



**GYÁLI ZRÍNYI MIKLÓS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**Elektronikus megfigyelőrendszer  
szabályzata**

2360 Gyál, Kossuth u. 48-52.

Gyál, 2018. február 01.

.....  
Ormosné Surányi Katalin  
intézményvezető

A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola (továbbiakban: Intézmény) székhelyén (2360 Gyál, Kossuth utca 48-52.) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vettük 2012. évi I. törvényt (a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infó tv.) a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban: Szvtv.), a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv rendelkezéseit.

A munkavállalók tájékoztatása megtörtént a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról. Új munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók ellenjegyeznek.

A munkáltató kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak.

### **1. A kezelt adatok köre**

Az Intézmény székhelyén az épületen belüli és kívüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az iskola működteti.

### **2. Az iskolai kamerarendszer működésének célja**

A megfigyelőrendszer használatának célja kizárólag az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területen tartózkodó személyek, továbbá az iskola által használt vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A megfigyelést jelenleg 4 db biztonsági kamera látja el, amelyek folyamatosan készítenek felvételt. A kamerák elhelyezkedését, megfigyelt területet az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Ezek a kamerák az iskola folyosóinak és udvarának megfigyelésére irányulnak.

### **3. Az adatkezelés jogalapja**

Az iskola alkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerről, adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához az alkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni

kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szöveget a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

#### **4. Fontosabb szabályok**

- a törvény a munkáltatót feljogosítja arra, hogy a munkavállalót ellenőrizze, de kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében.
- az alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével.
- A munkáltató a munkavállalók személyhez fűződő jogát tiszteletben tartja, annak korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartalmáról előzetesen tájékoztatta. /Mt. 9. § (1)-(2)/
- A munkavállalókat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében ellenőrizzük, magánéletüket nem vonjuk bele. /Mt. 11. § (1)/
- Az adatkezelés során jogszerűen járunk el, mivel betartjuk az Infó tv. 4. § (1)-(2) alapvető rendelkezéseit, ami a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elve - Az intézmény igazolni tudja, hogy az általunk alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infó tv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvvel és érdekmérlegelés tesztel. Ezek szerint a személyes adatok kizárólag meghatározott célból, jogi gyakorlás és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhetők.
- nem szükséges a munkavállaló hozzájárulása, viszont tájékoztatni kell a munkavállalót
- a munkavállalóknak kiadott a megfigyelőrendszerről szóló tájékoztatóban pontosan megjelölésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból lettek elhelyezve, milyen területre irányul a látószögük
- elektronikus megfigyelőrendszert elsődlegesen az élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni
- a kamera elhelyezése nem sértheti az emberi méltóságot, (tehát nem rögzíthető a munkaidő tartama alatt) öltöző, wc, zuhanyzó, orvosi szoba vagy váró, munkahelyi pihenőhelyiségében felvétel
- a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre fókuszálhat
- nem alkalmazható a megfigyelőrendszer más tulajdonában álló épület vagy terület megfigyelésére
- a munkáltató figyelemfelhívó jelzést köteles elhelyezni azokon a területeken, ahol kamerákat helyezett el

#### **5. Felvételek tárolásának szabályai, időtartama**

- az intézmény a képfelvételeket három napig őrzi meg, melyek az épületben lévő központi merevlemezű rögzítőre kerülnek mentésre, ezt követően vissza nem állítható módon automatikusan törlésre kerülnek.
- Az élő képet és a digitálisan rögzített felvételeket a belső hálózaton keresztül el lehet érni, de csak az arra jogosult személyeknek, a jelszóvédett intézményvezetői

és intézményvezető-helyettesi számítógépekről. Azokról másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben, pl. bűnügyi eljárás céljára készíthető

## **A biztonsági kamerák folyamatosan üzemelnek. Azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.**

### **6. Személyiségi jogok védelme, adatkezelés jogosultsági köre**

Az Infó tv. alapelveit alkalmazzuk a felvételek visszánézésekor is. Csak szűk személyi csoport rendelkezik jogosultsággal, akik döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek.

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére kizárólag a szabályzat 2. sz. mellékletében felsorolt személyek jogosultak.

A rögzített felvételeket az intézmény az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli, azokat harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanújának esetében lehet visszánézni. A kamerák által készített és tárolásra került felvételeket kizárólag a szabályzat 3. sz. mellékletében felsorolt személyek nézhetik vissza és készíthetnek mentést.

Esetleges jogvita esetén, azt, akiről a felvétel készült, a felvételeket rögzítővel azonos helyzetbe kell hozni, tehát ő is felhasználhatja a rögzített képeket (betekintési jegyzőkönyv felvétele mellett).

Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről.

### **7. Az adatbiztonsági intézkedések**

- A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor nincs állandóan a rögzítőhöz csatlakoztatva, csak a technikai beállítás, módosítás esetén kerül elhelyezésre, de akkor is úgy, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszánézését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

- A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

- A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezezől fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

- Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást az adatvédelmi szabályzat 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell vezetni.

## **8. A kamerahasználat elfogadása**

Az iskola területére lépő személyek a belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk videofelvétel készüljön. Az iskolai kamerás megfigyelő rendszer létéről és működéséről a főbejáratánál és a tanulók, dolgozók által használt egyéb terekben is tájékoztatást kell adni.

## **9. A biztonsági kamerarendszer működtetéséről történő tájékoztatás módja**

A kamerarendszerrel felszerelt épületbe, épületrészbe és a kamerák által megfigyelt területre belépni, ott tartózkodni szándékozó személyek figyelmét jól látható helyen, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására. (1. sz. melléklet)

## **10. Az érintettek jogai**

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 1. pont).

- Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani.
- Az érintett kérelmezheti az Intézmény vezetőjénél
  - tájékoztatást személyes adatai kezeléséről
  - személyes adatainak helyesbítését, valamint

- személyes adatainak – kötelező adatkezelés kivételével- törlését vagy zárolását.
- Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
  - ha személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólagosan az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy 3. személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén, ha személyes adatfelhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
  - törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az Intézmény vezető megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

Az érintettek kérelmeiket az intézményvezetőhöz adathatják le.

**Az adatkezelési szabályzat elérhető az iskolai titkárságon, letölthető az iskola honlapjáról.**

## **KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!**

### **Tájékoztató adatkezelésről**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola (továbbiakban: iskola) területén, az épületen belüli és kívüli mozgást elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) figyeljük, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik.

### **Ön az iskola területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez.**

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területen tartózkodó személyek, továbbá az iskola használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A képfelvételeket az iskolában levő kamerák központi felvevő egységén három napig tároljuk. A kamerarendszert az iskola működteti.

Az iskola épületén belül 4 darab kamera lett elhelyezve. A kamerák pontos elhelyezéséről, és az általuk megfigyelt területről az adatkezelési szabályzatból informálódhat.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A kérelmeket az intézményvezetőnek lehet benyújtani.





## 5. melléklet

### Épületen belül levő kamerák elhelyezésével kapcsolatos információk.

S.sz	a kamerák elhelyezése	a kamerák elhelyezésének célja	terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul
1.	Földszint - bejárati ajtó fölött	A porta előtti, a lépcsőn és a lépcső előtti területen történő mozgást figyeli	a porta, a lépcső és a lépcső földszinti környezete, italautomata és környezete, büfé előtere
2.	Földszint aula – ebédlő bejárata fölött	az ebédlő előterében, a tornaterem felé a folyósón történő mozgást figyeli	ebédlő előtere, a tornaterem felé vezető folyosó, a lépcső előtere, a 17. terem előtti rész, tornaterem bejárata
3.	Udvari 1. kijárat fölött	az udvaron történő mozgást figyeli	a belső udvar területe, a pálya épület felőli része
4.	Udvar – az épület Károlyi utca felőli hátsó falán	az udvar hátsó részén történő mozgás megfigyelése	a Károlyi utca felé eső hátsó udvar területe, a pálya hátsó része, távolugró gödör területe

## 6. melléklet

### Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Az adatszolgáltatás önkéntes.

Alulírott ..... (név), .....(lakcím), .....(anyja neve), a Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskolával munkaviszonyt létesítő (munkavállaló), az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót tudomásul vettem. A Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola Adatkezelési Szabályzatát valamint biztonsági kamerák üzemeltetésének szabályzatát megismertem. A fentiek ismeretében az épületben és az udvaron elhelyezett kamerák által képmásomról készített felvételekre vonatkozó adatkezeléshez jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok.

Az adatkezelésre figyelemmel más munkakörbe történő áthelyezésemet nem kérem.

Gyál, ..... év, ..... hó, ..... nap.

.....  
munkavállaló aláírása



*rögzített felvétel*

**KAMERÁVAL MEGFIGYELT  
TERÜLET**