda fogása két kézzel, egyszer karmozgások közben a labdával, helyben és haladás közben
- Labda feldobása és elkapása helyben és járás közben
- Alsó dobás két kézzel társhoz. Labda gurítása társnak fekvésben, ülésben
- Kétkezes mells lökés, hajítás ülésben, térdelésben és állásban társhoz vagy célra

#### TÉMAKÖR: Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok

- A tér-, izom- és egyensúlyérzék fejlesztése
- Egyszer talajgyakorlati elemek elsajátítása és esztétikus bemutatása (gurulóátfordulás el re, hátra, tarkóállás, bátorugrás, mérlegállás, kézállást el készít gyakorlatok)
- Egyszer támaszugrások és rávezet gyakorlataik elsajátítása, végrehajtása
- Akadálypályák leküzdése magasságokhoz, mélységekhez alkalmazkodó mozgáscselekvésekkel
- Mászási kísérletek (rúdon, kötélen)

#### TÉMAKÖR: Labdás gyakorlatok

- A labdás tevékenységek balesetmegelőzési szabályainak tudatosítása
- Kézzel és lábbal, helyben és haladással történ labdavezetési módok alapttechnikáinak elsajátítása
- A különböző méret és tömeg labdákkal labdavezetési, gurítási, dobási, rúgási és elkapási feladatok a távolság variálásával, helyben, mozgással
- Labdagörgetések gyakorlása kézzel, lábbal, egyenes vonalon el re, oldalra, hátra, körbe vagy változó irányokba
- Magasan (fej fölött) érkező labda két-, majd egykezes talajra pattintott átvétele (Manó röpi alapok)

#### TÉMAKÖR: Testnevelési és népi játékok

- A különböző testnevelési játékok balesetmegelőzési szabályainak tudatosítása
- Egyszer fogó- és futójátékok a játéktér határainak érzékelése
- Az első sorban statikus akadályokat felhasználó fogó- és futójátékokban az irányváltoztatások, mély súlyponti helyzetben történ elindulások-megállások, cselezések ütközés nélküli megvalósítása

#### TÉMAKÖR: Küzd feladatok és -játékok

- A saját és az ellenfél erejének felbecsülése egyszer páros és csoportos küzd feladatok során
- A küzd játékok balesetmegelőzési szabályainak, a sportszer küzdés szemléletének megismerése

#### TÉMAKÖR: Foglalkozások alternatív környezetben

- A szabadtéri foglalkozások baleset- és természetvédelmi szabályainak megismerése
- A szabadtéri foglalkozások öltözködési szabályainak megismerése
- A szabadban, illetve a természetben való közlekedés szabályainak elsajátítása
- Szabadtéri népi és testnevelési játékok elsajátítása (fogójátékok, ugróiskolák)
- Gördülő mozgásformák és téli játékok (roller, kerékpár; hógolyózás, szánkó) megismerése
- Szabadtéri akadálypályák leküzdése

#### Vizuális kultúra - 2

- 1.Saját munkáját elmagyarázza
- 2.Saját történetet alkot
- 3.Kockából épít szabadon
- 4.Fest vízfestékkel, temperával
- 5.Megnevezi a mások által mutatott érzelmeket
- 6.Mese-, zene-, vershallgatás/olvasás után rajzol/fest
- 7.Emberábrázolás sematikusan (minden végtag, érzékszerv szerepeljen a rajzon)
- 8.Névtábla készítés
- 9.Érzelmek megnevezése
- 10.Összefüggő történetet időrendbe tesz
- 11.Állatrajz készítése

3. évfolyam:

### Digitális kultúra – 3.

A tanulók ismerjék a számítógép üzemeltetési rendjét, az egészség - és balesetvédelmi követelményeket, a számítástechnika terem rendjét.

TÉMAKÖR: A digitális világ körülöttünk

-ismerje fel a számítógép főbb részeit, tudjon felsorolni néhány informatikai eszközt, ismerjen fel néhány digitális eszközt, tudja, hogy melyik eszköz mire való

TÉMAKÖR: A digitális eszközök használata

-tudjon néhány applikációt, programot alkalmazni okostelefonon / tableten / számítógépen

TÉMAKÖR: Alkotás digitális eszközökkel

-tudjon egyszer grafikai elemeket használni, azokkal rajzot készíteni egy grafikus programban. (Pl.: Paint, VAGY valamilyen online rajzprogram használata)

TÉMAKÖR: Információszerzés az e-Világban

-tudja, hogy mire lehet használni az Internetet

TÉMAKÖR: Védekezés a digitális világ veszélyei ellen

-ismerjen néhány példát az e-Világ veszélyeivel kapcsolatban, fel tudja sorolni azokat, tudja kitől tud segítséget kérni

-tudjon példákat sorolni az elektronikus kommunikáció lehetőségeire

TÉMAKÖR: A robotika és a kódolás alapjai

-tanítói segítséggel használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit - Studio Code 1. tanfolyam

### Etika – 3.

•A tanuló 3. osztályra motivált és érdeklődő legyen.

•Legyen képes megfogalmazni élményeit, tapasztalatait.

•Formálódjon feladattudata.

•Alakuljon ki benne az egészséges életmód fogalma, az egészséggel kapcsolatos jó szokások fontossága.

•Nyitottan, rugalmasan gondolkodjon.

•Legyen kommunikatív (erőszakmentes kommunikáció).

•Tudjon különbséget tenni önző és önzetlen viselkedés között.

•Legyen példaképe.

•Törekedjen arra, hogy minél pontosabban fejezze ki gondolatait.

•Tudja megfogalmazni örömeit, bánatát, problémáit.

•Meg tudja osztani élményeit.

•Tudjon elfogadni.

•Élvezze a közösen végzett munkát.

•Ismerje saját iskolája életét, szokásait, hagyományait.

### Ének-zene – 3.

1.Zeneművek / Énekes anyag:

emlékeztető l énekel legalább 15 népdalt

jó testtartással, helyes légzéssel, megfelelő tempóban, artikulálva énekel

ismer a tanult magyar népdalokhoz tartozó népszokásokat

2.Zeneművek / Zenehallgatás

a hallgatott zenét adott szempontok alapján megfigyeli, és ezekről tanári kérdések segítségével szóban beszámol

meg tudja különböztetni a népdalfeldolgozásokat az egyéb szimfonikus művektől

egyre hosszabb zenei részletekre képes figyelni

3.Zenei ismeretek / Ritmikai fejlesztés

ismeri a 4/4-es ütemet, valamint az egész érték kottát

felismeri és hangoztatja az összetett ritmusokat

4.Zenei ismeretek / Hallásfejlesztés

megismeri, éneklő és alkalmazza a felső hangot

a tanult dalok, zenei részletek éneklésekor tudja változtatni hangerejét a zenei kifejezésnek megfelelően

különböző hangszíneket, ellentétes dinamikai szinteket hallás után megfigyeli

5.Zenei ismeretek / Zenei írás, olvasás

tanári segítséggel képes leírni egyszeri ritmusokat a tanult értékekkel

tanári segítséggel képes leírni egyszer dallamfordulatokat a tanult dallamhangokkal  
a kottában felismeri a tanult új ritmusképleteket és dallamhangokat  
képes egyszer kottában tájékozódni

Környezetismeret – 3.

Megfigyelés, mérés

- Felismeri az él lényeket, élettelen anyagokat, azokon érzékelhet tulajdonságokat (íz, alak, nagyság, szín, szag, hang).
  - Élettelen anyagokat és él lényeket összehasonlít, csoportosít.
  - Növényt ültet, gondoz, megfigyeli fejlődését, tapasztalatait rajzos formában rögzíti.
  - Azonosítja az anyagok halmazállapotát. Az egyes halmazállapotok megfigyelése különböző hétköznapi anyagokon (szilárd, folyékony, légnem).
  - Megfigyeli egy konkrét növény részeit (gyökér, szár, levél, virág, termés)
  - A lágyszárú és fás szárú növények megkülönböztetése
  - saját test mérhető tulajdonságai (hosszúság, tömeg)
  - Lombhullató és örökzöld növénye jellemzői
  - Megfigyeli egy konkrét állat részeit
- Az élettelen természet kölcsönhatásai
- Megfigyeli a halmazállapot változásokat (olvadás, forrás, fagyás figyelemmel kísérése)

Tájékozódás az időben

- Megfelelő sorrendben sorolja fel a napszakokat, a hét napjait, a hónapokat, az évszakokat.
- Tisztában van az évszaknak megfelelő helyes öltözködéssel.
- Az évszakokra vonatkozóan megfigyeléseket végez, tapasztalatait rajzban rögzíti.
- Megnevezi az ember életszakaszait.

Tájékozódás a térben

- Megnevezi a fővilágtájakat.
- Felszínformák (síkság, dombosság, hegység). Ismeri jelölésüket a domborzati térképen.

Hazánk Magyarország

- Tudja, melyik országban, településen él
- Tudja, mi hazánk fővárosa.

Életközösségek lakóhelyünk környezetében

- Felismeri a lakóhelyéhez közeli életközösségeket (erdő, mező, víz, vízpart).
- Felismeri a természetvédelem jelentőségét.

Testünk, egészségünk

- Tisztában van az egészséges életmód összetevőivel.
- Felismeri az egészséges, gondozott környezet jellemzőit.
- Felismeri és megnevezi az emberi test fő részeit.
- Ismeri betegségeket, felismeri a legjellemzőbb betegségi tüneteket.
- Megfelelő öltözködés.
- Rendszeres testmozgás szükségessége.
- Helyes testápolási szokások.

Magyar nyelv és irodalom – 3.

OLVASÁS ÉS SZÖVEGÉRTÉS

- Kommunikáljon érthetően, megfelelő artikulációval, kifejezően.
- Tudja a tanult verseket, mondókákat szöveghűen, élvezhetően tolmácsolni.
- Tagolt, de már olvasott szöveg érthető olvasása.
- Felismeri egy szöveg címét és meg tudja azt különböztetni a szövegtől. Felismeri a szereplőket és megnevezi a helyszínt.
- Ismeri a jeles napokat, világi és egyházi ünnepeket, valamint azok néhány jellemzőjét.
- Fel tudja sorolni néhány ismert történelmi személyt, helyszínt, eseményt.
- Képes néhány fontos ismeretet kigyűjteni olvasmányokból, ismeretterjesztő szövegekből.
- Látja a mese és valóság közötti összefüggést, különbséget.

NYELVTAN, HELYESÍRÁS ÉS SZÖVEGALKOTÁS

- Ismerje a kis- és nagybetűs ABC-t és legyen képes betűrendbe sorolni 4-5 szót
- Törekedjen az olvashatóságra, esztétikára munkájában.

- Felismeri és megkülönbözteti egymástól a magán- és mássalhangzókat, valamint azok időtartamát.
- Helyesen leír 20-30 j-s és ly-s egy- és kétagú szót, valamint 20-30 tj, lj, dj, nj, dt, ts bet kapcsolatot tartalmazó összeolvadást.
- Helyesen használja a toldalékos szavakat; képes azok felbontására. Megnevezi a szótöveget és a toldalékot.
- Hangalakot és jelentést megkülönböztet, illetve biztosan mozog a rokon értelmű és ellentétes jelentésű szavak ismeretében.
- Felismeri, csoportosítja is az élőlények, tárgyak és gondolati dolgok nevét.
- Jelöli a tulajdonneveket.
- Biztosan mozog az egyes és többes számú szóalakok között.
- Munkáját kis segítséggel javítja.

### Matematika – 3.

- 1.Válogatás, halmazok alkotása, vizsgálata : Képes adott tulajdonságú elemeket halmazba rendezni . Felismeri, megnevezi a halmazba tartozó elemek közös tulajdonságait .
- 2.Szöveges feladatok megoldása : Szöveges feladatokat megold a megoldási algoritmus alkalmazásával (a szöveg értelmezése, adatok kijelölése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata) .
- 3.Szám és valóság kapcsolata : Több, kevesebb, ugyanannyi fogalmának helyes használata 1000-es számkörben.
- 4.Számlálás, becslés : Alkalmazza a matematika különböző területein az észszerű becslést és a kerekítést .
- 5.Számok rendezése : Számok nagyságrendjének és helyi értékének biztos ismerete 1000-es számkörben.  
Nagyság szerint összehasonlítja a természetes számokat és a negatív egész számokat.
- 6.Számok tulajdonságai , helyiértékes alakja : Számok helyes leírása, olvasása 1000-ig. A tízes, százaz számszomszédok meghatározása.  
Számok helyi érték szerinti bontása .
- 7.Mérőeszköz használata, mérési módszerek : Tudja megmérni a négyzet és a téglalap területét .
8. Alapműveletek értelmezése : Helyesen végzi el az írásbeli összeadást, kivonást. A szorzótábla biztos ismerete . A bennfoglaltábla ismerete.  
Helyesen végzi el az írásbeli szorzást egy - és kétjegyű szorzóval, az írásbeli osztást egyjegyű osztóval.
- 9.Összefüggések, kapcsolatok, szabályszerűségek felismerése : Érti a 10-zel, 100-zal való szorzás, osztás kapcsolatát .
- 10.Mérőeszközök használata : A körző és a vonalzó használatát ismeri.

### Technika – 3.

#### TÉMAKÖR: Anyagok a környezetünkben

- Természetes és mesterséges környezet megfigyelése;
- Természetes és mesterséges anyagokból készült tárgyak kijelölése, csoportosítása, környezettudatos felhasználásuk;

#### TÉMAKÖR: Tárgykészítés különböző anyagokból, építés, szerelés

- Anyagvizsgálatok végzése a felhasználhatóság szempontjából
  - Figurák, apróbb használati tárgyak készítése képlékeny anyagokból
  - Ötletes képeslapok, meghívók tervezése, készítése
  - A fa tulajdonságainak megismerése felhasználhatóság szempontjából
- Képkeret, kulcstartó, kisautó, poháralátét készítése darabolással, csiszolással, hegyezéssel
  - A textilek csoportosítása felhasználásuk szerint

#### TÉMAKÖR: Otthon – család – életmód

- ?Lakópark készítése kisebb dobozokból
- ?Apróbb dobozok segítségével babaház berendezése
- ?A lakás tisztántartásához napi- és hetirend készítése, ezeknek a munkáknak az elosztása a családban

#### TÉMAKÖR: Jeles napok, ünnepek

- ?Esztétikus dekorációk tervezése és készítése népi, vallási, nemzeti és családi ünnepekre különböző anyagokból

#### TÉMAKÖR: Közlekedés

- ?Társasjáték készítése a gyalogos és a kerékpáros közlekedési szabályokhoz kapcsolódóan
- ?Lakópark készítése úthálózattal, jelzőtáblákkal
- ?Az úttest részei; útburkolati jelek

Év végi beadandó: 3db. tanév során készített munkadarab.

### Testnevelés – 3.

#### TÉMAKÖR: Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció

- ?A leggyakrabban alkalmazott gimnasztikai elemek elnevezésének, végrehajtásának ismerete

?2-4 ütem szabad és társas gyakorlatok bemutatás utáni önálló végrehajtásra  
?Alakzatok (oszlop-, vonal-, kör- és szórt alakzat) alkalmazó gyakorlása  
?A szervezet általános bemelegítését szolgáló gyakorlatok megismerése

#### TÉMAKÖR: Kúszások és mászások

?Utánzó mozgások játékos formában, különböző tornaszereken  
?Izomer - és mozgáskoordináció-fejlesztés mászó feladatokkal  
?Akadálypályák leküzdése. Egyéni, páros és csapatversenyek, játékok  
?Sor- és váltóversenyek alkalmazása utánzó kúszó-mászó feladatokkal, játékos formában, különböző tornaszereken

#### TÉMAKÖR: Járások, futások

?Járások el re, hátra, oldalra, sarkon, talpéleken, lábujjhegyen, különböző irányba  
?Sor- és váltóversenyek különböző feladatokkal kombinálva  
?Állórajt, 30 m síkfutás  
?Folyamatos futás különböző terepen és feladatokkal játékos formában

#### TÉMAKÖR: Szökdelések, ugrások

?Szökdelések helyváltoztatás közben el re, oldalra, hátra, meghatározott területre különböző variációkban (sportlétra gyakorlatanyaga)  
-Elugrások páros lábon és egy lábon akadályok nélkül  
-Távolugrás rövid lendületb l, magasugrás szemb l és oldalról, 3-5 lépés lendületszerzéssel

#### TÉMAKÖR: Dobások, ütések

?Labda gurítása társnak különböző testhelyzetekben, egy és két kézzel  
?Sor- és váltóversenyek különböző dobó- és üt feladatokkal kombinálva  
?A labda biztonságos elkapása párban, csoportban

#### TÉMAKÖR: Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok

?Gurulóátfordulások végrehajtása kiinduló helyzet nehezítésével  
?Kézállási kísérletek végrehajtása segítségadással, falnál  
?Egyensúlyozási gyakorlatok biztonságos végrehajtása helyben  
?Mászókulcsolással mászás (rúdon, kötél) elsajátítása

#### TÉMAKÖR: Labdás gyakorlatok

?A helyben és haladással, kézzel és lábbal történ labdavezetési módok végrehajtása  
?Labdagörgetések kézzel, lábbal egyenes vonalon el re, oldalra, hátra, körbe vagy változó irányokba  
?A labdaérzéket fejleszt páros, csoportos versengések  
?Dobások, rúgások helyb l

#### TÉMAKÖR: Testnevelési és népi játékok

?Egyszer fogó- és futójátékok a játéktér határainak érzékelése  
?Sportjátékok labda nélküli el készít jelleg mozgásainak gyakorlása  
?Kúszásokat, mászásokat tartalmazó váltó- és sorversenyekkel, futó- és fogójátékokkal

#### TÉMAKÖR: Küzd feladatok és -játékok

?Egyszer húzásokra, tolásokra, kiemelésekre épül páros, csoportos és csapat jelleg küzd játékok gyakorlása különböző kiinduló helyzetekb l, a test különböző részeivel, eszközökkel vagy anélkül

#### TÉMAKÖR: Foglalkozások alternatív környezetben

?A szabadtéri foglalkozások baleset- és természetvédelmi szabályainak betartása  
?A szabadtéri foglalkozások öltözködési szabályainak tudatosítása  
?A szabadban végezhet népi játékok, a téli és nyári testgyakorlatok lehet ségei ismeretének b vülése (ugrókötél, tollaslabda, görkorcsolya).  
?Szabadtéri akadálypályák leküzdése önálló feladatokkal

### Vizuális kultúra – 3.

1. Rajzol, fest hallott történet alapján
2. Saját történet "elmesélése" vizuális eszközökkel
3. Közlekedési táblák felismerése (gyalogátkel hely, STOP tábla)
4. Képzőművészeti alkotások megfigyelése után kérdésekre választ ad
5. Természeti formák felismerése

### 4. évfolyam:

#### Angol nyelv – 4.

#### Beszédértés:

##### A tanuló:

- Tudjon cselekvéssel válaszolni az adott kérdésre.
- Megérti a hozzá intézett gondosan és lassan megfogalmazott kérdéseket
- Ismert témákból tud rövid mondatokkal, nonverbális jelekkel kommunikálni

#### Beszédkézség:

##### A tanuló képes legyen:

- Ismert dolgok megnevezése.
- Hiányos vagy egyszeri mondatban válaszol, rövid szöveget reprodukál
- Néhány tudás (can/can't) kifejezés alkotása
- Véleményt nyilvánítani (like / don't like)

#### Olvasott szövegértés:

##### A tanuló képes legyen:

- felismeri az ismert szavak írott képét
- információt nyerni az adott szövegből

#### Írás:

##### A tanuló képes legyen:

- témához tartozó rövid tollbamondást lejegyezni.

#### Szókincs:

- adott témakör legfontosabb szavainak tudása

### Digitális kultúra – 4.

A tanulók ismerjék a számítógép üzemeltetési rendjét, az egészség- és balesetvédelmi követelményeket, a számítástechnika terem rendjét. Tudjanak használni egy informatikai eszközt.

A tanulók ismerkedjenek meg az információszerezés folyamatával és annak kreatív felhasználásával.

#### TÉMAKÖR: A digitális világ körülöttünk

- ismerje fel a számítógép főbb részeit, tudjon felsorolni néhány informatikai eszközt, ismerjen fel néhány digitális eszközt, tudja, hogy melyik eszköz mire való
- tudjon használni néhány, életkorának megfelelő alkalmazást, elsősorban információgyűjtés, gyakorlás, egyéni érdeklődés céljából
- ismerje a fájlkezelést

#### TÉMAKÖR: A digitális eszközök használata

- tudja kiválasztani az általa ismert informatikai eszközök és alkalmazások közül azokat, amelyek egy adott probléma megoldásához szerinte szükségesek.
- tudjon néhány applikációt, programot alkalmazni okostelefonon / tableten / számítógépen

#### TÉMAKÖR: Alkotás digitális eszközökkel

- tudjon egyszerű grafikai elemeket használni, azokkal rajzot készíteni egy grafikus programban. (Pl.: Paint, VAGY valamilyen online rajzprogram használata)
- tudjon egy általa készített, vagy választott képen egyszerű szerkesztési műveleteket végrehajtani

#### TÉMAKÖR: Információszerezés az e-Világban

- segítségével, utasítások mellett tudjon információt keresni az Interneten

#### TÉMAKÖR: Védekezés a digitális világ veszélyei ellen

- tisztában legyen a személyes adat fogalmával, törekedjen a megőrzésére
- tudjon felsorolni néhány példát az e-Világ veszélyeivel kapcsolatban, tudja kitől tud segítséget kérni



-tudjon példákat sorolni az elektronikus kommunikáció lehetőségeire

TÉMAKÖR: A robotika és a kódolás alapjai

-tanítói segítséggel használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit - Studio Code 1. tanfolyam

-tudja elmondani egy feladat, probléma megoldásának lépéseit (algoritmus)

Etika – 4.

- A tanuló tudja megfogalmazni, hogy miben szeretne változni, fejlődni az idei tanévben.
- Ismerje fel a magyar nyelv gazdagságát.
- Legyen tisztában a saját kommunikációs viselkedésével, tudjon pozitív viselkedési formákat mutatni.
- Tudja megfogalmazni, hogy mit jelent számára a magyar nemzet.
- Legyen tisztában nemzetünk fontosabb történelmi eseményeivel.
- Tanulmányaiból tudja felidézni a népi hagyományokat, népszokásokat.
- A nemzetiségek megismerésével erősítse más kultúrkör elfogadását.
- Ismerje a hagyományos magyar viseletet, motívumokat.
- Erősödjön az empátiája más kultúrák iránt.
- Legyen elítéletektől mentes.
- Legyen tisztában az internet használatának szokásaival, veszélyeivel. Tudjon beszélni a környezetvédelemről.
- Meg tudja különböztetni a valóságos és a virtuális személyiséget.
- Jeljen meg számára az élet, mint érték.

Ének-zene – 4.

Zeneművek / Énekes anyag

- emlékezetből 1 éneket legalább 15 népdalt
- emlékezetből 1 éneket a Himnuszot
- jó testtartással, helyes légzéssel, megfelelő tempóban, artikulálva énekel
- ismeri a tanult magyar népdalokhoz tartozó népszokásokat

Zeneművek/Zenehallgatás

- a hallgatott zenét adott szempontok alapján megfigyeli, és ezekről tanári kérdések segítségével szóban beszámol
- meg tudja különböztetni a népdalfeldolgozásokat az egyéb szimfonikus művektől
- egyre hosszabb zenei részletekre képes figyelni
- képelete és kreatív gondolkodása fejlődik

Zenei ismeretek/ Ritmikai fejlesztés

- ismeri a 4/4-es ütemet, valamint az egész érték kottát és az egyedül álló nyolcadot azok szüneteivel
- felismeri és hangoztatja az összetett ritmusokat: szinkópa, nyújtott és éles ritmus
- ritmizálva szólaltat meg mondókákat, gyermekverseket

Zenei ismeretek/Hallásfejlesztés

- megismeri, énekel és alkalmazza a felső hangot, alsó lá és alsó szó hangokat
- a tanult dalok, zenei részletek éneklésekor tudja változtatni hangerejét a zenei kifejezésnek megfelelően
- különböző hangszíneket, ellentétes dinamikai szinteket hallás után megfigyel

Zenei ismeretek/ Zenei írás, olvasás

- tanári segítséggel képes leírni egyszeri ritmusokat a tanult értékekkel
- tanári segítséggel képes leírni egyszeri dallamfordulatokat a tanult dallamhangokkal
- a kottában felismeri a tanult új ritmusképleteket és dallamhangokat
- képes egyszeri kottában tájékozódni
- pentaton és hétfokú dalokat tanári segítséggel szolmizálva énekel, kézjelekkel mutatja

Környezetismeret – 4.

Megfigyelés, mérés

- Felismeri és megnevezi az életfeltételeket, életjelenségeket.
- időjárási megfigyeléseket tesz, tapasztalatait szóban, írásban rögzíti, megfogalmazza.
- Megnevezi az időjárás főbb elemeit.
- Megfigyeli egy konkrét állat részeit. Megfogalmazza, mi a megismert rész az állat életében. Az állatok testrészeinek felismerése.
- Állatok csoportosítása (emlék, madarak, rovarok, halak).
- Saját és társak testének mérhető tulajdonságai (hosszúság, tömeg)

- A házban és ház körül él állatok (házban él , ház körül él , vadon él állatok)

Az élettelen természet kölcsönhatásai

- Egyszer kísérleteket végez tanítói segítséggel. Csoportosít: éghet és éghetetlen anyagok

- Megfogalmazza a t z szerepét az ember életében.

Tájékozódás az id ben

- Ismeri a napszakok, a hét napjainak, a hónapok, évszakok id tartamát.

- Az évszakokra vonatkozó megfigyeléseket végez, tapasztalatait rögzíti, ezekben következtetéseket von le.

- Megnevezi az ember életszakaszait, azok jellemzőit.

- A digitális óráról leolvassa a pontos időt.

- Napirendet készít.

- Az állatok szaporodása (pete, tojás, elevenszül )

Tájékozódás a térben

- Megnevezi a f - és mellékvilágítójakat.

- A felszíni vizek fajtái (ér, patak, csermely, folyó, tó), jellemzőik, ábrázolásuk a domborzati térképen.

Hazánk Magyarország

- Megkülönböztet térkép fajtát (domborzati, közigazgatási)

- A térkép segítségével megmutatja hazánk nagytájait.

- Megnevezi, melyik megyében él.

- F városunk Budapest. Híres épületek

Életközösségek lakóhelyünk környezetében

- Megfigyeli a saját környezetében fellelhető növényeket, állatokat.

- Felismeri a természetvédelem jelentőségét (Mely anyagok szennyezhetik környezetünket?)

Testünk, egészségünk

- Tisztában van az egészséges életmód alapelveivel, összetevőivel.

- Ismeri az érzékszerveket, ezek védelmének fontosságát.

- Helyes és helytelen étrend. Helyes étkezési szokások.

- A személyes higiéné.

- Lelki egészség

- A betegségek megelőzése, a védőoltások szerepe.

Magyar nyelv és irodalom – 4.

## OLVASÁS ÉS SZÖVEGÉRTÉS

-Kapcsolatfelvételi, kapcsolattartási és kapcsolatlézási formák ismerete, alkalmazása – testtartással is kifejezve.

-Legyen képes önállóan beszámolni élményeiről, olvasmányairól.

-Érthetően olvasson tagolt szöveget, hangosan.

-Vegye észre és jelezze a cím és szöveg közötti összefüggéseket. Helyszínt, szereplőket, főbb eseményt megnevezve.

-Ismerje föl a költői nyelv jellemzőit (versszak, ritmika, rím)

-Ismerje a világi / vallásos ünnepeket, néhány jellemzővel ismerteti azokat – ezáltal fejlődik magyarságtudata

-Alkosson véleményt dolgokról, akár vitába is szállva véleménye mellett.

-Néma olvasás útján értse meg a tankönyvi szövegek tartalmát és utasításait. Az olvasott szöveg tartalmát tudja felidézni.

-Ismerje alapszinten híres költőinket, tudjon hozzájuk kapcsolni műveket.

-Ismerje a leírás és a jellemzés alapvető szabályait.

-Tudja megfogalmazni élményeit az olvasott művek alapján.

## NYELVTAN, HELYESÍRÁS ÉS SZÖVEGALKOTÁS

-Biztosan ismerje és használja a magyar ABC nagy- és kisbetűit.

-Szótagolás, elválasztás terén dolgozzon biztosan.

-Helyesen írja le kb. 20-40 j-t és ly-t tartalmazó szavunkat; 20-40 tj; lj; dj; nj; dt; ts betűkapcsolatból származó összeolvadást és hasonulást tartalmazó szavunkat.

-Olvasható, esztétikus füzetvezetésre törekedjen.

-Tudjon adott témáról 6-10 értelmes, összefüggő mondatot írni olvasható formában, elfogadható helyesírással.

-Ismerje fel és nevezze meg a tanult alapszófajokat (ige, főnév, melléknév, számnév), illetve azok legáltalánosabb jellemzőit.

-Ismerje a tulajdonnevek tanult eseteinek helyesírását.

-Legyen képes a szót és a toldalékok felismerésére, helyes írásbeli alkalmazására.

-Tudjon pontosan kelteztést írni.

-Lássa meg a különbséget a rokon értelmű szavak, valamint az ellentétes jelentésű szavak között – képes legyen példákkal illusztrálni a különbséget.

Matematika – 4.

1.Válogatás, halmazok alkotása, vizsgálata : Adott halmaz elemeinek szétválogatása adott szempont szerint.

2.Szöveges feladatok megoldása : Szöveges feladathoz tartozó számfeladat alkotása, és ezzel a szöveges feladat megoldása.

A megoldás algoritmusainak alkalmazása.

3.Szám és valóság kapcsolata : Több, kevesebb, ugyanannyi fogalmának helyes használata 10 000-es számkörben.

4.Számlálás, becslés : Alkalmazza a matematika különböző területein az ésszerű becslést és a kerekítést .

5.Számok rendezése : Számok nagyságrendjének és helyi értékének biztos ismerete 10 000-es számkörben.

Nagyság szerint összehasonlítja a természetes számokat és a negatív egész számokat.

6.Számok tulajdonságai , helyiértékes alakja : Biztos számfogalom tízezres számkörben.

Számok helyi érték szerinti írása, olvasása.

Számok képzése, bontása.

Számok nagyságának és a számjegyek különböző értékeinek biztos ismerete.

A tízes, száz, ezres számszomszédok meghatározása.

7.Mér eszköz használata, mérési módszerek : Át - és beváltások a tanult mértékegységekkel gyakorlati mérésekhez kapcsolva, illetve ilyenek felidézése nyomán.

Számítások a kerület és terület megállapítására.

8. Alapműveletek értelmezése : Helyesen végzi el az írásbeli összeadást, kivonást.

A szorzótábla és a bennfoglaló tábla biztos ismerete .

Helyesen végzi el az írásbeli szorzást egy - és kétjegyű szorzóval, az írásbeli osztást egyjegyű osztóval.

9.Összefüggések, kapcsolatok, szabályszerűségek felismerése : Érti a 10-zel, 100-zal, 1000-rel való szorzás, osztás kapcsolatát .

Sorozat szabályának felismerése, sorozat folytatása.

A szabály megfogalmazása egyszerű formában.

Technika – 4.

TÉMAKÖR: Anyagok a környezetünkben

-A gyártott természetes anyagokból kép készítése;

TÉMAKÖR: Tárgykészítés különböző anyagokból, építés, szerelés

- Állatkert és virágos kert készítése hajtogatással

- Térbeli dekorációk papírból, papírcsíkból

-Textilgyártmány készítése

- Öltésfajták megismerése: elöltés, díszítőöltések

TÉMAKÖR: Otthon – család – életmód

?Lakópark készítése kisebb dobozokból

?Egyszerű ételek, italok készítése

?Ünnepi asztal terítése

TÉMAKÖR: Közlekedés

?Társasjáték készítése a gyalogos és a kerékpáros közlekedési szabályokhoz kapcsolódóan

Testnevelés – 4.

TÉMAKÖR: Gimnasztika és rendgyakorlatok – prevenció, relaxáció

?Alakzatok (oszlop-, vonal-, kör- és szétszórt alakzat) alkalmazó gyakorlása

?Menet- és futásgyakorlatok különböző alakzatokban

?A szervezet általános bemelegítését szolgáló gyakorlatok megismerése

?Egyszerű gimnasztikai gyakorlatok zenére

TÉMAKÖR: Kúszások és mászások

?Kúszások, mászások, átbújások párban, csapatban és kooperatív jelleggel, szerekek használatával

?Akadálypályák leküzdése, sor- és váltóversenyek kúszó-mászó feladatokkal, különböző tornaszereken

TÉMAKÖR: Járások, futások

?Járások előre, hátra, oldalra és váltakozó irányokba, egyensúlyvesztő feladatokkal

?Járások sarkon, talpéleken, lábujjhegyen, különböző irányba

?Saroklendítés, térdemelés futás, oldalazó futás

?Futások 6-7 m-re elhelyezett akadályok felett

?Állórajt, 30 m síkfutás

?Folyamatos futás különböző feladatokkal játékos formában

TÉMAKÖR: Szökdelések, ugrások

?Indiánszökdelés ellentétes és azonos karlendítéssel

?Szökdelések helyváltogatás közben el re, oldalra, hátra

?Elugrások páros lábon és egy lábon akadályok nélkül

?Távolugrás rövid lendületb l, magasugrás szemb l és oldalról, 3-5 lépés lendületszerzéssel

TÉMAKÖR: Dobások, ütések

?Különböz labdák mozgatása, átadása, labda gurítása társnak egy és két kézzel

?A labda biztonságos elkapása párban, csoportban, csapatban, pontszerz versengések közben

?Kislabda hajítása harántterpeszb l, távolságra

?Sor- és váltóversenyek különböző dobó- és üt feladatokkal kombinálva

TÉMAKÖR: Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok

?Gurulóátfordulások végrehajtása kiinduló helyzet nehezítésével

?Zsugorfejjállás elsajátítása, kézálási kísérletek végrehajtása segítségadással, falnál és önállóan

?Akadálypályák leküzdése, egyszer támaszgyakorlatok kivitelezése

TÉMAKÖR: Labdás gyakorlatok

?A helyben és haladással, kézzel és lábbal történ labdavezetés, labdagörgetés végrehajtása

?A lábfej különböző részeivel rúgási feladatok, különböző irányokba

?A labdaérzék fejleszt páros, csoportos versengések, feladatmegoldások

?Dobások, rúgások helyb l statikus helyzet vagy dinamikusan változó mozgást végz célfelületre

TÉMAKÖR: Testnevelési és népi játékok

?A kooperativitás az együttm ködés er sítése páros és csoportos játékok által

?Sportjátékok labda nélküli el készít jelleg mozgásainak gyakorlása

?Páros és csoportos verseng játékok

?A tartó- és mozgatórendszer izomzatának er sítése, kúszásokat, mászásokat, statikus helyzeteket tartalmazó váltó- és sorversenyekkel, futó- és fogójátékokkal

TÉMAKÖR: Küzd feladatok és -játékok

?Játékos feladatmegoldások szabálykövet végrehajtása

?Egyensúlyérzék fejleszt páros, csoportos és csapat jelleg feladatmegoldások alkalmazása

?Egyszer húzásokra, tolásokra, kiemelésekre épül páros, csoportos és csapat jelleg küzd játékok

TÉMAKÖR: Foglalkozások alternatív környezetben

?A szabadtéri foglalkozások baleset- és természetvédelmi szabályainak, valamint a szabadban, illetve a természetben való közlekedés szabályainak következetes betartása

?A szabadtéri foglalkozások öltözködési szabályainak tudatosítása

?A szabadban végezhet népi játékok, a téli és nyári testgyakorlatok lehet ségei ismeretének b vülése (ugrókötél, tollaslabda, görkorcsolya)

?Szabadtéri akadálypályák leküzdése

Vizuális kultúra – 4.

1.korábban átélt tapasztalatokat vizuális eszközökkel jelenít meg

2.Sík/tér megkülönböztetése

3.Hallott történet alapján szerepl k kifejez megjelenítése

4.Képz m vészeti alkotásról 1-2- mondatot mond

5.Közlekedési táblák megnevezése/készítése

6.Mozgóképek/képregény készítése

7.Természeti formák ábrázolása, megnevezése

8.Saját lakás/ház "leírása"

## 9.Saját szobájának rajz

Magyar nyelv és irodalom:

Nyelvtan

A tanuló igazodjon el a mindennapi kommunikációs helyzetekben. Megfelelően alkalmazza a kapcsolatteremtés és a kapcsolattartás udvariassági formáit. Törekedjen az egyszerű, érthető, hatékony közlésre. Legyen képes mások rövidebb szóbeli üzeneteit megérteni, összefoglalni. Alkalmazza a kérdés és a tudakozódás szóbeli formáit a közléshelyzetnek megfelelően.

Legyen képes egy kb. 200 szavas írott (dokumentumszöveg és ismeretterjesztő) szöveg globális (átfogó) megértésére, a szövegben lévő információk visszakérésére. Tudja a szöveg tartalmát összefoglalni, róla önállóan vázlatot készíteni. A tanuló ismerje a szövegszerkesztés állomásait. Legyen képes tanári segítséggel a szövegalkotáshoz anyagot gyűjteni, önállóan rövid elbeszélést, leírást és jellemzést fogalmazni saját élményei, képzelete, valamint filmek és olvasmányok alapján. Tudjon min. 100 szavas magánlevelet megfogalmazni.

A tanuló ismerje a főbb beszélszervezők működését. Ismerje fel a magánhangzókat, a mássalhangzókat. Ismerje a hangok csoportosításának a főbb szempontjait (rövid és hosszú, mély és magas magánhangzók, rövid és hosszú, zöngés és zöngétlen mássalhangzók). A tanuló ismerje fel egyéni közlésmódjának a jellemzőit, törekedjen megfelelő hangképzésre és helyes beszédlevezésre.

Ismerje a betűrendbe sorolásnak, az elválasztásnak és a kelezésnek a fontosabb szabályait. Legyen képes a Magyar helyesírási szótárt tanári segítséggel használni. Különböztesse meg a szót és a toldalékokat, tudja az összetett szavakat eltagra és utótagra bontani. Legyen képes megnevezni a helyesírási alapelveket, ismerje fel saját munkáiban a főbb helyesírási alapelvek alkalmazásának az eseteit, törekedjen a tanult helyesírási szabályok alkalmazására.

A tanuló ismerje fel és nevezze meg a hangutánzó, a hangulatfestő, a többjelentésű, a rokon értelmű és ellentétes jelentésű szavakat a szövegben. Törekedjen megfelelő használatukra a fogalmazásokban. Tudja segítséggel használni a Magyar szinonimaszótárt vagy a Magyar szókincstárt.

Tudjon memoriterként min. 10 magyar közmondást és szólást, legyen képes értelmezni őket. A tanuló legyen képes mások türelmes meghallgatására és véleményének rövid, kulturált megfogalmazására. Legyen képes 2-3 mondatban a mindennapi élményeiről és olvasmányai hatásáról beszélni.

Magyar irodalom

A tanulók tudjanak kívülről 10 verset. Legyenek képesek tanári segítséggel a tanult művekről rövid, egyszerű tartalmi, szerkezeti és stilisztikai elemzést készíteni. Tudják pontosan meghatározni néhány műversformáját, ritmusát, műfaját. Írásbeli szövegalkotásban, feleleteikben használják a szakkifejezéseket, értelmezéseikben váljon hangsúlyossá az esztétikai szempont. Saját szavaikkal fogalmazzák meg a véleményüket, az ítéleteiket. Egy-egy óra anyagáról, egy-egy altémáról tudjanak önállóan vázlatot készíteni, saját vázlataik alapján tudjanak felkészülni. Megbeszélések, viták alkalmával legyenek toleráns vitapartnerek, saját véleményüket tudják határozottan képviselni. Kulturáltan tudjanak kommunikálni egymással egyszerűbb kérdésekről. A tanulók tudják csoportosítani, tipizálni a meséket, a mesetípusokhoz tudjanak példaszöveget rendelni, legalább egy hosszabb vagy két rövidebb mesét tudjanak kívülről. Tudjanak különbséget tenni népmese és irodalmi mese között, tudjanak híresebb mesegyűjtésről, gyűjteményekről vagy magyar és külföldi meseírókról. Ismerjék föl a mesék műfaji sajátosságait, tegyenek különbséget mese és valóság között, tudjanak felsorolni magyar mesehősöket. Tudják különválasztani törénelmünk valóságos hősait. Ismerjék a népköltészet mitológiai, vallási gyökereit.

Értelmesen és pontosan tudják felolvasni a szövegeket, a kívülről mondott szövegeket tisztán, tagoltan, megfelelő ritmusban tudják elmondani. Néhány fogalom jelentését ismerjék, tudják helyesen használni azokat. Jegyzeteikben tanári segítséggel maguk javítsák a hibáikat, legyenek képesek az órai megbeszélések alapján kiegészíteni, javítani saját munkáikat. Írásbeli munkáikban törekedjenek a pontosságra, szakszerűségre, szóbeli feladataikban a pontosságra, a helyes beszédre.

Matematika:

- Egyszerű, matematikailag is értelmezhető hétköznapi szituációk megfogalmazása.
- Adatok közötti matematikai kapcsolatok felismerése és lejegyzése.
- A feladat megoldásához szükséges és felesleges adatok szétválasztása.
- Egyszerűbb állítások igaz voltának eldöntése.
- A kisebb, nem nagyobb, nagyobb, nem kisebb kifejezések helyes használata.
- Adatok elhelyezése halmazdiagramba.
- A tanult számok helyes leírása, olvasása, számegyenesen való ábrázolása, két szám összehasonlítása.
- A tízes számrendszer biztos ismerete.
- Összeadás, kivonás, szorzás, kétjegyűvel való osztás a természetes számok körében.

- Tört, tizedes tört, negatív szám fogalma
- Ellentett, abszolút érték meghatározása konkrét számok esetén.
- Különböz nevez j pozitív törtek (legfeljebb ezredeket tartalmazó tizedes törtek) összeadása és kivonása két tag esetén, az eredmény helyességének ellen rzése.
- Törtek szorzása és osztása egész számmal
- Helyes m veleti sorrend ismerete a négy alapm velet esetén.
- Biztos tájékozódás a derékszög koordináta-rendszerben. Konkrét pontok ábrázolása, pontok koordinátáinak leolvasása.
- A pont, egyenes, szakasz fogalmának helyes használata.
- Szakasz másolása, adott távolságok felmérése.
- Mértékegységek, átváltások biztos ismerete.
- Vonalzó, körz , szögmér használata.
- Négyzet, téglalap kerülete, területe.
- Kocka, téglatest felszíne, térfogata.

Történelem:

## TÖRTÉNELMI ISMERETEK

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

- Ismerje a magyar és az európai történelmi hagyományhoz kapcsolódó legfontosabb mítoszokat, mondákat, történeteket, elbeszéléseket;
- Be tudja mutatni a különböző korok életmódjának és kultúrájának f bb vonásait és az egyes történelmi korszakokban élt emberek életét befolyásoló tényez ket;
- Tisztában van a középkor és újkor világgképének f vonásaival;
- Példákkal mutassa be, hogy a történelem során miként járultak hozzá a magyarok Európa és a világ kulturális, tudományos és politikai fejl déséhez;

## ISMERETSZERZÉS ÉS FORRÁSHASZNÁLAT

A történelem tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- kiemel lényeges információkat (kulcsszavakat) elbeszél vagy leíró szövegekb l, illetve rövidebb magyarázó szövegekb l, és az ezek alapján megfogalmazott kérdésekre egyszer válaszokat képes adni;
- megadott szempontok alapján rendszerezi a történelmi információkat;
- felismeri, hogy melyik szöveg, kép, egyszer ábra kapcsolódik az adott történelmi témához;
- képen, egyszer ábrán ábrázolt folyamatot, jelenséget saját szavaival le tud írni;

## TÁJÉKOZÓDÁS ID BEN ÉS TÉRBEN

A történelem tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri a nagy történelmi korszakok elnevezését és id határait, néhány kiemelten fontos esemény és jelenség id pontját;
- használja az id tagolására szolgáló kifejezéseket, történelmi eseményre, jelenségre, korszakra való utalással végez id meghatározást;

## SZAKTÁRGYI KOMMUNIKÁCIÓ

A történelem tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- önállóan képes eseményeket, történeteket elmondani, történelmi személyeket bemutatni, saját véleményt megfogalmazni;
- az általa gy jtött történelmi adatokból, szövegekb l rövid tartalmi ismertet t tud készíteni;
- tud egyszer vizuális rendez ket kiegészíteni hagyományos vagy digitális módon (táblázatok, ábrák, tablók, rajzok, vázlatok) egy történelmi témáról;

Angol:

Hallott szöveg értése

- ismert nyelvi eszközökkel kifejezett kérést, utasítást megért, arra cselekvéssel válaszol;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdéseket megért;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokban megfogalmazott szövegb l fontos információt kisz r.

Beszédkézség

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott kérdésekre egyszer mondatban válaszol;
- tanult minta alapján egyszer mondatokban közléseket fogalmaz, kérdéseket tesz fel;
- tud egyszer utasításokat adni, felszólítani.
- megértési probléma esetén segítséget kér, egyszer kívánságokat, kéréseket megfogalmaz.
- tud élményekr l mesélni, ismert témákban párbeszédet folytatni

## Olvasott szöveg értése

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat elolvas;
- ismert nyelvi eszközökkel, egyszer mondatokból álló szövegben fontos információt megtalál;
- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, egyszer mondatokból álló szöveg lényegét megérti.
- képes megfelelő szó- és mondathangsúllyal tartalmilag tagoltan olvasni és a szöveghez kérdéseket feltenni.

## Íráskészség

- ismert nyelvi eszközökkel megfogalmazott, néhány szóból álló mondatokat helyesen leír;
- egyszer közléseket és kérdéseket tanult minta alapján írásban megfogalmaz.
- tud egyszer meghívót, üdvözlő lapot, képeslapot írni.
- Képes írásban bemutatkozni, rövid levelet írni.

Természettudomány: az 5. évfolyam végén a tanuló:

- legyen képes a természeti formák, élőlények, egyszer jelenségek, folyamatok megfigyelésére, tapasztalatainak összegzésére és ismertetésére,
- tudjon tanári irányítással egyénileg és csoportban dolgozni,
- legyen képes az élő és élettelen világ ok-okozati összefüggéseinek felismerésére, példákkal történő illusztrálására,
- használja megfelelő biztonsággal a szaknyelvet és az önálló ismeretszerzés megismert technikáit
- ismerje a térkép ábrázolásmódja és a valóság közötti kapcsolatot,
- a térkép jelkulcsának használatával igazodjon el – elemi szinten – Magyarország domborzati-vízrajzi, közigazgatási és egyszer tematikus térképein,
- ismerje az időjárás elemek területi, időbeli változásai közötti összefüggéseket,
- fogalmazza meg, milyen az aktuális időjárás,
- tudjon különbséget tenni az időjárás és az éghajlat között,
- ismerje hazánk éghajlatának jellemzőit,
- ismerje fel a legfontosabb felszínformákat a valóságban és a térképen,
- ismerje fel leírásból, jellemző álló- vagy mozgóképről hazánk nagytájait. Értse a felszínük kialakulásában résztvevő folyamatok egymásutánosságát, összhatását,
- tudjon példákat mondani a hazai nagytájak természeti-társadalmi-környezeti értékeire,
- legyen képes felismerni, megnevezni és jellemezni az őszi és a tavaszi kertben megismert élőlényeket,
- ismerje és hasznosítsa a gyümölcs- és zöldségfélék táplálkozásban betöltött szerepét, fogyasztásuk egészségügyi szabályait,
- tudja, hogy a kert élőlényei környezetükkel és egymással szoros kapcsolatban, kölcsönhatásban élnek,
- ismerje fel és tudja jellemezni a megismert állatok küllemét, testfelépítését, életmódját és az emberhez való kapcsolatát,
- rendelkezzen a növényi és állati termékek fogyasztásának elemi egészségügyi ismereteivel és gyakorlatával,
- sajátítsa el és használja a mindennapi életében a helyes fogyasztói magatartás ismereteit,
- törekedjen a kulturált és emberséges állattartásra, valamint az állatvédelmi szabályok betartására,
- ismerje fel a környezetében tapasztalható környezetkárosító tevékenységeket, folyamatokat,
- értse és tudja, hogy élő és élettelen környezetének állapotáért is sokat tehet.

## Digitális kultúra

Ismerje a számítógép üzemeltetési rendjét, az egészség- és balesetvédelmi követelményeket, a számítástechnika terem rendjét. A tanulók ismerkedjenek meg az információszerzés, tárolás, értékelés és kreatív felhasználás folyamatával. Tanuljanak meg ismereteket szerezni különböző digitális technológiák segítségével a más tantárgyak tanulása során felmerülő témakörökben. Ezek ismeretében a problémamegoldáshoz használják fel a megszerzett digitális tudást.

**TÉMAKÖR:** Algoritmizálás és blokkprogramozás

-tudjon egyszer, hétköznapi algoritmusokat készíteni folyamatábrával, használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit

-önállóan tudjon egy gyerekeknek szóló programozási nyelv alaputasításaival feladatot végezni - Imagine Logo, Studio Code

**TÉMAKÖR:** Robotika

-ismerjen fel néhány hétköznapi tevékenysége során tapasztalt, elemi lépésekből álló, adott sorrendben végrehajtandó cselekvéssort

**TÉMAKÖR:** Online kommunikáció

-ismerjen egy elektronikus kommunikáció lehetőségeit: E-mail, közösségi oldalak

-ismerje és tartsa be az elektronikus kommunikáció szabályait, Netikett ismereteit

**TÉMAKÖR:** Szövegszerkesztés

-tudja használni a számítógép billentyűzetét, ismerje azt

-segítséggel tudjon szöveget formázni / alapvető műveleteket végezni (Word)? képes legyen egy egyszeri dokumentum

létrehozására, szerkesztésére adott témakörben (1-2 oldal)

TÉMAKÖR: Bemutatókészítés

-tudja mi az a bemutató (Power Point), ismerje fel az el nyeit

TÉMAKÖR: Multimédiás elemek készítése

-egy általa választott digitális eszközzel (okostelefon, tablet, számítógép) tudjon képet rögzíteni, tárolni, megnyitni, segítségével minimálisan szerkeszteni, továbbítani

TÉMAKÖR: Az információs társadalom, e-Világ

-tudjon információt keresni az interneten

-ismerje fel az e-Világ veszélyeit, tudjon segítséget kérni

TÉMAKÖR: Digitális eszközök használata

-tudja, hogy melyik digitális eszközt mire használjuk

-ismerje és tudja használni a fájlkezel

Technika és tervezés

TémakörMinimális követelmény

Modell- és makettépítés technológiái

- mm pontossággal mér,
- egyszer tárgyról vetületeket tud képezni,
- képes egyszer bb m szaki rajzot értelmezni, méretezéssel létrehozni,
- a különböz anyagfajták megmunkálásához önállóan szerszámot választ, melyet baleset-mentesen, funkciónak megfelelő en használ.

Település – a település kialakulása, településtípusok• ismeri a legfontosabb településfajtákat, azok jellemz it,

•tiszta van a lakóház tervezés szempont-jaival (alprajz, tájolás, épület alakja).

•

Építészet – forma és funkció, anyagok és szerkezetek•képes azonosítani a lakóház részeit – alap, tartószerkezet, falazat, nyílászárók, homlokzat, tet .

•tud információkat gy jteni régi korok épületeir l, különböz épít anyagokról, épít ipari szakmákról.

Közterek, közösségi terek, középületek•meg tudja nevezni a településén található legfontosabb középületeket, közintézményeket.

Közlekedés – közlekedés egykor

és ma

•ismeri települése közlekedési infrastruktúráját.

Lakás, lakóköznyezet – a lakás jellemz i, lakástípusok, funkciók, helyiségek

•képes egy lakásról alprajzot készíteni

Lakás, lakóköznyezet – funkciók, berendezések•ismeri a lakás jellemz helyiségeit, azok funkcióját, egymással való kapcsolatát.

Lakás karbantartása – a legfontosabb

államgövéási, karbantartási munkák•képes információkat gy jteni a lakásban el forduló legfontosabb államgövéási, karbantartási munkákról

Komplexmodell- és makettkészítés•képes egyénileg, és csoportban terv szerint lépésenként dolgozni.

Vizuális kultúra

TémakörMinimális követelmény

Vizuális m vészeti jelenségek: Alkotások, stílusok

- képes különböz m vészettörténeti korokban, stílusokban készült alkotások, építmények, összehasonlítására, megkülönböztetésére.



Vizuális m vészeti jelenségek: Személyes vizuális tapasztalat és reflexió• képes adott feladathoz különböz forrásokból vizuális információkat, képes inspirációkat szerezni.

- megfigyeléseit, tapasztalatait, gondolatait vizuálisan rögzíti, mások számára érthető vázlatot készít;

Médiумok sajátosságai – Médiумok jellemző kifejező eszközei• képes a vizuális problémák vizsgálata során összegyűjtött információkat, gondolatokat különböző szempontok szerint rendezni és összehasonlítani,

- tudja tapasztalatait különböző helyzetekben a megoldás érdekében felhasználni

Tér és időbeli viszonyok – Tér és idő vizuális megjelenítésének lehetőségei•valóság, vagy vizuális alkotások alapján összehasonlító következtetéseket von le, melyeket alkotó tevékenységében felhasznál.

Vizuális információ és befolyásolás – Kép és szöveg üzenete

- egyszerű tájékoztató, magyarázó rajzok, ábrák, jelek, szimbólumok tervezése érdekében önállóan információt gyűjt.

Környezet: Technológia és hagyomány – Hagyomány, design, divat•adott cél érdekében információt tud gyűjteni különböző korokban, kultúrákban, stílusokban készült alkotásokról, építményekről.

- képes a gyűjtött információk összehasonlítására, megkülönböztetésére.
- tudatos anyag, és eszközhasználattal tárgyakat, tereket hoz létre.

Környezet: Technológia és hagyomány – Tárgyak, terek, funkció

- a már tanult történelmi korszakokhoz kapcsolódó művészettörténeti korszakok jellemző építészeti stíluselemeinek felismerése a klasszicista és a magyar történeti építészet fontos épületein.

Ének-zene:

Dalok a mindennapi élet, munka, szerelem témaköréből 1 – 5. osztály

-A tanévben tanult népdalok közül szabadon választott 5 népdal eléneklése kotta nélkül szöveggel

Műzenei szemelvények, más népek dalai

-A tanévben tanult műdalok közül 5 dal eléneklése kotta nélkül szöveggel

Dalok alkalmakra, keresztény ünnepekre, jeles napokra

-Minden tanult jeles alkalomhoz legalább egy dal társítása. eléneklése

ISMERETEK

?Értelmezni tudja a dalokban előforduló népi kifejezéseket

?Megtanulja dalok témájához, karakteréhez igazodó tempókat, éneklési módokat

?A szózat hallás utáni megtanulása és éneklése

FEJLESZTÉSI FELADATOK, KÉSZSÉGEK

?Tudjon énekelni dalokat a magyar népzene régi és új rétegéből, más népek dalai és műdalokat éneklése kottaképpel és emlékezetből, szöveggel

?Éneklés helyes szokásainak gyakorlása

?Tanuljon meg legalább három különböző stílusú műdal, kánon, duett, zenei szemelvény hallás

FOGALMAK – ismerje a fogalmak jelentését:

Régi és új stílusú népdal; kvintváltás; ereszkedő és kupolás dallamvonal; adatközlő

a cappella; kamaranépek – társasének; versmegzenésítés; tempo giusto, parlando, rubato, mezzoforte.

Testnevelés:

Gimnasztika

- legyen tisztában a gyakran alkalmazott gimnasztikai elemek elnevezésével és legyen képes végrehajtani azokat
- legyen tisztában az alakzatok elnevezéseivel
- ismerje a terhelések utáni nyújtógyakorlatok jelentőségét
- A gyakorlatvezetési módszerek megértése, a gyakorlatok tanári utasításoknak megfelelő végrehajtása

Atlétika

- helyben távolugrás helyes végrehajtása
- helyben történő hajítómozdulat helyes végrehajtása dobóterpeszben
- képes legyen végrehajtani különböző futómozgásokat hirtelen irányváltásokkal

Torna

- képes legyen egy általa választott tornaelem bemutatására

Sportjátékok

- legyen tisztában legalább egy általa választott sportág alapvető szabályaival és technikai elemeivel. Képes legyen bemutatni a technikai elemeket.

Alternatív környezetben játszható sportágak

- Fel tud sorolni legalább egy rekreációs sportot

6. osztály

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv Helyesírás:

- Írása legyen rendezett jól olvasható.
- Megfelelő tempóban tudjon írni diktálás esetén
- A legyen biztos a helyesírása a gyakorlott példákban
- Ismerje fel a tanult szófajok közül az alábbiakat: ige, főnév, melléknév, számnév, névmások: személyes, birtokos, mutató, kérdő
- Módosítószók közül igekötőt
- Viszonyoszó: névelő, névutó, kötőszók.
- a szófajok helyesírására, helyes használatára vonatkozó szabályok alkalmazása
- helyesírási szabályzat használata

Magyar irodalom Szövegértés

- tudjon szöveget olvasni életkornak megfelelő tempóban hangos és néma olvasással
- tudja elvégezni az alábbi szövegelemzési eljárásokat: szöveg tagolása, lényeg kiemelése, adatok kiemelése, téma megnevezése,
- tudja megnevezni az olvasott művekben a helyszínt, cselekményeket, szereplőket.
- Legyen képes személyes élmények megfogalmazására.

- Legyen képes a népköltészeti és m költészeti alkotások megkülönböztetésére.
- Tudja szövegh en el adni a kijelölt memoritereket.

## Matematika

- konkrét esetekben halmazokat felismer és ábrázol.
  - nyitott mondatok igazsághalmazának megtalálása próbálgatással
  - a természetes számokat osztók száma alapján és adott számmal való osztási maradékuk szerint csoportosítja.
  - helyi érték, alaki érték, valódi érték, osztó, közös osztó, többszörös, közös többszörös
  - gyakorlati feladatok megoldása során legfeljebb kétjegy egész számmal írásban oszt.
  - meghatározza konkrét számok ellentettjét, abszolút értékét;
  - ismeri az egész számokat.
  - ellentett, negatív szám, el jel, egész szám, abszolút érték, kerekítés, becslés, ellen rzés
  - közönséges tört, számláló, nevez , törtvonal, vegyes szám, egyszer sítés, b vítés, tizedes tört, tizedesvessz , helyi értékes írásmód, racionális szám, számegyenes
  - meghatározza konkrét számok reciprokat.
  - gyakorlati feladatok megoldása során tizedes törtet legfeljebb kétjegy egész számmal írásban oszt
  - kerekítés
  - felismeri az egyenes és a fordított arányosságot konkrét helyzetekben;
  - százalékszámítási feladatokat megold;
  - egyismeretlenes els fokú egyenletet lebontogatással és mérlegelvvel megold;
  - sorozatokat adott szabály alapján folytat;
  - néhány tagjával adott sorozat esetén felismer és megfogalmaz képzési szabályt.
- téglalap, négyzet kerületének, területének kiszámítása
- ismeri a speciális négyszögeket: trapéz, paralelogramma, téglalap, deltoid, rombusz, húrtrapéz, négyzet;
  - csoportosítja a háromszögeket szögeik és oldalaiak szerint;
  - felismeri a síkban az egybevágó alakzatokat.
  - test, kocka, téglatest, lap, él, csúcs
  - adat, diagram, átlag

## Történelem

### TÖRTÉNELMI ISMERETEK

A nevelési-oktatási szakasz végére a tanuló:

- Ismerje a magyar és az európai történelmi hagyományhoz kapcsolódó legfontosabb mítoszokat, mondákat, történeteket, elbeszéléseket;
- Be tudja mutatni a különböző korok életmódjának és kultúrájának f bb vonásait és az egyes történelmi korszakokban élt emberek életét befolyásoló tényez ket;
- Tisztában van a középkor és újkor világképeinek f vonásaival;
- Példákkal mutassa be, hogy a történelem során miként járultak hozzá a magyarok Európa és a világ kulturális, tudományos és politikai fejl déséhez;

### ISMERETSZERZÉS ÉS FORRÁSHASZNÁLAT

A történelem tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- kiemel lényeges információkat (kulcsszavakat) elbeszél vagy leíró szövegekb l, illetve rövidebb magyarázó szövegekb l, és az ezek alapján megfogalmazott kérdésekre egyszer válaszokat képes adni;
- megadott szempontok alapján rendszerezi a történelmi információkat;
- felismeri, hogy melyik szöveg, kép, egyszer ábra kapcsolódik az adott történelmi témához;
- képen, egyszer ábrán ábrázolt folyamatot, jelenséget saját szavaival le tud írni;

### TÁJÉKOZÓDÁS ID BEN ÉS TÉRBEN

A történelem tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- ismeri a nagy történelmi korszakok elnevezését és id határait, néhány kiemelten fontos esemény és jelenség id pontját;
- használja az id tagolására szolgáló kifejezéseket, történelmi eseményre, jelenségre, korszakra való utalással végez id meghatározást;

## SZAKTÁRGYI KOMMUNIKÁCIÓ

A történelem tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- önállóan képes eseményeket, történeteket elmondani, történelmi személyeket bemutatni, saját véleményét megfogalmazni;
- az általa gyjtött történelmi adatokból, szövegekb l rövid tartalmi ismertet t tud készíteni;
- tud egyszer vizuális rendez ket kiegészíteni hagyományos vagy digitális módon (táblázatok, ábrák, tablók, rajzok, vázlatok) egy történelmi témáról;

### Angol

- Cselekvés, történés, létezés leírása. – Present Continuous Tense helyes használata.
- Személyek leírása, tulajdonságok.
- Vásárlás.
- Megszólítás, üdvözlések, bemutatkozás
- Kétféle jelen id , kérd alakok, tagadások.
- Határozott és határozatlan nével k.
- There is/are...
- A számok.
- Sorszámnevek, dátumok kifejezése.
- Tárgyak az osztályban, színek, ruházat, sportok.
- Vásárlások.
- Jeles napok az évben, a hónapok nevei.
- Állatok és testrészek. - Some/any ? Mutató névmások: this, that, these, those
- Múlt id . (kijelentés, kérdés, tagadás)
- Rendhagyó múlt idej igék.

### Szóbeli:

- Bemutatkozás.
- Üdvözlések.
- Vásárlás.
- Egyszer történet elmesélése múlt id ben. (nyári élmény)

### Földrajz

- Ismerje a Naprendszer részeit.
- Ismerje a Föld mozgásainak következményeit.
- Tudja felsorolni a küls és bels er ket és jellemezni munkájukat.
- Ismerje a hegységképz és fajtáit.
- Tudja jellemezni a különböz éghajlati övezeteket.
- Tudjon tájékozódni a különböz térképfajtákon.
- Ismerje a földrajzi fókálózatot, annak segítségével tudja meghatározni egyes földrajzi helyek pontos helyzetét.
- Legyen tisztában a k zetek keletkezésének fajtáival.
- Tudja felsorolni a felszíni és felszín alatti vizek fajtáit.
- Ismerje a tavak keletkezésének fajtáit és a pusztulásuk szakaszait.
- Legyen tisztában a vizek szennyezésének következményeivel.
- Tudjon elemezni éghajlati diagramot.

### Hon- és népismeret

A tanuló tudjon beszélni a következ témákról 4-5 összefügg mondatot

- A család története: készítsen családfát
- Városunk ismerete: tudjon 3-4 mondatot Gyál történetéb l
- Iskolatörténet: Iskolánk névadója; hány éves stb.
- Nagyszüleink világa: Mivel játszottak nagyszüleink?
- Hagományos és népi vallási ünnepeink eredete

- Közösségek az életünkben
- A téli és a nyári napforduló ünnepei: pl.: Karácsony, Pünkösdi király- és királynéválasztás

## Digitális kultúra

Ismerje a számítógép üzemeltetési rendjét, az egészség - és balesetvédelmi követelményeket, a számítástechnika terem rendjét. A tanulók ismerkedjenek meg az információszerzés, tárolás, értékelés és kreatív felhasználás folyamatával. Tanuljanak meg ismereteket szerezni különböző digitális technológiák segítségével a más tantárgyak tanulása során felmerülő témakörökben. Ezek ismeretében a problémamegoldáshoz használják fel a megszerzett digitális tudást.

**TÉMAKÖR:** Algoritmizálás és blokkprogramozás

- tudjon algoritmusokat készíteni folyamatábrával (szimbólumok használata), elemezni, értelmezni azokat
- tudja használni a blokkprogramozás alapvető építőelemeit? Studio Code / Imagine logo

**TÉMAKÖR:** Robotika

-ismerjen fel néhány hétköznapi tevékenysége során tapasztalt, elemi lépésekből álló, adott sorrendben végrehajtandó cselekvéssort

**TÉMAKÖR:** Online kommunikáció

- ismerje az elektronikus kommunikáció lehetőségeit: E-mail, közösségi oldalak
- ismerje és tartsa be az elektronikus kommunikáció szabályait, Netikett ismerete
- tudjon egy online kommunikációs csatornát segítség nélkül használni

**TÉMAKÖR:** Szövegszerkesztés

- tudja használni a számítógép billentyűzetét, ismerje azt
- tudja használni a tanult eszközöket a szövegszerkesztés folyamatában? képes legyen egy 1-2 oldalas dokumentum összeállítására, formázására adott témában (Word)

**TÉMAKÖR:** Bemutatókészítés

- segítséggel tudja használni a tanult eszközöket (Power Point)? segítséggel tudjon egy kb. 5-6 diából álló prezentációt összeállítani, megformázni egy adott témában

**TÉMAKÖR:** Multimédiás elemek készítése:

- egy digitális eszközzel (okostelefon, tablet, számítógép) tudjon képet, hangot rögzíteni, tárolni, megnyitni, minimálisan szerkeszteni, továbbítani

**TÉMAKÖR:** Az információs társadalom, e-Világ

- képes legyen önálló információkeresésre az Interneten (kulcsszavas keresés)
- ismerje fel az e-Világ veszélyeit, tudjon segítséget kérni

**TÉMAKÖR:** Digitális eszközök használata

- tudja, hogy melyik digitális eszközt mire használjuk

Technika és tervezés

Témakör Minimális követelmény

## Modell- és makettépítés technológiai

- mm pontossággal mér,
- egyszer tárgyról vetületeket tud képezni,
- képes egyszer több méretű rajzot értelmezni, méretezéssel létrehozni,
- a különböző anyagfajták megmunkálásához önállóan szerszámot választ, melyet baleset-mentesen, funkcionának megfelelően használ.

Település – a település kialakulása, településtípusok • ismeri a legfontosabb településfajtákat, azok jellemzőit,

- tisztában van a lakóház tervezés szempontjaival (alaprajz, tájolás, épület alakja).

Építészet – forma és funkció, anyagok és szerkezetek • képes azonosítani a lakóház részeit – alap, tartószerkezet, falazat, nyílászárók, homlokzat, tető.

- tud információkat gyűjteni régi korok épületeiről, különböző építőanyagokról, építőipari szakmákról.

Közterek, közösségi terek, középületek • meg tudja nevezni a településén található legfontosabb középületeket, közintézményeket.

Közlekedés – közlekedés egykor

és ma

• ismeri települése közlekedési infrastruktúráját.

Lakás, lakókörnyezet – a lakás jellemzői, lakástípusok, funkciók, helyiségek

• képes egy lakásról alaprajzot készíteni

Lakás, lakókörnyezet – funkciók, berendezések • ismeri a lakás jellemző helyiségeit, azok funkcióját, egymással való kapcsolatát.

Lakás karbantartása – a legfontosabb

állagmegóvási, karbantartási munkák • képes információkat gyűjteni a lakásban elforduló legfontosabb állagmegóvási, karbantartási munkákról

Komplexmodell- és makettkészítés • képes egyénileg, és csoportban terv szerint lépésenként dolgozni.

Ének-zene

Dalok a mindennapi élet, munka, szerelem témaköréből 1 - 6. osztály

-A tanévben tanult népdalok közül szabadon választott 5 népdal eléneklése kotta nélkül szöveggel

Műzenei szemelvények, más népek dalai

-A tanévben tanult műdalok közül 5 dal eléneklése

ISMERETEK

? Ismerje a legelterjedtebb magyar népi hangszereket (pl. teker, duda, cimbalom, citera, doromb, furulya, tárogató, síp)

? A klasszikus zenekar hangszercsaládjainak felsorolása, és alapvető hangszereinek megnevezése (fafűvők rézfűvők, vonós, ütő)

FEJLESZTÉSI FELADATOK, KÉSZSÉGEK

? Befogadói készség: találjon kapcsolatot a dalokban, zeneművekben megjelenő élethelyzetek és saját élete között.

? Azonosítani tudja a különböző zenei karaktereket

FOGALMAK ISMERETE:

Népi és klasszikus hangszercsaládok és hangszerek; cselekmény, műfaj; funkció; zenei téma; komolyzene, könnyűzene; madrigál; a vegyeskar szólamai (szoprán, mezzo, alt, tenor, bariton, basszus)

TÉMAKÖR: Ismeretek / - Ritmikai fejlesztés

? A tanult ritmusértékek bevitelére a 16-od, kis éles és nyújtott ritmussal. Ismerje fel és használja gyakorló nevüket, grafikai jelüket és értéküket

? Érzékelje a páros, páratlan és a váltakozó ütemet

FOGALMAK

Kis éles, kis nyújtott ritmus; tizenhatod; váltakozó ütem – vissza tudja tapsolni, fel tudja ismerni.

Vizuális kultúra

Témakör Minimális követelmény

Vizuális művészeti jelenségek: Alkotások, stílusok

• képes különböző művészettörténeti korokban, stílusokban készült alkotások, építmények, összehasonlítására, megkülönböztetésére.

Vizuális művészeti jelenségek: Személyes vizuális tapasztalat és reflexió • képes adott feladathoz különböző forrásokból vizuális információkat, képes inspirációkat szerezni.

• megfigyeléseit, tapasztalatait, gondolatait vizuálisan rögzíti, mások számára érthető vázlatot készít;

Médiумok sajátosságai – Médiумok jellemz kifejez eszközei • képes a vizuális problémák vizsgálata során összegy jtött információkat, gondolatokat különböz szempontok szerint rendezni és összehasonlítni,

• tudja tapasztalatait különböz helyzetekben

a megoldás érdekében felhasználni

Tér és id beli viszonyok – Tér és id vizuális megjelenítésének lehet ségei • valóság, vagy vizuális alkotások alapján összehasonlít, következtetéseket von le, melyeket alkotó tevékenységében felhasznál.

Vizuális információ és befolyásolás – Kép és szöveg üzenete • egyszer tájékoztató, magyarázó rajzok, ábrák, jelek, szimbólumok tervezése érdekében önállóan információt gy jt.

Környezet: Technológia és hagyomány – Hagyomány, design, divat • adott cél érdekében információt tud gy jteni különböz korokban, kultúrákban, stílusokban készült alkotásokról, építményekről.

• képes a gy jtött információk összehasonlítására, megkülönböztetésére.

• tudatos anyag, és eszközhasználattal tárgyakat, tereket hoz létre.

Környezet: Technológia és hagyomány – Tárgyak, terek, funkció

• a már tanult történelmi korszakokhoz kapcsolódó m vészettörténelmi korszakok jellemz építészeti stíluselemeinek felismerése a klasszicista és a magyar történelmi építészet fontos épületein.

Testnevelés

Gimnasztika

• legyen képes felsorolni legalább 5 különböz kéziszergyakorlatot (pad, zsámoly, bordásfal)

• legyen képes összeállítani és végrehajtani egy összefügg bemelegít gyakorlatsort

Atlétika

• kislabdahajítás 3 lépésben

• térdel rajtból való futás helyes végrehajtása

• képes a tömöttlabda lökés helyes technikai végrehajtására

Torna

• képes legyen kett általa választott tornaelem bemutatására

• legyen tisztában a helyes testtartás egészségre gyakorolt pozitív hatásaival

Sportjátékok

• legyen tisztában legalább kett általa választott sportág alapvet szabályaival és technikai elemeivel. Képes legyen bemutatni a technikai elemeket.

Alternatív környezetben zhet sportágak

• Fel tud sorolni legalább kett rekreációs sportot

Hit- és erkölcsstan

Legyen képes:

- érzékelje a tettek következményeit, ok-okozati viszonyát

- pár mondatban megfogalmazni egy téma által kiváltott érzelmeit

- alkalmazni konfliktustechikákat

- az önazonosság fogalmát használni

- leírni a környezetében lévő személyeket a tulajdonságaik alapján

- a kapott információk hitelességének a felmérésére

- a környezetvédelem fontosságáról beszélni

- képes elfogadni mások véleményét, tudjon kompromisszumot kötni

-a közösségi normák elfogadására

Vizsga anyaga: Fogalmazd meg pár mondatban mit jelent a közösség számodra.

## 7. osztály

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

NYELVTANI ISMERETEK:

- Rendelkezzen a tanuló a 6. osztályban tanult nyelvtani ismeretekkel: ismerje fel a következő szófajokat: f név, melléknév, számnév, névmások, igék, igenevek, névelő, névutó. Ismerje a névszók fogalmát.

-Kommunikáció fogalmát, típusait, eszközeit ismerje

Mondatrészek ismerete

- Tudja elmondani az állítmány és alany fajtáit, kérdéseit, ismerje jelölésüket.

- Ismerje fel az alanyt, az igei és a névszói állítmányt.

- Tudja elmondani a tárgyas szó szerkezet kérdését, ismerje jelölési módját, és ismerje fel mondatelemzésnél.

- Tudja felsorolni a határozók fajtáit, azok kérdéseit, jelölésüket, és ismerje fel elemzésnél ket (hely, idő, ok, cél, társ, eszköz, mód, állapot, részes)

- Tudja felsorolni a jelzők fajtáit, azok kérdéseit, jelölésüket,

- Ismerje fel a következő jelzőket: minőség, mennyiség, birtokos,

HELYESÍRÁS

- Írása legyen olvasható és rendezett. Diktálás után írt szövegben legyen képes a hibáit javítani. Az alapvető és gyakran használt tulajdonneveket (saját adatai) írja hibátlanul.

Magyar irodalom

- A tanuló legyen képes a szöveg értelmének olvasását biztosító olvasásra, továbbá az olvasott művek tartalmáról szabatosan beszámolni.

- Ismerje a reformkor legfőbb jellemzőit, tudja elhelyezni a korban, ismerje kulturális intézményeit, tudja íróit, költőit felsorolni. Tudja megfogalmazni, hogy mit tanultunk irodalomból a 7. osztályban, vagyis a tanult írókat, költőket irodalmi alkotásokat tudja felsorolni.

-Ismerje a romantika stílusjegyeit, jellemzőit

-Ismerje fel a költői képeket

- Tudja felsorolni az irodalmi műnemeket és műfajokat.

- Ismerje a következő költők életét vázlatosan a tankönyv szövegei alapján: Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János, Jókai Mór, Mikszáth Kálmán.

- Tudja megfogalmazni a következő fogalmak legfontosabb jegyeit: dal, epigramma, óda, himnusz, elégia, regény, ballada, novella.

- Tudja a következő memoriterek: Himnusz, Szózat, Reszket a bokor, mert... + még két a tankönyvben szabadon választott Petőfi-verseket.

- Ismerje és tudja elmondani a következő két Mikszáth-novella cselekményét: Bede Anna tartozása, A néhai bárány.

-Ismerje és tudja elmondani Jókai Mór: A kőszívű ember fia regényének cselekményét, tudja felsorolni a fő szereplőket, tudja elhelyezni történelmi korszakba a történetet,

Matematika

Minimális követelmények a tanulók részére:

•Tudja elvégezni a négy alapműveletet bármilyen alakú racionális számok körében.



- Ismerje a prím és összetett szám fogalmát és az összetett számot fel tud bontani prímszámok szorzatára.
- Legnagyobb közös osztót és legkisebb közös többszöröst meg tudja határozni. (kis természetes számokkal)
- Tudja kiszámítani a százalékkértéket, az alapot, a százaléklábat a másik kettő ismeretében.
- Átlagot tudjon számolni.
- Tudjon egyszer grafikonokat leolvasni.
- Értéktáblázat adatainak grafikus ábrázolását el tudja végezni.
- Egyenes arányosság grafikonját felismeri, leolvassa és megalkotja.
- Ismeri az idő, tömeg, hosszúság, terület, térfogat, tartalom mértékegységeit és ezeket használja számítások esetén.
- Tudja megszerkeszteni egy alakzat tengelyes és középpontos tükrképét.
- Tudjon egyszer algebrai kifejezése a tanult szabályok szerint átalakítani.
- Tudjon lineáris egyenletet, egyenletrendszert megoldani a mérlegelv alkalmazásával 3 - 4 lépéssel.
- Tudja a háromszög tulajdonságait, tudja ezeket alkalmazni szerkesztési és számítási feladatokban.
- Tudja a paralelogramma tulajdonságait és tudjon paralelogrammát szerkeszteni és a területét is ki tudja számítani.
- Ismerje az egyenes hasáb tulajdonságait és tudja kiszámítani a térfogatát és felszínét.

### Történelem

A tanuló ismerje a világháborúk kirobbanásának okait, a két világháború közötti összefüggéseket.

Legyen tisztában a magyarországi és az európai események közötti összefüggésekkel.

A tanuló tudja térképen megmutatni az első és második világháború legfontosabb helyszíneit.

Ismerje az adott időszak meghatározó személyeit és fogalmait.

Tudja jellemezni a jobboldali és baloldali diktatúrákat.

Legyen tisztában a hazánkat ért veszteségek okaival.

Ismerje a Horthy-korszak jelentős politikusait és eseményeit.

### Angol

- A kétféle jelen idő ismerete, használata és megkülönböztetése. /állításban, tagadásban, kérdésben/ - A Past Simple ismerete, helyes használata.

- A tanult rendhagyó múlt idejű igék ismerete, alkalmazása.

- Jövő idő kifejezése „going to”-val. - Melléknév fokozása.

- Hasonlító mondatok alap-, közép-, és felső fokban.

- A „have to” – kell ige használata.

- Gyakoriságot kifejező határozók.

### Szóban:

- Tudjon bemutatkozni és bemutatni a családját és barátait.

- Tudjon mesélni a nyári élményeiről és jövőbeni terveiről.

- Present Simple

- Present Continuous

- Past Simple

- Past form of verbs (regular; irregular)

- Daily Routine

- What are you doing now?

- What did you do in the summer holiday?

Communication two hundred years ago and nowadays.

### Biológia

Biológia - egészségügy

- Ismerje fel a tanuló a tanult élő lényeket kép, vagy rajz alapján és tudja legjellemzőbb tulajdonságaikat.

- Tudja a tanult élő lényeket az élőhelyüknek megfelelő kontinensen elhelyezni.

- Tudjon minden tanult életközösségben legalább egy táplálékláncot készíteni.
- Ismerje a nevezetes szélességi köröket és az általuk határolt éghajlati öveket.
- Tudjon különbséget tenni az éghajlati övek és éghajlati területek között, és jellemezni azokat. – Legyen tisztában az alapvető környezetvédelmi fogalmakkal és a környezetszennyezés megelőzésének módjaival.

## Kémia

- Anyagok tulajdonságai
- Halmazállapotok, halmazállapot változások
- A levegő összetétele
- Az égés és tüzelés
- A víz (természetes vizek, és szennyezése, biológiailag tiszta víz, kémiaiilag tiszta víz)
- Oldatok összetétele
- Keverékek
- Keverékek és oldatok szétválasztása
- A víz alkotórészei, vízbontás
- Az atom és elem jele (vegyjelek)
- Az atom felépítése
- Elektronburok, elektronburok szerkezete
- Periódusos rendszer (f csoportszám, periódus szám)
- Fémek és nemfémek jellemzése
- Elemmolekulák (hidrogén-, oxigén-, klór-, nitrogén molekula)
- Vegyület molekulák (víz, szén-dioxid, hidrogén-klorid, ammónia)

## Fizika

- Testek mozgása, kölcsönhatások,tömeg, sűrűség, versúly.
- Nyomás, Arkhimédész törvénye.
- Munka, energia,teljesítmény

## Földrajz

- Ismerje a Naprendszer részeit.
- Ismerje a Föld mozgásainak következményeit.
- Tudja felsorolni a külső és belső erőket és jellemezni munkájukat.
- Ismerje a hegységképzés fajtáit.
- Tudja jellemezni a különböző éghajlati övezeteket.
- Tudjon tájékozódni a különböző térkép-fajtákon.
- Ismerje a földrajzi fókuszot, annak segítségével tudja meghatározni egyes földrajzi helyek pontos helyzetét.
- Legyen tisztában a kátek keletkezésének fajtáival.
- Tudja felsorolni a felszíni és felszín alatti vizek fajtáit.
- Ismerje a tavak keletkezésének fajtáit és a pusztulásuk szakaszait.
- Legyen tisztában a vizek szennyezésének következményeivel.
- Tudjon elemezni éghajlati diagramot.

## Digitális kultúra

A tanulók ismerkedjenek meg az információszerezés, tárolás, értékelés és kreatív felhasználás folyamatával. Tanuljanak meg ismereteket szerezni különböző digitális technológiák segítségével a más tantárgyak tanulása során felmerülő témakörökben. Ezek ismeretében a problémamegoldáshoz használják fel a megszerzett digitális tudást.

**TÉMAKÖR:** Algoritmizálás és blokkprogramozás

•hétköznapi algoritmusokat képes leírni egy lehetséges algoritmusleíró eszközzel;

•ismeri és használja a blokkprogramozás alapvet épít elemeit.

**TÉMAKÖR: Online kommunikáció**

•ismeri, használja az elektronikus kommunikáció lehet ségeit, a családi és az iskolai környezetének elektronikus szolgáltatásait;

•ismeri és betartja az elektronikus kommunikációs szabályokat;

•önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait.

**TÉMAKÖR: Szövegszerkesztés**

•ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket;

•a tartalomnak megfelelő en alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat.

**TÉMAKÖR: Bemutatókészítés**

•egy adott feladat kapcsán önállóan hoz létre szöveges vagy multimédiás dokumentumokat;

•ismeri és tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfiájára vonatkozó alapelveket.

**TÉMAKÖR: Multimédiás elemek készítése**

•digitális eszközökkel önállóan rögzít és tárol képet, hangot vagy videót;

•digitális képeken képkorrekciót hajt végre.

**TÉMAKÖR: A digitális eszközök használata**

•célszerű en választ a feladat megoldásához használható informatikai eszközök közül;

•önállóan és célirányosan használja az operációs rendszer felhasználói felületét.

**Technika és tervezés**

**Témakör** Minimális követelmény

Gazdálkodás, munkamegosztás • ismeri a háztartási költségvetés feladatát, készítésének formáit,

• fel tud sorolni néhány takarékosági formát.

Otthon a lakásban • tudja értelmezni a világítás, a színek, az anyagok és minták, a tárgyak és a díszek szerepét, alkalmazásukat a lakberendezésben.

Táplálkozás és ételkészítés • tisztában van az élelmiszer beszerzés, tárolás, tartósítás alapvet szabályaival,

• képes egyszer konyhai gépet m ködtetni.

• algoritmus alapján tud elemi ételkészítési m veleteket végezni.

Textiltechnika • képes textilfélék tisztítására, gondozására, ápolására.

Szabad alkotás • ismeri a Designe thinking (tervez i gondolkodás) lépéseit

**Ének-zene**

**Magyar népdalok - 7. osztály**

-A tanuló el tudjon énekelni legalább 3 magyar népdalt

M zenei szemelvények, más népek dalai

-A tanuló el tudjon énekelni legalább 3 magyar dalt

Dalok alkalmazásra, keresztény ünnepekre, jeles napokra

-A tanuló tudjon párosítani dalokat az ünnepekhez

**ISMERETEK**

• Ismerje a magyar népzene régi és új rétegeinek jellemz it

• Tegyen különbséget a m zenei és népzenei feldolgozások között

Zenem vek/Zenehallgatási anyag

• Ismerjen fel legalább 3 zenehallgatási szemelvényt a tanév során tanultak köz

• Ismerje a zenetörténeti korszakok legfontosabb ismertet jegyeit, történelmi és kulturális hátterüket

Zenei ismeretek / - Ritmikai fejlesztés

?Felütés- súlytalan indítás

?Minden, korábban tanult ritmikai ismeret ismerete, alkalmazása változatos formákban

?Részvétel közös kreatív zenélési formákban, a zeneművek befogadásának előkészítéséhez Felhasználja énekhangját, az akusztikus környezet hangjait, ütőhangszereket, egyszerűbb dallamhangszereket.

?Kottairáshoz alkalmas szoftverek használatának megismerése

Ismeretek – Zenei írás, olvasás

?Ismerje fel az 1# 1 bélyegjegyzést

?A korábbi ismeretek mobilizálása:

- Ismerje a módosítójel nélküli szolmizációs hangokat
- Tiszta, kis- és nagy hangközök (T1-T8) felismerése

Testnevelés

Gimnasztika:

- A leggyakrabban alkalmazott statikus és dinamikus gimnasztikai elemek elnevezésének, technikai végrehajtásának önálló alkalmazása
- 4-8 ütemű szabad-, társas és kéziszergyakorlatok ismertetés utáni megközelítően pontos és rendszeres végrehajtása, alkalmazása
- Alakzatok (oszlop-, vonal-, kör- és szórt alakzat) alkalmazó gyakorlása
- A gyakorlatvezetési módszerek megértése, a gyakorlatok tanári utasításoknak megfelelő végrehajtása, alkalmazása

Atlétika:

- Jól alkalmazza a távol- és magasugrás, valamint a kislabdahajtás és súlylökés – számára megfelelő – technikáit.
- Futóiskolai és ugróiskolai gyakorlatok (taposó futás, ollózó futás, saroklendítés, térdemelés, kereszt futás, indiánszökdelés, sasszé) megértése és végrehajtása

Torna:

- A gyakorlás biztonságos körülményeinek megteremtése, a segítségadás elsajátítása

•Talajon:

a.Gurulóátfordulások előre-hátra

b.Tarkóállás (3msp)

•Ugrószekrényen:

a.Keresztbe állított ugrószekrényen guggoló átugrás vagy

b.Hosszába állított ugrószekrényen felguggolás, homorított leugrás

Sportjátékok:

- Két választott sportjáték alapvető sportágspecifikus technikai és alaptaktikai elemeinek, szabályainak elsajátítása, alkalmazása

Alternatív környezetben játszható sportágak:

- A szabadban végezhető sportágak ismeretének további bővítése (futás, streetball, strandröplabda, asztalitenisz, tollaslabda)

Hit- és erkölcsstan

Legyen képes:

- reálisan megismerni önmagát
- a döntéseiért felelősséget vállalni
- reális célokat tűzni önmaga elé
- alkalmazni a tanult szociális normákat
- megfogalmazni szükségleteit
- szerepet, feladatot vállalni a saját közösségében
- megfogalmazni a negatív hatásokra kiváltott érzelmeit, védekezési stratégiáit
- a környezettudatos életre
- nyitottnak lenni mások felé
- érdeklődni a világról, ahol él

Vizsgafeladat: Írj fogalmazást arról, amikor egy rosszul sikerült tettetdet jóvá próbáltad tenni!

## 8. osztály

### Magyar nyelv és irodalom

#### Magyar nyelv

- Rendelkezzen a tanuló az el z években szerzett nyelvtani ismeretekkel minimális szinten.
- Ismerje a kommunikáció fogalmát, típusait, eszközeit
- Ismerje fel a mondatokat a beszél szándéka szerint, az írásjeleket helyesen alkalmazza a mondatok végén.
- Tudja megkülönböztetni az egyszerű és az összetett mondatokat.
- Tudja elmondani az alárendel összetett mondatok ismérveit, fajtáit, egyszerű bb összetett mondatot tudjon ábrázolni.
- Ismerje a mellérendel összetett mondatok fajtáit, jeleit, néhány köt szót, és tudjon elemezni egyszerű bb mellérendel összetett mondatot.
- Írásképe legyen olvasható, áttekinthet
- Tudjon szöveget leírni hallás után, 10-15 mondatot kb.10 perc alatt. Írástempója legyen megfelelő . Az alapvet tulajdonneveket írja helyesen (saját adatai)
- Ismerje a mondatvégi és mondatközi írásjeleket, tudja kis hibával alkalmazni.
- Tudjon önéletrajzot írni tanári segítséggel. ? Ismerje az iskolai könyvtárat, tudjon benne eligazodni.
- Rendelkezzen minimális nyelvtörténeti ismerettel: tudja felsorolni nyelvrokonainkat, tudja jellemezni a magyar nyelv természetét.(tk. szövegei alapján)
- Legyen fogalma a nyelvjárásokról, a nyelvváltozatokról. (Mindehhez segítség: tk., és a munkafüzet feladatai)
- Tömegkommunikáció alapjait ismerje,sajtóm fajokát tudjon felsorolni

### Magyar irodalom

- A tanuló legyen képes a szöveg ért olvasását biztosító olvasásra, az olvasott szöveg tartalmának elmondására.
- – Tudja elmondani, hogy mit tanultunk irodalomból 8. osztályban, vagyis felsorolni az írók költ k nevét, tudjon említeni 8.-ban tanult irodalmi alkotásokat.
- Ismerje a modernség korszakának ismérveit,tudjon a Nyugat folyóiratról beszélni,

- Ismerje a következő fogalmakat: líra, epika, dráma, dal, elégia, epigramma, regény, novella, ballada, óda, szimbólum,
- Ismerje fel a költői képeket
- Ismerje a következő költők életét vázlatosan, a tk.-ben lévő szöveg alapján: Ady Endre, Móricz Zsigmond, József Attila, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Kosztolányi Dezső, Babits Mihály,
- Tudjon 3 idén tanult költeményt. (szabadon választható)
- Tudja elmondani Móricz Zsigmond: Hét krajcár című novellájának tartalmát.
- Ismerje Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig c. regényének tartalmát, ismerje a szereplők nevét
- Ismerje Tamási Áron Ábel a rengetegben c. regényének tartalmát
- Tudjon az idén tanult irodalmi alkotásokról 2-3 mondatot mondani, tudja a verseket, alkotásokat a szerzővel összekapcsolni

## Matematika

Minimum követelmények a tanuló számára

- Tudjon a logikai „nem”, „és”, „vagy” fogalmakat alkalmazni;
- Ismerje és tudja alkalmazni az egyenleteket és egyenletrendszerek átalakításaira vonatkozó összefüggéseket;
- Legyen jártas táblázattal, grafikonnal vagy képlettel megadott egyváltozós függvények menetének vizsgálatában;
- Ismerje az eltolás, forgatás és tükrözés főbb tulajdonságait;
- Tudjon alakzatokat adott vektorral eltolni;
- Tudjon alapműveleteket alkalmazni a természetes, egész és racionális számok halmazán;
- Tudja kiszámolni téglalest, henger, kúp, gömb térfogatát és felszínét;
- Tudja megoldani feladatokat hatványokkal ;
- Ismerje az arányosság és százalékkal megoldott feladatok megoldását;
- Ismerje a hasonlóság és egybevágóság fogalmakat ;
- Tudja ábrázolni lineáris és néhány nemlineáris függvényt ;
- Tudja kiszámolni négyszögeknek a területét, kerületét;
- Ismerje fel a kombinatorikus problémákat különböző megjelenésű tárgyi feladatokban.

## Történelem

A tanuló legyen tisztába a korszak fontos fogalmaival.

Ismerje a kétpólusú világ kialakulásának okait, legfontosabb eseményeit és a következményeit.

Legyen tisztában a magyar és világtörténelem összefüggéseivel, ok-okozati kapcsolataival.

Tudja összehasonlítani Rákosi és Kádár diktatúráját .

Fel tudja sorolni az 1956-os forradalom legfontosabb eseményeit.

Ismerje a rendszerváltáshoz vezető fontosabb állomásait, a rendszerváltás folyamatát és az azt követő időszak problémáit.

Meg tudja nevezni a korszak legfontosabb személyeit.

Ismerje az Európai Unió működését, alapvető elveit és legfontosabb intézményeit.

Ismerje a demokrácia alapvető intézményeit, a hatalmi ágakat.

Legyen tisztában a magyar választási rendszerrel és a legfontosabb közjogi méltóságok szerepével.

Rendelkezzen alapvető pénzügyi ismeretekkel és a saját anyagi helyzetét befolyásoló tényezőkkel.

## Angol

- Present Simple és Present Continuous használata
- Past Simple használata
- Present Perfect képzése (just, already, yet, for, since szavakkal)
- Will, may/might segédigék használata
- First Conditional sentences

## Biológia

Biológia-egészségtan

- Szervezői szintek, sejtek és szövetek típusai és azok jellemzői, felismerésük képe
  - A b r felépítése, rétegei, alkotórészei és ezek feladatai.
  - A mozgás szervrendszere, részei, a csontok, izomtípusok, csontkapcsolódások (rajz)
  - Anyagcsere: a légzés lényege, mechanizmusa, szervei, légzésszám. – az emésztés szervei, szakaszai, emésztő nedvek, tápanyagok, vitaminok
  - a keringés szervei, vércserek és a szív (rajz), a vér, vércsoportok,
  - a kiválasztás szervei (rajz), a széklet, a vizelet alkotói, m. vese
  - Tudósok és felfedezéseik a tananyaghoz kapcsolódóan.
  - Szaporítószervrendszer szervei, m. ködésük, jellemzőik (férfi, nő)
  - Elsődleges és másodlagos nemi jellegek
  - Nemi hormonok
  - Nemi ciklus-menstruáció
  - Szexualitás
  - Fogamzásgátlás-m. vi abortusz
  - Nemi úton terjedő betegségek-AIDS – HIV –vírus –
- Megtermékenyítés- fogamzás-vándorlás – beágyazódás-terhesség – Zigóta-embrió-magzat-méhlepény – Szülés – Növekedés-  
fejlődés – Méhen belüli és kívüli élet – Életszakaszok

## Kémia

- Az alábbi elemek előfordulása, előállítása, fizikai tulajdonságai, felhasználása
- hidrogén
- oxigén, ózon
- szén
- kálcium
- alumínium
- vas
- Az alábbi vegyületek előfordulása, előállítása, fizikai tulajdonságai, felhasználása
- víz
- szén-monoxid, szén-dioxid
- szénsav
- nátrium-klorid, nátrium-hidroxid, nátrium-karbonát
- kalcium-karbonát, kalcium-oxid, kalcium-hidroxid
- gipsz Alumínium és vas gyártásának lényege, az acél Energiaforrásaink és csoportosításuk Szerves kémia alapjai: szén és vegyületei, alkoholok, szerves savak, szénhidrát, fehérje M anyagok alapjai A papír Természetes vizeink és legfontosabb ásványaink

## Fizika

- Testek elektromos állapota. Az elektromos áram fogalma, az áramerősség, feszültség ellenállás jele, mértékegysége, kiszámítása.
- Az elektromos áram hatásai a gyakorlati életben.
  - Fénytani alapismeretek, fényterjedése, fénytörés, fényvisszaverődés.

## Földrajz

- Tudja felsorolni és munkája alapján jellemezni a külső erőket
- Ismerje a kőzetek kialakulásának folyamatát, fajtáit
- Ismerje a földtörténeti korbeosztását és legfontosabb eseményeit
- Tudja használni a térképet információszerzésre
- Fel tudja sorolni a gazdasági ágazatokat és az azokhoz tartozó területeket
- Legyen tisztában a pénz fogalmával és felelős használatával
- Ismerje a tanult földrajzi fogalmakat: passzát szél, tagolt partvonal, tagolatlan partvonal, népszerűség, táblás vidék, síd, óid, középid, újid harmadid szak, újid negyedid szak, kapás földművelés, ültetvényes gazdálkodás, farmgazdálkodás, monszun, kistigrisek

Tudja megmutatni a térképen : szigetek, öblök, félszigetek, nagy tájak, folyók, tavak  
Legyen tisztában a kontinensek problémáival  
Ismerje a kontinensek gazdasági-társadalmi felosztását  
Tudja megnevezni és jellemezni a kontinensek legfontosabb és legfejlettebb országait.  
Legyen tisztában a természeti és gazdasági adottságok összefüggéseivel

## Digitális kultúra

A digitális kultúra tanulása során a tanuló képessé válik a digitális környezetben, felhő alapú információmegosztó rendszerekben megszerezhet tudáselemeket keresésére, szűrésére, rendszerezésére, továbbá tudásépítő folyamatainkban való alkotó felhasználására. Az elvégzett tevékenység alakítsa ki a tanuló azon képességét, hogy alkalmazkodni tudjon a változó környezethez, képes legyen tudását folyamatosan felülvizsgálni és frissíteni, ahogyan azt a munkaerőpiac megkívánja.

**TÉMAKÖR:** Algoritmizálás és blokkprogramozás

•nem számítógéppel megoldandó feladatok algoritmizálására, leírására képes;

•a probléma megoldásához vezérlési szerkezetet (szekvencia, elágazás és ciklus) alkalmaz a tanult blokkprogramozási nyelven.

**TÉMAKÖR:** Online kommunikáció

•tiszta van a hálózatokat és a személyes információkat érintő fenyegetésekkel, alkalmazza az adatok védelmét biztosító lehetőségeket;

•képes egy online kommunikációs csatorna önálló használatára, online kapcsolattartásra.

**TÉMAKÖR:** Robotika

•ismeri és használja a blokkprogramozás alapvető építőelemeit;

•mozgásokat vezérel szimulált vagy valós környezetben.

**TÉMAKÖR:** Multimédiás elemek készítése

•bemutatókészítő vagy szövegszerkesztő programban rajzeszközökkel ábrát készít;

•más tantárgyaknál felmerülő problémák megoldására képes grafikai programmal: ábrák készítésére, képek, fotók szerkesztésére.

**TÉMAKÖR:** Táblázatkezelés

•az adatokat táblázatos formába rendezi és formázza;

•cellahivatkozásokat, matematikai tudásának megfelelő képleteket, egyszerű statisztikai függvényeket használ táblázatkezelő programban;

•az adatok szemléltetéséhez diagramot készít;

**TÉMAKÖR:** Az információs társadalom, e-Világ

•ismeri a digitális környezetet, az e-Világ etikai problémáit;

•önállóan keres információt, a találatokat hatékonyan szűri.

**TÉMAKÖR:** A digitális eszközök használata

•önállóan kezeli az operációs rendszer mappáit, fájljait és a felhő szolgáltatásokat;

•értelmezi az informatikai eszközöket működését, szoftverek hibajelzéseit, és azokról beszámol.

## Ének-zene

Magyar népdalok - 8. osztály

- A tanuló el tudja énekelni legalább 3 magyar népdalt

Műzenei szemelvények, más népek dalai

-A tanuló el tudja énekelni legalább 3 magyar dalt

Dalok alkalmakra, keresztény ünnepekre, jeles napokra

-A tanuló tudja párosítani dalokat az ünnepekhez

**ISMERETEK**

•Ismerje a magyar népzene régi és új rétegeinek jellemzőit

•Tegyen különbséget a műzenei és népzenei feldolgozások között

Zeneművek/Zenehallgatási anyag

-Ismerjen fel legalább 3 zenehallgatási szemelvényt a tanév során tanultak közül

**FOGALMAK**

Zenei korstílusok: középkor, reneszánsz, barokk, klasszika, romantika

Zenei műfajok: trubadúr ének, versenymű, szimfónia, szimfonikus költemény, műdal, opera,



## Zenei ismeretek / - Ritmikai fejlesztés

•Ritmusgyakorlatok hangoztatása

•Minden, korábban tanult ritmikai ismeret gyakorlása, alkalmazása változatos formákban

## Vizuális kultúra

Témakör Minimális követelmény

Vizuális művészeti jelenségek: Alkotások, stílusok

• klasszikus, modern, kortárs – művészettörténeti korban, stílusban készült alkotások, építmények összehasonlító, elemzéséből (pl. kora középkori és reneszánsz vagy barokk és XX-XXI. századi emberábrázolás, klasszikus és modern építészet anyaghasználata, figuratív és nonfiguratív ábrázolás a modern művészetben) származó tapasztalatok megfigyelése, elemzése (pl. stílusjegyek, kifejezőerő, hatáskeltés, anyaghasználat és funkció) és felhasználása az alkotás során.

Vizuális művészeti jelenségek: Személyes vizuális tapasztalat és reflexió•elvont fogalmakat, művészeti tartalmakat belső képek összekapcsolásával bemutat, magyaráz és különböző vizuális eszközökkel megjelenít;

•látványok, képek, médiaszövegek, történetek, szituációk feldolgozása során személyesen kifejezi, megjeleníti felszínre kerüléseit, gondolatait, asszociációit.

Médiумok sajátosságai – Médiумok jellemzői• kifejező eszközei• vizuális megjelenítés során egyénileg és csoportmunkában is használja a kiemelés, figyelemirányítás, egyensúlyteremtés vizuális eszközeit.

Tér és időbeli viszonyok – Tér és idő vizuális megjelenítésének lehetőségei•helyzetek, történetek ábrázolása, dokumentálása során felhasználja a kép és szöveg, a kép és hang viszonyában rejlő lehetőségeket, egyénileg vagy csoportmunkában is;

Vizuális információ és befolyásolás – Kép és szöveg üzenete•vizuális megjelenítés során használja a kiemelés, figyelemirányítás, egyensúlyteremtés vizuális eszközeit, egyénileg és csoportmunkában is;

•nem vizuális információkat (pl. számszerű adat, absztrakt fogalom) különböző célok érdekében (tudományos,gazdasági,turisztikai) vizuális, képi üzenetté alakít;

Környezet: Technológia és hagyomány – Hagyomány, design, divat• változatos vizuális eszközök segítségével prezentálja gondolatait, terveit, észrevételeit, véleményét.

Környezet: Technológia és hagyomány – Tárgyak, terek, funkció

•példák alapján épített terek, téri helyzetek (pl. klasszikus és modern épület, labirintus, térinstalláció) elemző vizsgálata különböző vizuális eszközökkel,

• a tér megjelenítésének lehetőségeivel kísérletezve (pl. 2D-ből 3D megjelenítés)

• pop-up technika, papírplasztika, makett készítése, 3D-ből 2D megjelenítés: épület fotói alapján alaprajz „rekonstrukció”).

## Testnevelés

Gimnasztika:

•A leggyakrabban alkalmazott statikus és dinamikus gimnasztikai elemek elnevezésének, technikai végrehajtásának önálló alkalmazása

•4-8 ütemű szabad-, társas és kéziszer gyakorlatok ismertetés utáni pontos és rendszeres végrehajtása, alkalmazása

•Alakzatok (oszlop-, vonal-, kör- és szétszórt alakzat) alkalmazó gyakorlása

•A gyakorlatvezetési módszerek megértése, a gyakorlatok tanári utasításoknak megfelelő végrehajtása, alkalmazása

Atlétika:

•magabiztosan alkalmazza a távol- és magasugrás, valamint a kislabdahajítás és súlylökés – számára megfelelő – technikáit.

•Futóiskolai gyakorlatok (taposó futás, ollózó futás, saroklendítés, térdemelés, keresztvező futás), futófeladatok (repülő és fokozó

futás) különböző irányokba és kombinációkban, variációkban, egyenes vonalon, íveken és irányváltással

•Ugróiskola-gyakorlatok kis és közepes lendületben (indiánszökdelés, indiánszökdelés azonos lábról 2-4

Torna:

•segítségadással képes egy-egy általa kiválasztott tornaelem bemutatására és a tanult elemekből önállóan vagy tanári segítséggel alkotott gyakorlatsor kivitelezésére.

•A gyakorlás biztonságos körülményeinek megteremtése, a segítségadás elsajátítása

•Talajon:

a)Gurulóátfordulások előre-hátra, Fejállás különböző kiinduló helyzetekben, különböző lábtartásokkal

b)Tarkóállás (3msp)

•Ugrószekrényen:

a)Keresztbe állított ugrószekrényen guggoló átugrás

b)Hosszába állított ugrószekrényen felguggolás, homorított leugrás

Sportjátékok:

•Két választott sportjáték alapvető sportágspecifikus technikai és alaptaktikai elemeinek, szabályainak készség szint elsajátítása, alkalmazása

Alternatív környezetben játszható sportágak:

•Az időjárás, az öltözködés, a sporttáplálkozás és a sporttevékenység összefüggéseinek megértése

•A szabadban végezhető sportágak ismeretének további bővítése (futás, streetball, strandröplabda, asztalitenisz, tollaslabda,)

Hit- és erkölcsstan

Legyen képes:

-megismerni önmagát

-felismerni tetteinek következményét

-mások döntéseit a saját értékrendjével értékelni

-megfogalmazni céljait és azok feltételeit

-felelősséget vállalni a tetteiért

-negatív hatásokra megfelelő stratégiát alkalmazni

-tudatosan odafigyelni a környezet védelmére

Vizsgafeladat: Írj fogalmazást arról, milyen céljaid vannak és mit teszel annak érdekében, hogy elérd.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Évfolyam Osztályfőnök Oszt.létszám

1.a Csákváriné Szalontai Éva- 19

1.b Tillingerné Varga Teréz

2.a Török Eszter - 28

2.b Lenkai Noémi - 26

3.a. Kissné Csorba Mónika - 26

3.b. Vitéz Tiborné - 21

4.a. Kapitány Emese - 20

5.a Tircsi István - 20

5.b Kármán Erika - 19

6.a. Tövisháti Tamás - 20

6.b Mezei Noémi - 26

7.a Juhászné Szenyei Gabriella - 24

5.b Mészáros Gábor- 18

8.a. dr Simon Natália - 19

8.b. Pócz-Nagyné Pásztor Andrea - 17

Normál tagozat összesen: 324

SNI tag.

1 -3 o Farkas Andrea - 11  
5-7..o Urbán Antal - 7  
4 és 8.o Stadlerné Hidi Mária 9

SNI össz.: 27  
Összesen: 351

Utolsó frissítés: 2022. 11. 25.

### **3. M ködését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201047-1201047001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201047-1201047001</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201047-1201047001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201047-1201047001</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201047-1201047001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201047-1201047001</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. január 16.**